



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA di BRENTONICO

Via Balista n. 7

BRENTONICO (TN)



Bilancio Sociale

Anno 2021

A.P.S.P. di Brentonico
via Balista, 7
38060 Brentonico (TN)
Numero telefonico: 0464/395332
Fax: 0464/395757
Sito web: www.apspbrentonico.it
e-mail: info@apspbrentonico.it
Pec: apspbrentonico@postagantita.eu
Redatto il 02.09.2022
Copyright 2022
Tutti i diritti riservati.

Il presente documento è consultabile e scaricabile dal sito www.apspbrentonico.it, sezione Qualità.

Sommario

Premessa	pag. 4
Nota Metodologica	pag. 7
L’A.P.S.P. si presenta	pag. 8
- I Servizi	pag. 9
- Lo Statuto	pag. 10
- Governance	pag. 12
- La struttura organizzativa	pag. 13
- Stakeholders	pag. 14
- Le Risorse Umane	pag. 16
I Servizi alla Persona	pag. 22
- Residenziali	pag. 24
- Ambulatoriali	pag. 26
- Al domicilio	pag. 26
- Locazione Presidi ed Ausili e Camera Mortuaria	pag. 28
Il Valore Sociale	pag. 29
I Valori Creati	pag. 31
Impegni assunti	pag. 34
Lavorando per il Futuro	pag. 39

Premessa

Il Bilancio Sociale dell'A.P.S.P. di Brentonico, giunto alla sua quarta edizione, è uno strumento prezioso attraverso il quale rendiamo conto della mission, delle attività e dei servizi svolti dell'Azienda.

Perché il Bilancio?

È uno strumento a *rilevanza interna* (strategica per l'organizzazione), *rilevanza esterna* (accountability nei confronti degli stakeholder) e *controllo* dei risultati dell'organizzazione sia in termini di efficienza (economico finanziaria e organizzativa/gestionale) e di efficacia (output e outcome) al fine di migliorare la consapevolezza organizzativa ed identificare punti di forza e punti di debolezza delle attività e delle strategie per promuovere un miglioramento delle attività svolte e dei risultati da perseguire.

Il suo ruolo va quindi oltre alla valutazione di singoli servizi che vengono erogati, in quanto vuole mantenere la sua autonomia con un marcato focus sulla capacità dell'organizzazione di intercettare e leggere i bisogni anche emergenti delle persone e di posizionarsi nei contesti di riferimento, delineando iniziative e interventi (anche) innovativi e creativi, che rispondano sempre meglio, nell'ottica dello sviluppo di comunità, alle evolutive fragilità, vulnerabilità e istanze sociali.





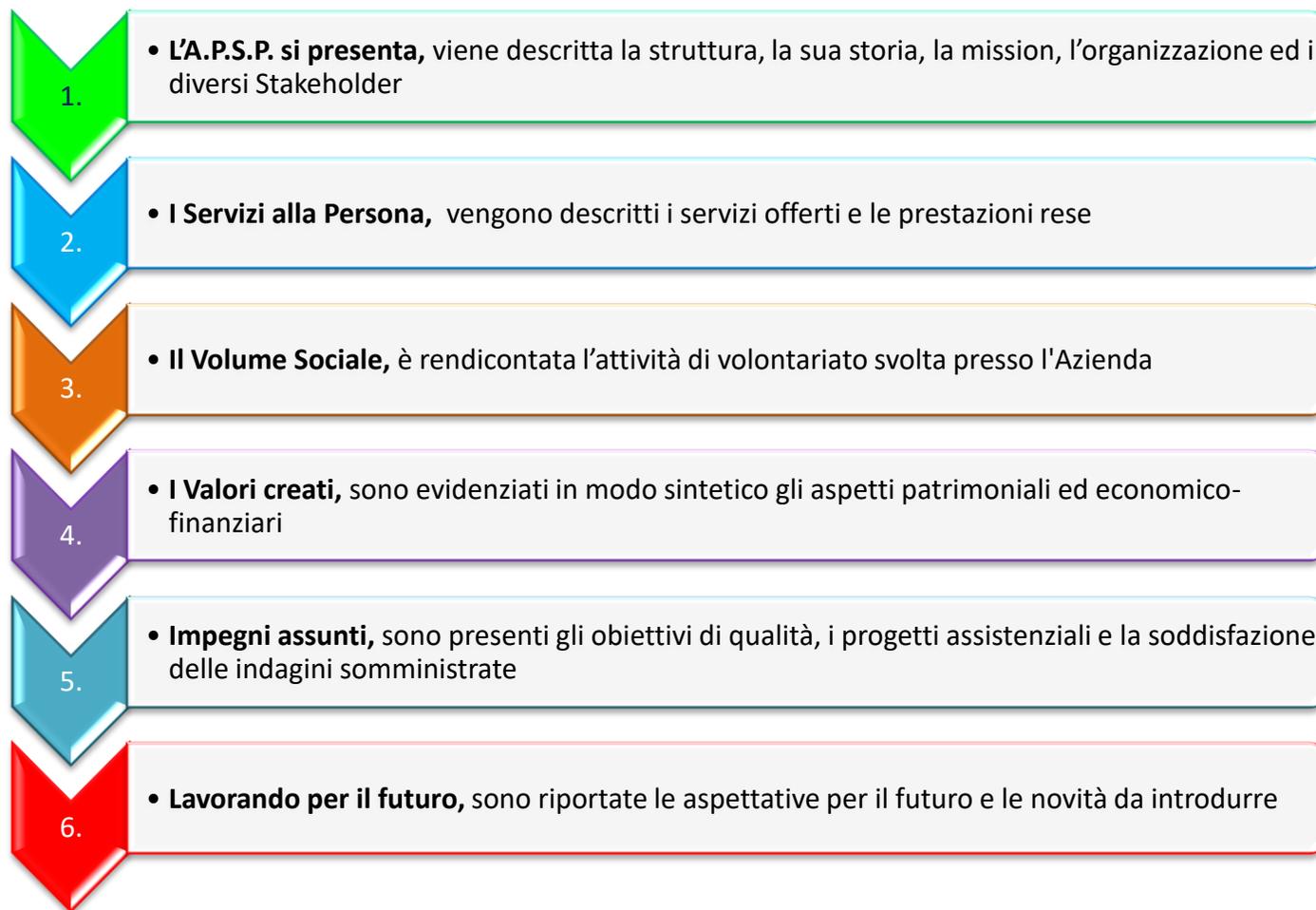
I PRINCIPI GUIDA DEL BILANCIO SOCIALE

- Imparzialità/Neutralità, dovrà fornire un'immagine imparziale dell'organizzazione, attraverso l'inclusione sia degli aspetti positivi che di quelli negativi; evitando rappresentazioni che potrebbero in qualche modo influenzare erroneamente o ingiustamente una decisione o un giudizio dei lettori.
- Inclusione, deve "rendere il conto" a tutti gli Stakeholder interessati dell'operato dell'organizzazione per adempiere alle proprie responsabilità verso di loro.
- Inerenza, i risultati rappresentati nel bilancio sociale devono essere direttamente attribuibili all'organizzazione e derivare da una sua consapevole decisione.
- Periodicità e continuità, il bilancio sociale fa riferimento allo stesso periodo amministrativo del bilancio d'esercizio. Il bilancio sociale deve pertanto essere prodotto con continuità annuale, non come un esercizio sporadico di valutazione dell'attività organizzativa ma come strumento di gestione e pianificazione strategica.
- Completezza.
- Comparabilità.



Nota Metodologica

Questo documento si compone in sei aree



Periodo di riferimento: Anno 2021

L'A.P.S.P. si presenta

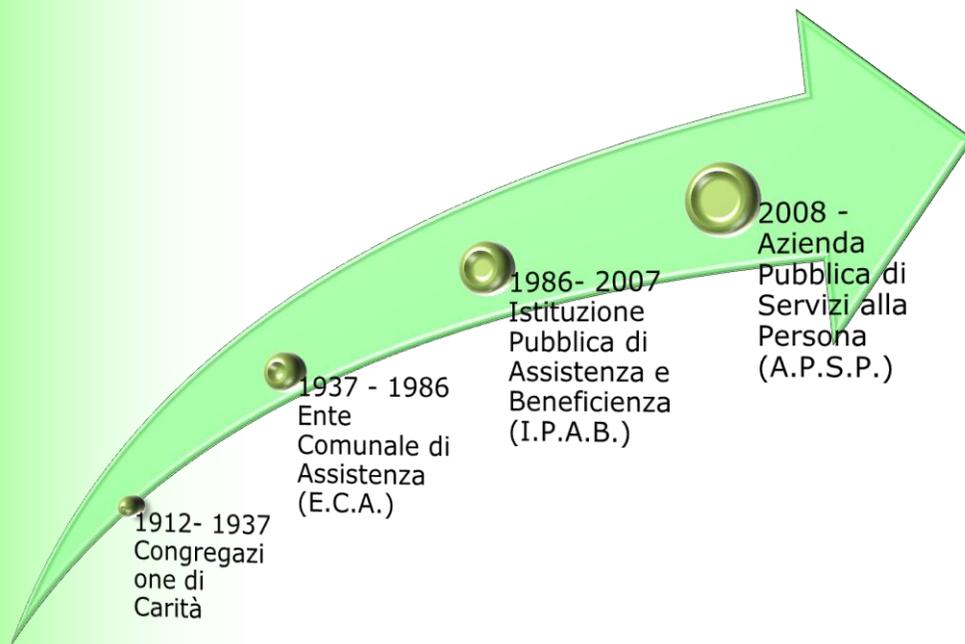
CHI SIAMO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico (A.P.S.P.) è un ente di diritto pubblico senza finalità di lucro dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, gestionale, tecnica ed opera con criteri imprenditoriali.

LA NOSTRA MISSION

Preso in carico dei bisogni socio-sanitari e assistenziali della persona e della famiglia in modo integrato con gli altri enti locali, erogando con professionalità, umanità e puntualità, prestazioni socio sanitarie, assistenziali, sociali a favore di persone anziane e adulte parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, sia in forma residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale che al domicilio, operando per il bene-essere dell'Ospite, di tutti i pazienti esterni e di tutte le Persone che a vario titolo operano in Azienda.

CENNI STORICI



1995 - 2021



1912 - 1995

I SERVIZI

Anche per l'anno 2021 l'attività dell'A.P.S.P. è stata condizionata dalla Pandemia COVID-19.

Nel marzo 2020 sono state sospese tutte le attività semiresidenziali, ambulatoriali e sul territorio. Nell'estate 2021, a seguito di nuove disposizioni provinciali sono state riavviate gradualmente le attività ambulatoriali di Fisioterapia dal 12.07.2021 e l'attività di Punto Prelievi dal 26.08.2021, espletate presso gli ambulatori della Casa della Salute di Brentonico, grazie alla disponibilità e collaborazione della A.P.S.S. di Trento e del Comune di Brentonico.

Per quanto riguarda le attività semiresidenziali, in ragione dei rilevanti vincoli strutturali dell'edificio di questa Azienda che non consentivano di assicurare la dovuta compartimentazione, la loro ripresa è stata posticipata al cessare o venire meno dell'emergenza sanitaria.

LO STATUTO:

SCOPI DELL'AZIENDA (ART. 2)



L'Azienda, in quanto soggetto pubblico istituzionale inserito nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ne è attore nelle forme previste dalla legislazione provinciale vigente e persegue i seguenti scopi:

- contribuire alla **programmazione sociale e socio-sanitaria** e di governo delle politiche sociali e sociosanitarie, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività;
- erogare e promuovere, anche in forma sperimentale o integrativa, **interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie e socio assistenziali** con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date degli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti, assumendo come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. In particolare l'Azienda, attraverso i servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale, Casa di Soggiorno per Anziani, Centro Diurno, Centro di Servizi, Alloggi Protetti, Hospice, Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio pasti a domicilio, Servizi di cura e benessere alla persona sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, Servizio di animazione a favore di anziani residenti al domicilio, Servizio di fisioterapia ed infermieristico a favore di pazienti esterni, provvede al soddisfacimento dei bisogni della popolazione non autosufficiente e di persone disabili che comunque si trovino in condizioni di disagio. A tale scopo l'Azienda può attivare e gestire strutture, servizi e ogni intervento utile a rispondere ai bisogni via via emergenti, inclusi servizi con carattere temporaneo o di urgenza, dei quali gli indirizzi della programmazione provinciale e locale evidenzino la centralità, attuando modalità di cura ed assistenza innovative e di eccellenza anche avvalendosi di nuove tecnologie informatiche e telematiche e di pratiche e terapie non farmacologiche, tra quelle che riconoscono il valore terapeutico degli animali, promuovendo in tali ambiti iniziative, attività, studi e ricerche anche nel campo riabilitativo e delle cure palliative a favore di pazienti affetti da patologie allo stato terminale;

- erogare e promuovere **servizi diversificati all'interno della rete locale dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari**, al fine di favorire maggiormente la continuità della presa in carico nel passaggio da un servizio all'altro e per consolidare il legame con la comunità locale;
- erogare e promuovere servizi di **cura e benessere alla persona**, anche di tipo alberghiero, sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, nel rispetto della normativa vigente;
- realizzare attività strumentali volte alla **ottimizzazione dei servizi e degli interventi** precitati e alla valorizzazione del patrimonio dell'Azienda ed al finanziamento delle attività istituzionali della stessa;
- aggiornare, rispetto alle mutate esigenze del contesto storico-sociale, **le volontà statutarie originarie** che prevedevano - "attività di assistenza e beneficenza in favore di persone anziane di ambo i sessi residenti nel Comune di Brentonico sia in condizioni di autosufficienza fisica e psichica che di non autosufficienza e di provvedere alla loro assistenza in modo adeguato alle condizioni socio-economiche e culturali della comunità locale nonché ospitare persone Inabili o in comprovate situazioni di bisogno sanitario e socio assistenziale" - destinando parte di eventuali lasciti futuri non vincolati a copertura totale delle agevolazioni, anche tariffarie, eventualmente concesse a favore dei cittadini domiciliati presso la nuova Azienda, senza pregiudizio sulla parità di accesso al medesimo servizio da parte di tutti gli aventi diritto.

L'Azienda, nell'ambito del sistema dei servizi alla persona, può attivare qualsiasi intervento consentito dalla programmazione e dalle normative vigenti, che sia coerente con i propri scopi e rispetto al quale possa disporre di adeguate strutture, risorse e competenze tecniche e gestionali.

*Statuto approvato con
Deliberazione della Giunta
Regionale n. 158 di data
30.05.2017.*

GOVERNANCE

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo di indirizzo e controllo, adotta i provvedimenti di programmazione, assegna gli obiettivi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite. Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri compreso il Presidente, nominati dalla Giunta Provinciale di Trento su designazione del Comune di Brentonico. Il Consiglio di Amministrazione in vigore si è insediato in data 07.08.2018 e rimarrà in carica per cinque anni.

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'azienda, cura i rapporti istituzionali con gli altri soggetti e dà impulso promuovendo strategie aziendali.

Il **Direttore** è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di amministrazione.

L'**Organo di Revisione** collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo un apposita relazione accompagnatoria.

Sedute di Consiglio:
n. 8

Deliberazioni:
n. 59

Determinazioni:
n. 135

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	<i>Moreno Broggi</i>
Vicepresidente	<i>Viesi Mauro (fino 08.06.21)</i>
Consigliere	<i>Angheben Egizia (dal 21.12.21)</i>
Consigliere	<i>Passerini Elsa</i>
Consigliere	<i>Passerini Maurizio</i>
Consigliere	<i>Pastorelli Elisa</i>

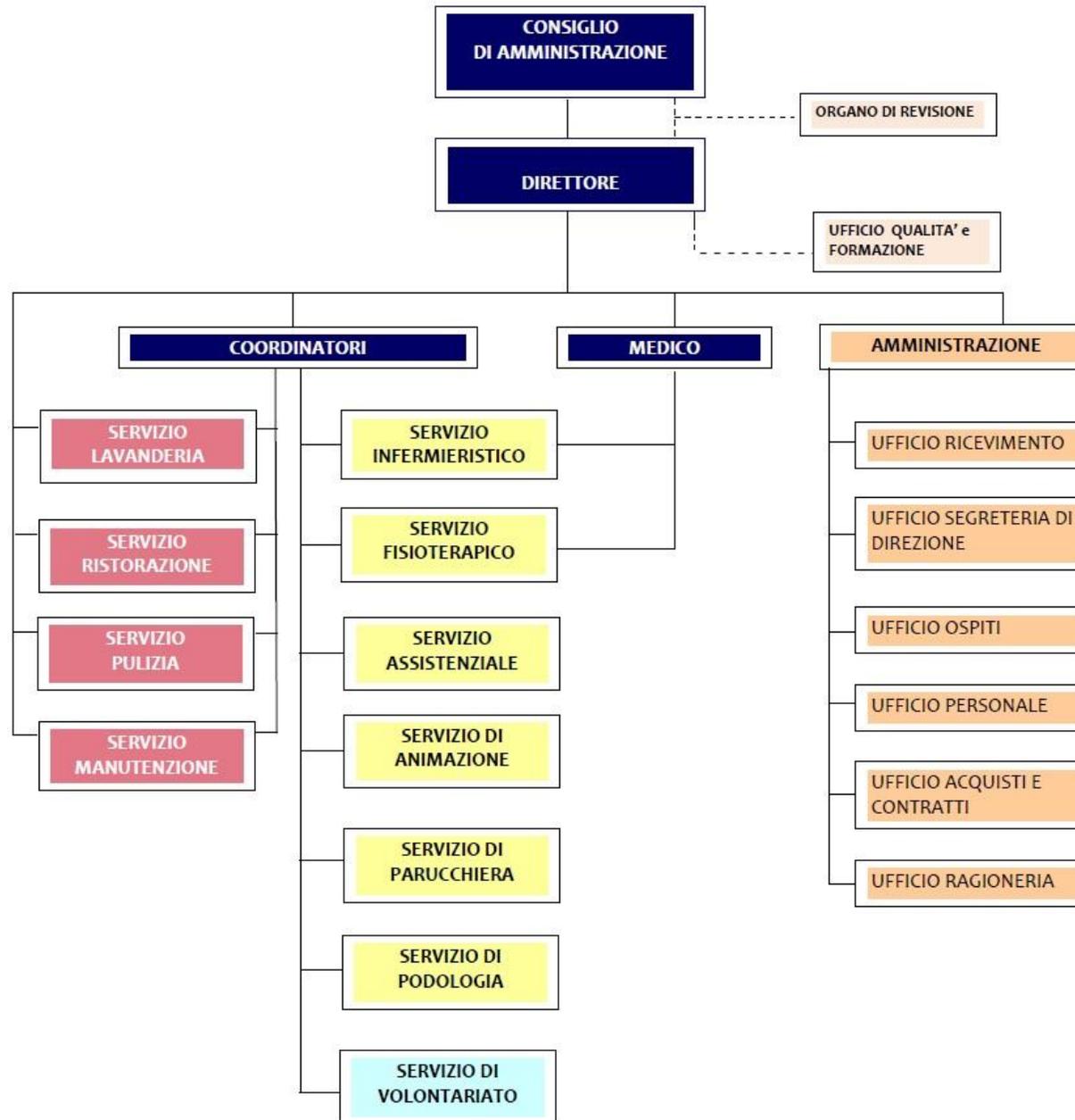
DIRETTORE

Mara Aiardi

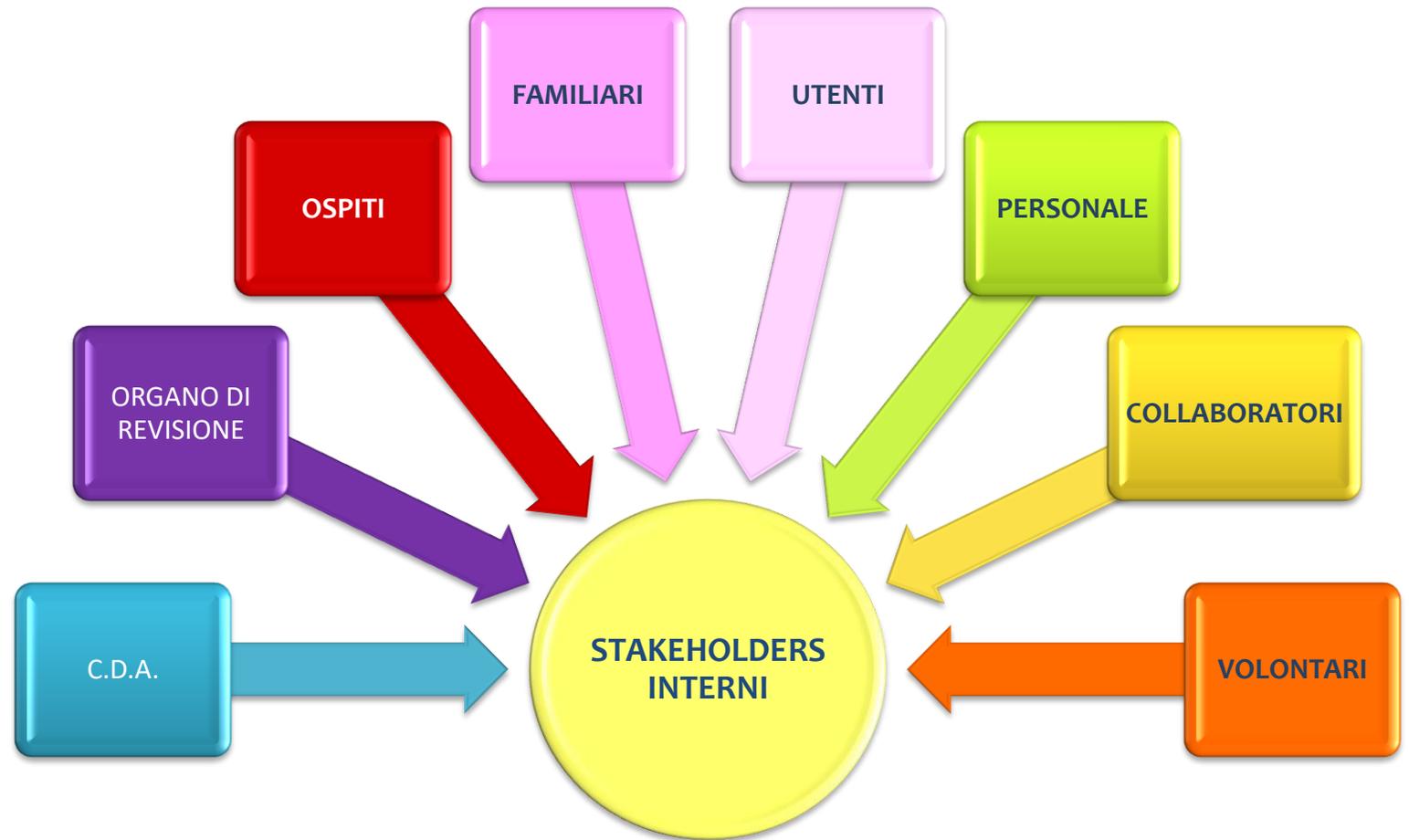
ORGANO DI REVISIONE

dott. Franco Sartori

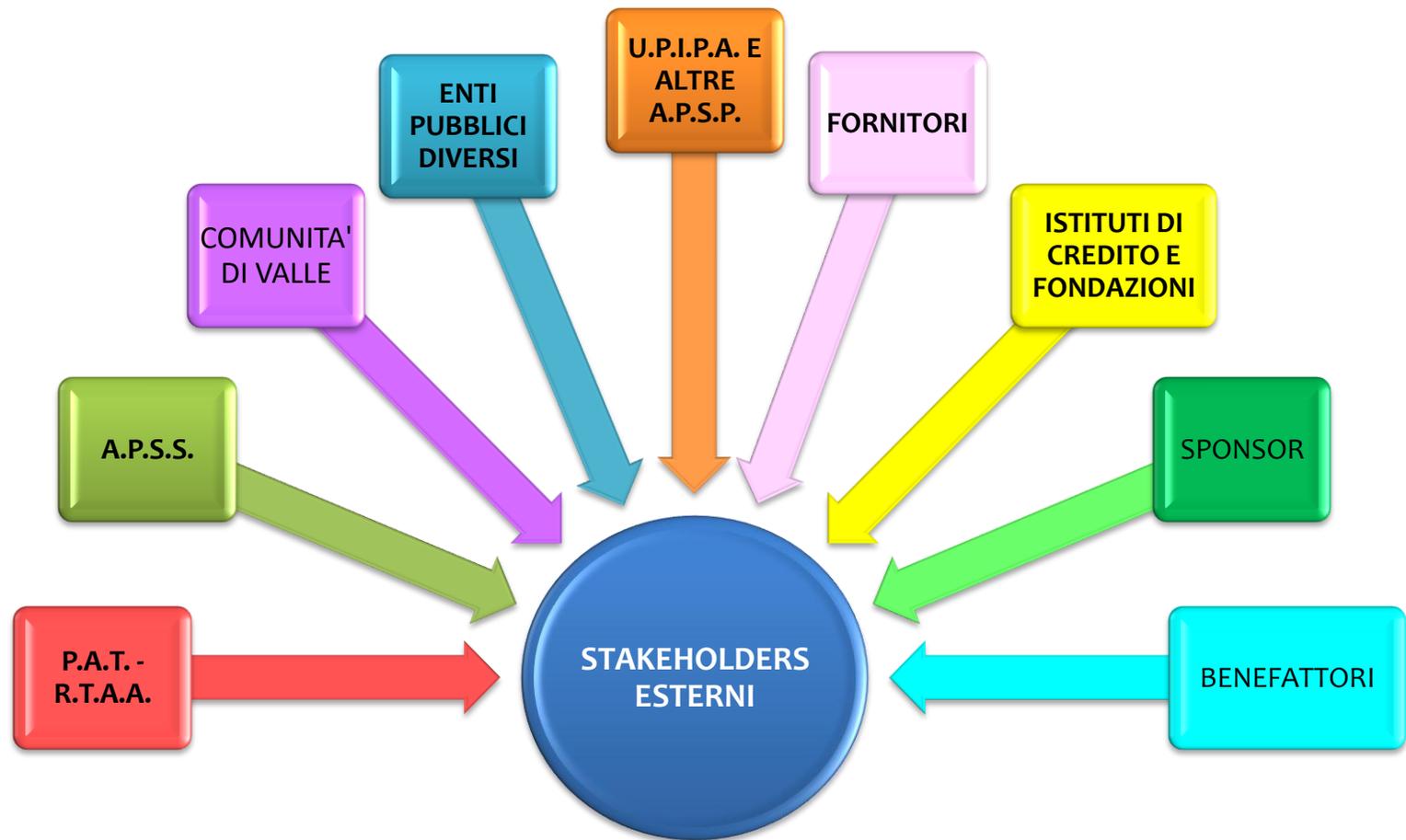
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



STAKEHOLDERS



I portatori di interesse (stakeholders) sono “soggetti” che hanno relazioni significative con l’Azienda e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell’attività aziendale.

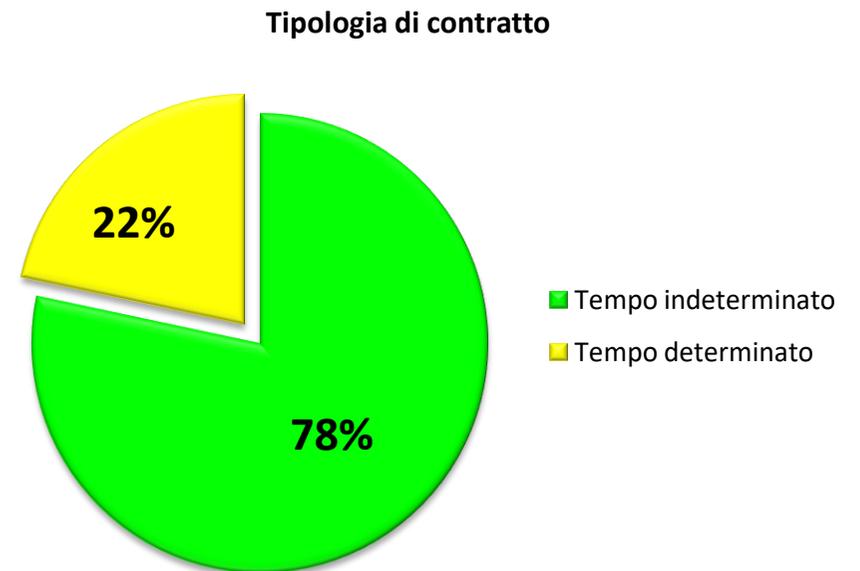
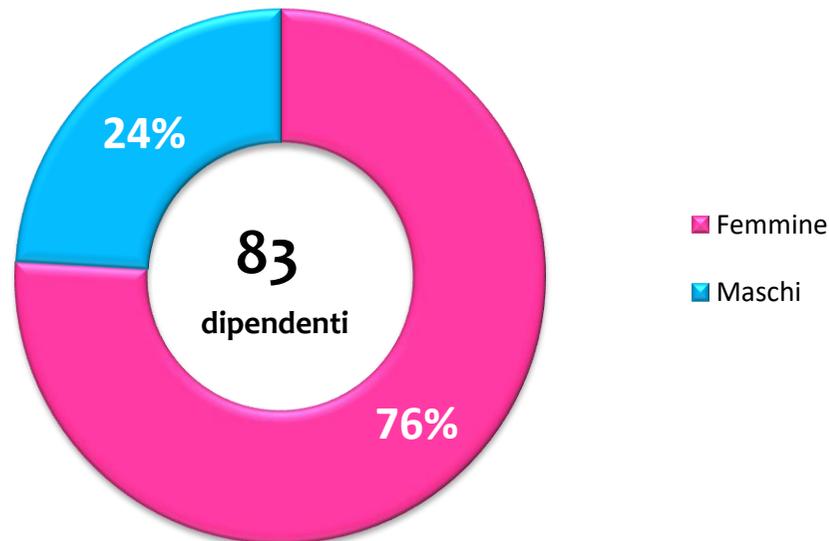


Ogni soggetto è coinvolto in misura diversa, a seconda del suo ambito di interesse e di relazione. L'A.P.S.P. di Brentonico considera i propri stakeholders parte attiva del processo strategico.

LE RISORSE UMANE

Il Personale costituisce l'anima ed il cardine di una azienda.

Esso è il principale fattore di qualità e pertanto è fondamentale garantire il relativo bene-essere, attraverso la formazione, la valorizzazione delle doti personali e professionali e con politiche di conciliazione lavoro-famiglia al fine di trovare la giusta integrazione tra l'attività professionale e quella personale.



89,16 % Personale a contatto con i Residenti

10,84 % Personale che svolge attività amministrative e di servizi generali

DATI SULL'OCCUPAZIONE

	2020	2021
ASSUNZIONI	8	15
CESSAZIONI	6	11

ETA' MEDIA

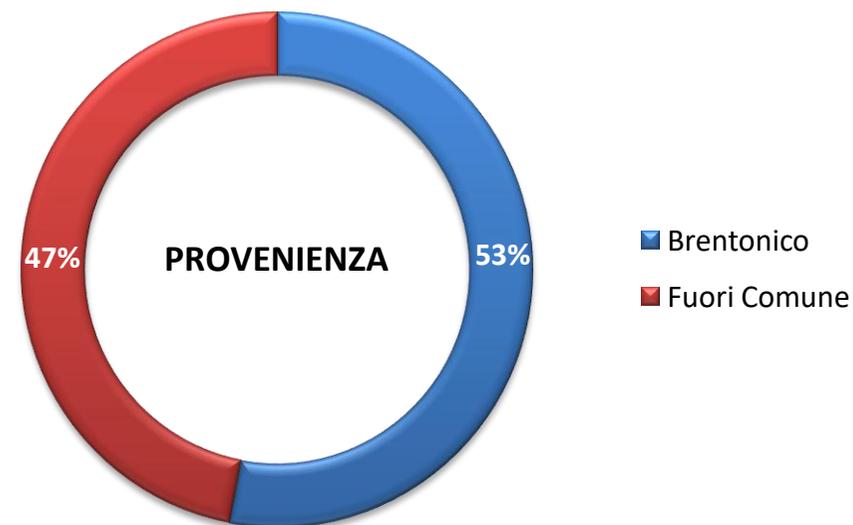
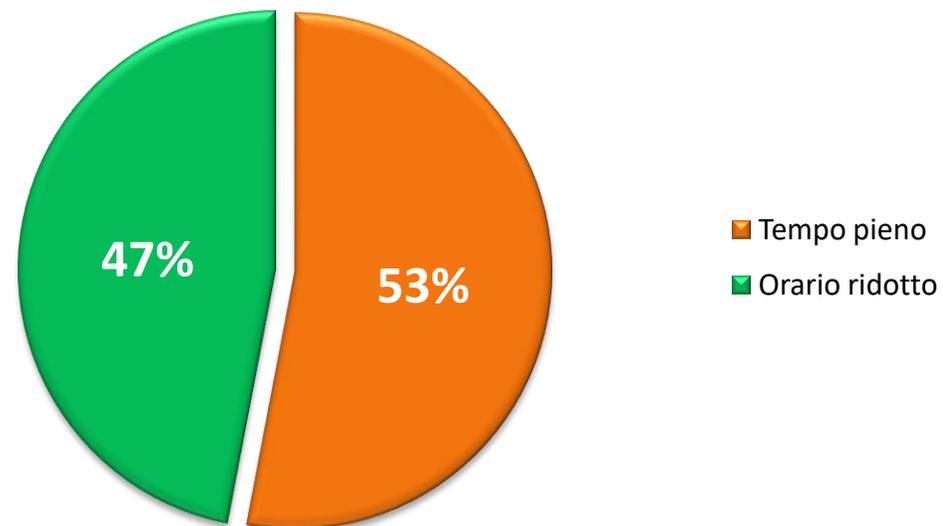
	2020	2021
MASCHILE	37	39
FEMMINILE	47	47
TOTALE	44	45

I CONTRATTI AD ORARIO RIDOTTO



Oltre il **57% del personale femminile** in servizio ha un contratto di lavoro ad orario ridotto.

Ripartizione orario di lavoro



ASSENZE IN GIORNI

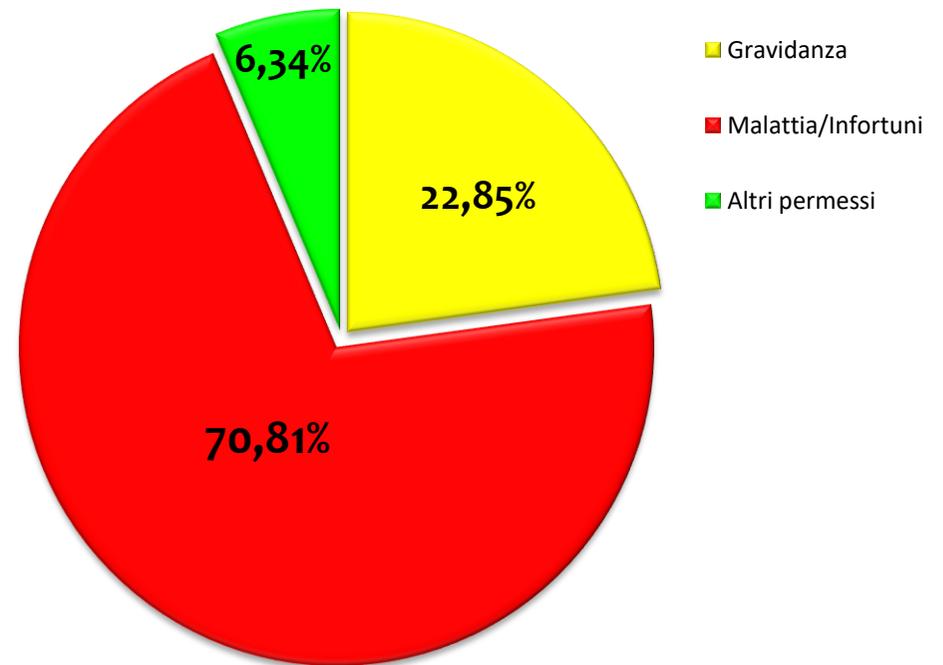
	2020	2021
MALATTIA	1.303	1.142
INFORTUNI	820*	76
ASSENZE PER GRAVIDANZA	192	393
ALTRE ASSENZE RETRIBUITE	302	109
TOTALE GIORNI	2.617	1.720

*Covid19



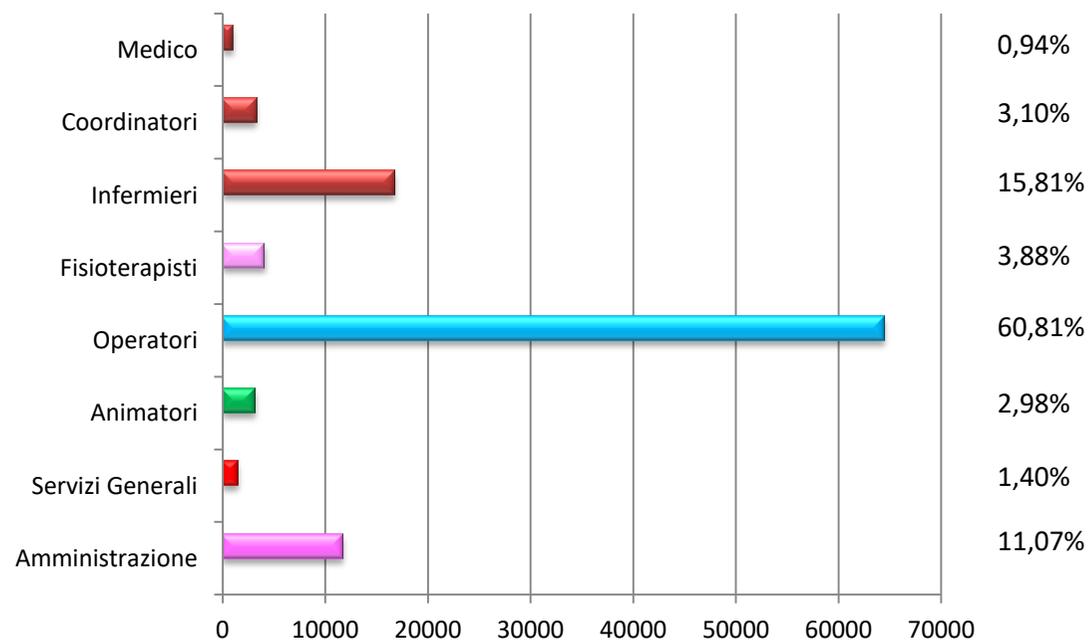
5,89 %
Tasso di assenza

Nell'ultimo anno il tasso di assenza è diminuito del 3,07 % e i giorni medi di assenza sono diminuiti di 11,21 giorni, grazie anche alla diminuzione dell'emergenza sanitaria SARS-CoV-2.



ORE COMPLESSIVAMENTE LAVORATE DAL PERSONALE DELL'AZIENDA

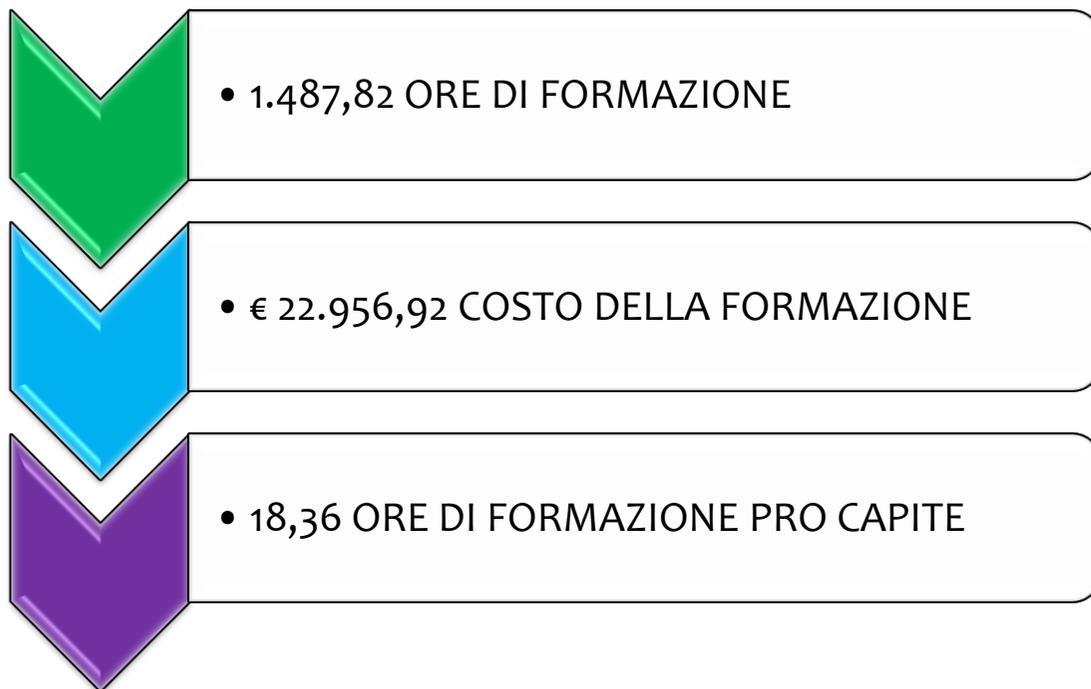
FIGURE PROFESSIONALI	ORE
MEDICO	995,54
COORDINATORI	3.291,50
INFERMIERI	16.767,44
FISIOTERAPISTI	4.116,78
OPERATORI	64.468,19
ANIMATORI	3.163,34
SERVIZI GENERALI	1.485,82
AMMINISTRAZIONE	11.735,31
TOTALE ORE LAVORATE	106.023,92



FORMAZIONE

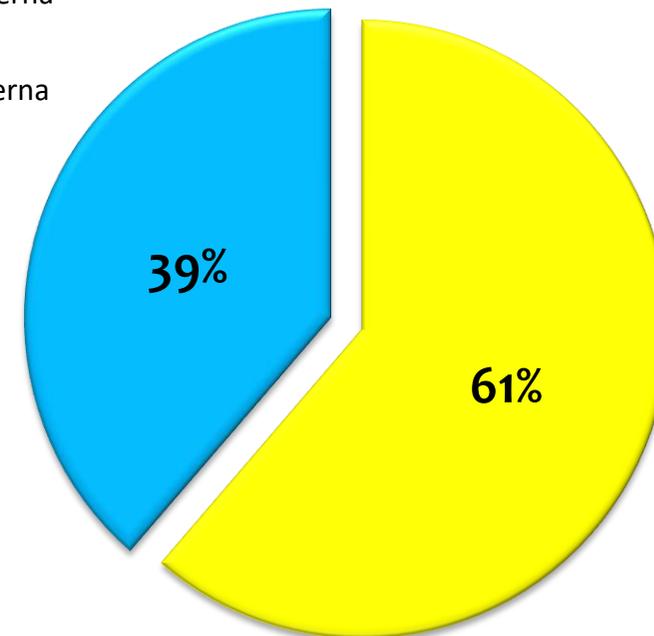


La formazione costituisce lo strumento per accrescere e qualificare le competenze personali e professionali dei collaboratori. Nel corso dell'anno hanno aderito a proposte formative aziendali interne ed esterne (U.P.I.P.A., T.S.M., A.P.S.S. e altre) 81 dipendenti impiegati in struttura.



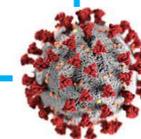
■ Formazione esterna

■ Formazione interna



Tutto il personale che lavora all'interno dell'A.P.S.P. di Brentonico, ha partecipato a corsi specifici riguardanti l'emergenza sanitaria COVID-19: *"formazione e addestramento per la corretta adozione delle misure di prevenzione, protezione e precauzioni di isolamento nel contesto della pandemia da SARS-CoV-2"*.

Nel corso del 2021 l'A.P.S.P. di Brentonico ha attivato n. 19 tirocini con l'A.P.S.S. di Trento, con l'Università degli Studi di Verona, l'Università degli Studi di Ferrara e l'Opera Armida Barelli di Riva del Garda.



PROGETTI DI IMPIEGO LAVORO

A partire dal 2017 l'A.P.S.P. di Brentonico ha dato avvio a diversi progetti di impiego lavoro in collaborazione con:

- Agenzia del Lavoro:
 - Intervento 18
 - Intervento 20
 - Intervento 3.3D
- Servizio per il Sostegno occupazionale e la Valorizzazione ambientale della P.A.T.:
 - Progettone Consolida
 - Lavori Socialmente Utili
- Tribunali di Rovereto e di Trento:
 - Lavori di Pubblica Utilità

Sono stati attivati inoltre i progetti di Servizio Civile di volontariato nel servizio di animazione, nei servizi semi-residenziali e nel servizio amministrativo.

Detti progetti nel 2021 hanno risentito della Pandemia da Covid19 e pertanto sono stati rinnovati solo i progetti in essere nel 2020 e precisamente un progetto consolida e un progetto di intervento 3.3D all'interno della RSA.

	INTERVENTO 3.3D	CONSOLIDA
PERSONE COINVOLTE	1	1
ORE ANNUE EFFETTUATE	697	1.739,50



I Servizi alla Persona

L'EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE

Le ricerche sociali prevedono che i prossimi anni saranno caratterizzati da un importante aumento della popolazione anziana, in particolare delle persone non autosufficienti. Questo ci obbliga a mettere in atto azioni rivolte a promuovere nuove forme di assistenza sia interne alla residenza che al domicilio, a costi sostenibili.

Causa emergenza sanitaria da COVID-19, dal 6 marzo 2020 sono state sospese tutte le attività tranne quelle residenziali di RSA e Casa di Soggiorno. Nel corso del 2021 sono state riprese le attività ambulatoriali di Fisioterapia e Punto Prelievi presso gli ambulatori dell'APSS allocati alla Casa della Salute di Brentonico.

Nel 2021 causa il persistere dell'emergenza sanitaria SARS-CoV-2, sono state espletate solo le attività in regime residenziale.



Le attività semi-residenziali e sul territorio nel 2021 erano ancora sospese ad esclusione delle attività ambulatoriali di fisioterapia e di punto prelievi riprese rispettivamente a luglio 2021 ed agosto 2021.

Rispetto alle attività al domicilio è stata mantenuta l'attività di Pasti a Domicilio e di Locazione di presidi e ausili.

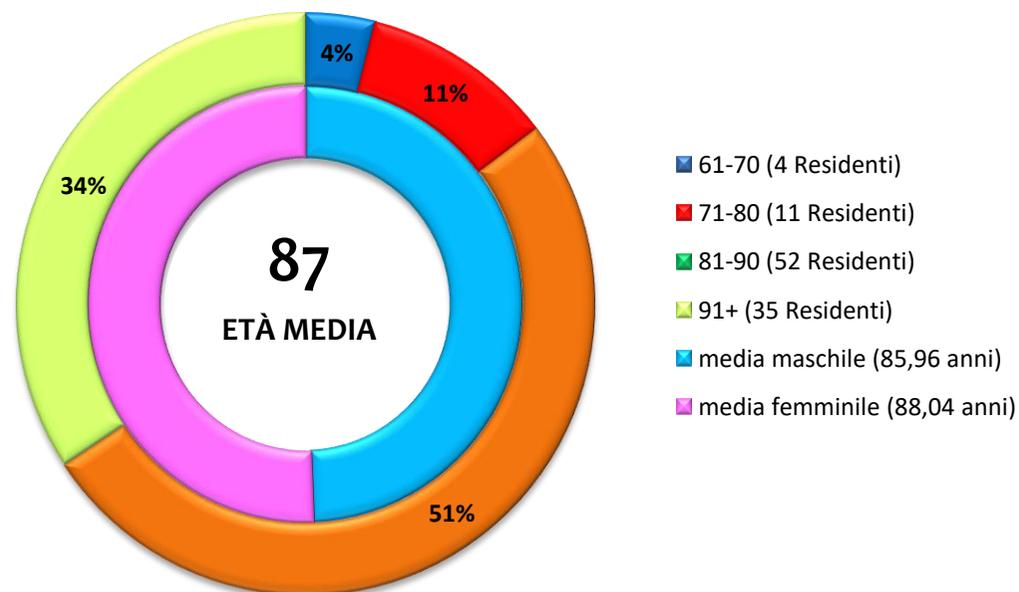
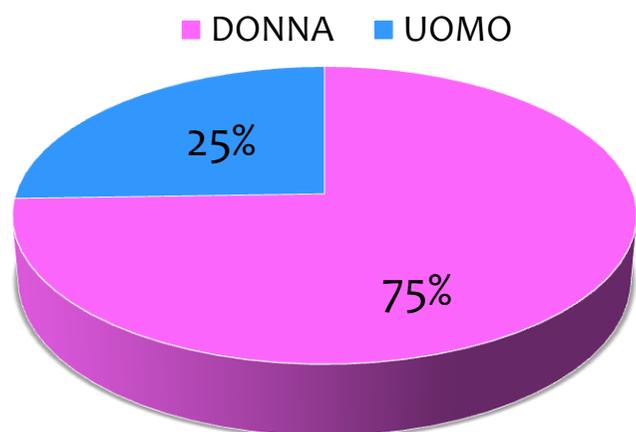


RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La R.S.A (Residenza Sanitaria Assistenziale) è un servizio in forma residenziale dove sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria. La R.S.A. eroga assistenza sanitaria medico e infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; riattivazione psico-sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione; assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e attività sociali. I Residenti della R.S.A. sono anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio e/o con gravi disabilità fisiche o psichiche.

La R.S.A. di Brentonico dispone di 78 posti letto autorizzati ed accreditati dalla P.A.T., dei quali 71 convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (66 posti base e 5 con gravi disturbi comportamentali) e 7 destinati a persone non autosufficienti residenti in P.A.T. o fuori P.A.T. paganti in proprio.

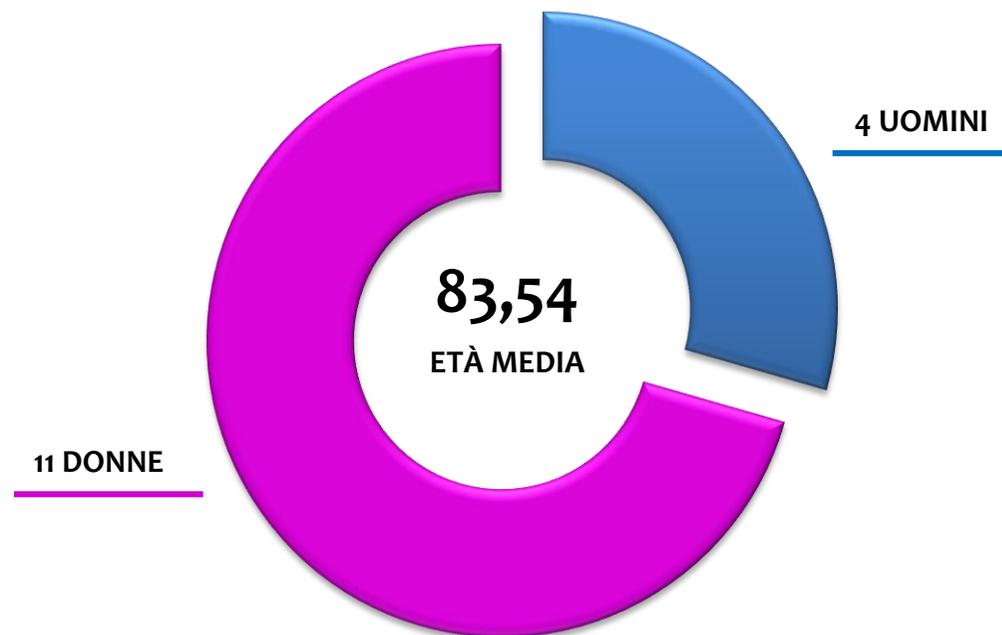
	2020	2021
GIORNI DI PRESENZA	23.669	25.166
GIORNI DI ASSENZA	245	328
TASSO DI UTILIZZO	82,90%	88,39%



CASA DI SOGGIORNO

Servizio residenziale rivolto a persone anziane con diversi gradi di fragilità, che si caratterizza per l'elevato grado di protezione e tutela. È finalizzato alla promozione e al recupero dell'autonomia dell'anziano, a favorire la socializzazione e la vita di comunità, con il coinvolgimento dei familiari e delle risorse formali e informali del territorio. I Residenti della Casa di Soggiorno sono anziani parzialmente autosufficienti. La Casa di Soggiorno dispone di 18 posti letto.

	2020	2021
GIORNI DI PRESENZA	4.669	3.423
GIORNI DI ASSENZA	219	2
TASSO DI UTILIZZO	70,87%	52,10%



ETA' MEDIA	2020	2021
UOMINI	86,40	82,25
DONNE	85,75	84,83

PASTI A DOMICILIO

Il servizio consiste nella consegna del pasto presso l'abitazione dell'utente. Viene erogato per il pranzo, tutti i giorni della settimana durante tutto il corso dell'anno. Il pasto viene consegnato tra le ore 11.00 e le ore 12.30.

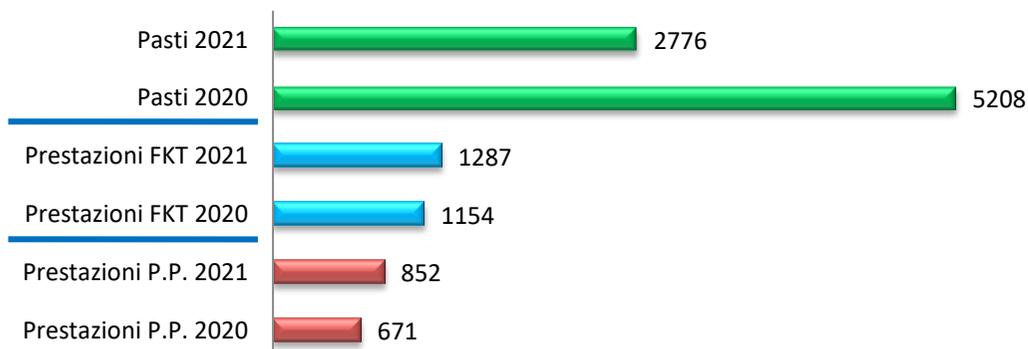


FISIOTERAPIA A FAVORE DI UTENTI ESTERNI

Le prestazioni di fisioterapia sono rivolte a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il SSN ed anche a pagamento. Il servizio è ripreso dal 12.07.2021 presso gli ambulatori della casa della salute. L'ambulatorio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

PUNTO PRELIEVI A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Il Punto Prelievi è aperto a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il Distretto Sanitario dell'Ospedale di Rovereto. Il servizio è ripreso dal 26.08.2021 presso gli ambulatori della casa della salute, tutti i lunedì e i mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 9.30.



PROGETTO STARE VICINO A TE

Il Progetto “**Stare Vicino a Te**” è un nuovo servizio rivolto alle persone che necessitano di compagnia e vicinanza residenti sull'Altipiano di Brentonico. Causa la Pandemia da COVID19 è stato sospeso nell'anno 2020 e ad oggi non è stato ancora riattivato causa il perdurare dell'emergenza sanitaria.

Il Servizio è nato grazie ad una donazione di un emerito benefattore.

Le prestazioni svolte erano:

- supporto relazionale;
- supporto di socializzazione;
- accompagnamento a commissioni e altri piccoli aiuti concreti nel quotidiano.

La presa in carico della persona viene valutata dal personale dedicato della A.P.S.P. in stretto contatto con i M.M.G. e le assistenti sociali della Comunità della Vallagarina.



LOCAZIONE PRESIDI E AUSILI

L'A.P.S.P. mette a disposizione dei cittadini il noleggio di ausili con consegna/ritiro al/dal domicilio.

Presidi e ausili

2021: 1.317 giorni

2020: 2.901 giorni

LOCAZIONE CAMERA MORTUARIA

L'A.P.S.P. mette a disposizione dei cittadini la disponibilità della camera mortuaria.

Camera mortuaria

2021: 0 giorni

2020: 12 giorni

I VOLONTARI

Nel 2021, causa emergenza sanitaria da COVID-19, hanno potuto collaborare con l'A.P.S.P. di Brentonico pochi Volontari rispetto al grande numero presente ante Pandemia (54). L'auspicio è quello di poter riprendere il loro accesso e quindi il loro servizio.

Le attività espletate nel 2021 dai Volontari erano rigorosamente attività quotidiane di supporto al servizio di animazione, trasporto e servizio religioso.

LE ASSOCIAZIONI

Anche il numero delle associazioni che hanno potuto accedere alla Residenza è stato molto limitato. L'auspicio è quello di riprendere con l'ingresso di tutti coloro che erano presenti ante Pandemia, cessati i contagi.

COMUNICAZIONE

L'A.P.S.P. di Brentonico negli ultimi anni si è dotata di strumenti innovati per consentire una maggiore trasparenza e comunicazione con gli stakeholder.

Ogni comunicazione viene trasmessa tramite posta ordinaria, e-mail e tramite sms con l'ausilio di portale apposito. Per i dipendenti inoltre è istituito un portale del personale dove vengono pubblicati i documenti istituzionali.

Sul sito web dell'A.P.S.P. di Brentonico, www.apspbrentonico.it, è stata istituita la sezione amministrazione trasparente, con la quale l'ente pubblica i dati relativi all'azione amministrativa costantemente aggiornati.

A fine 2017 l'A.P.S.P. di Brentonico ha aderito al progetto denominato "UPIPA WEB" volto alla creazione di un portale Internet omogeneo per godere dei vantaggi che questo comporta in termini di sviluppo, di condivisione dei contenuti e di dialogo per U.P.I.P.A. stessa e le A.P.S.P. trentine. Attraverso la formula del riuso di una piattaforma che il Consorzio dei Comuni Trentini ha sviluppato in collaborazione con Opencontent (cui ad oggi aderiscono oltre 180 enti locali in Trentino), si è reso possibile ad ogni A.P.S.P. aderente di realizzare un sito web conforme alle normative vigenti, accessibile e in linea con le direttive AgID (Agenzia Italia Digitale).

Nel 2019 è stata completata la transizione sul nuovo portale assicurando così quanto prescritto nelle linee guida AGID 2.0. Ora il portale è completamente operativo e funzionante.

www.apspbrentonico.it

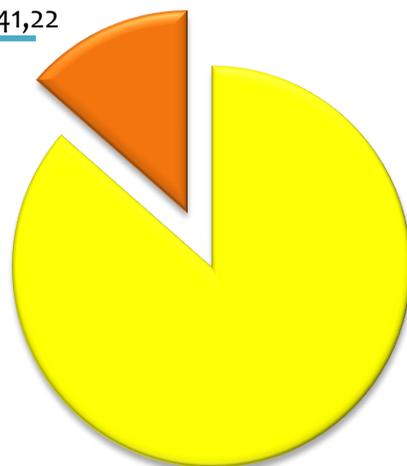


I Valori Creati

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO 2021

€ 2.746.341,22



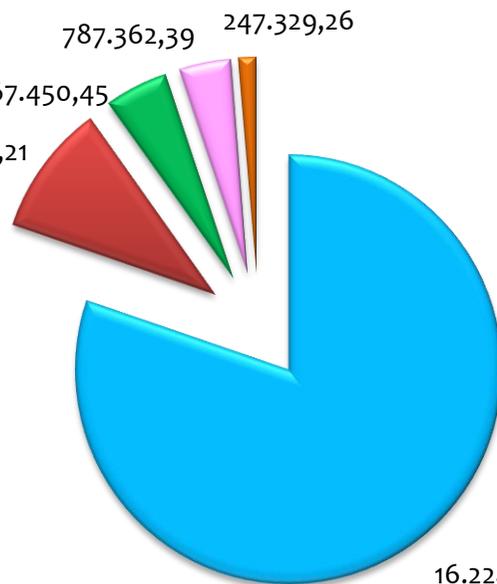
- Immobilizzazioni
- Attivo circolante, ratei e risconti

€ 17.478.354,32

TOTALE ATTIVO
€ 20.224.695,54

PASSIVO 2021

787.362,39
247.329,26
967.450,45
1.997.694,21



- Patrimonio netto
- Ratei e Risconti passivi
- Debiti
- Trattamento di fine rapporto
- Fondi per rischi e oneri

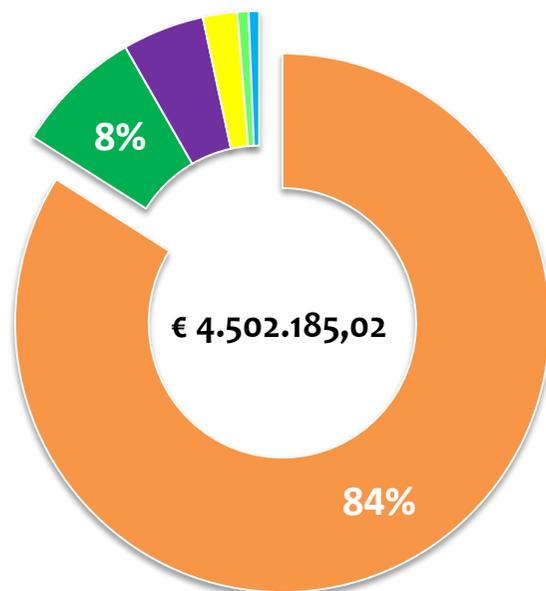
16.224.859,23

TOTALE PASSIVO
€ 20.224.695,54

UTILE
€ 0

Contributo straordinario ex art. 31 bis L.P. 13/05/2020 n. 3 a copertura della perdita dell'esercizio 2021 causa Pandemia da Covid-19, è stato pari ad euro 247.002.

CONTO ECONOMICO

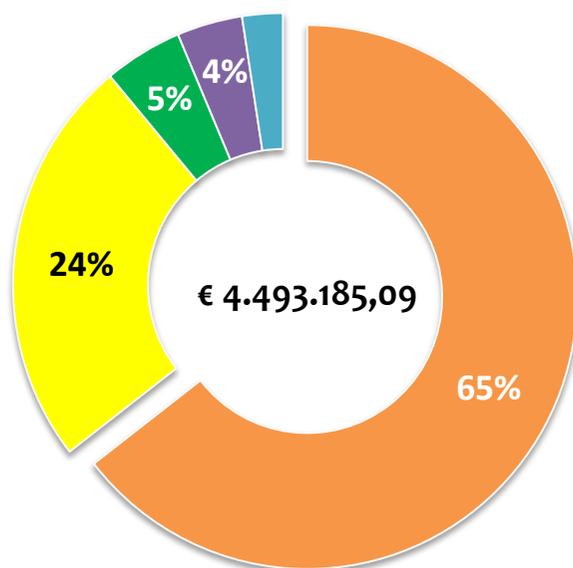


RICAVI DELL'A.P.S.P.

- 83,95% - RSA
- 7,71% - GESTIONE STRAORDINARIA
- 4,95% - CASA DI SOGGIORNO
- 2,08% - CENTRO DIURNO
- 0,68% - PASTI ESTERNI
- 0,63% - SERVIZI AMBULATORIALI



L'84 % delle entrate è caratterizzato dal servizio di RSA, a seguire le maggiori entrate derivano dalla Gestione Straordinaria, dal servizio di Casa di Soggiorno, Centro Diurno, e i pasti esterni.



COSTI DELL'A.P.S.P.

- 65% - PERSONALE
- 24% - SERVIZI
- 5% - AMMORTAMENTI
- 4% - CONSUMO DI BENI E MATERIALI
- 2,43% - ONERI DIVERSI

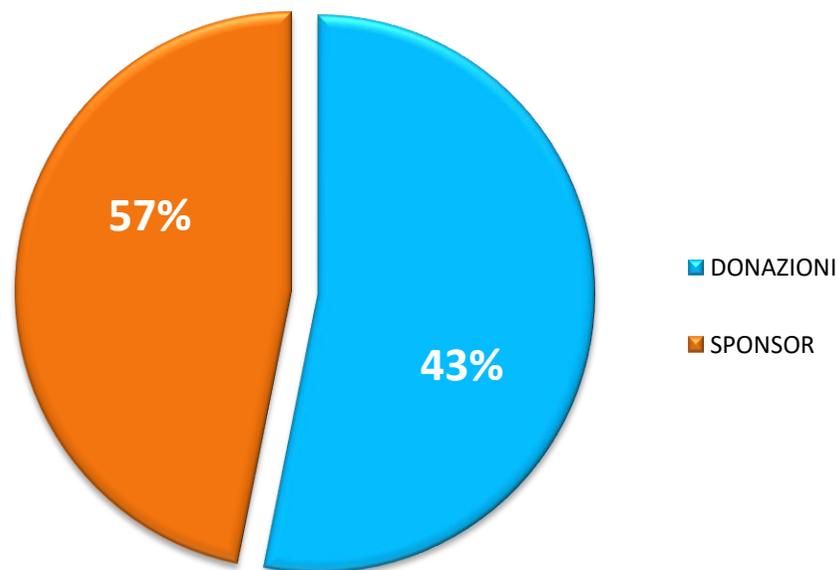


Il 65 % dei costi è rappresentato dai costi del Personale dipendente, a seguire i costi derivanti dai servizi (ristorazione, pulizie e lavanderia), ammortamenti e dal consumo di beni e materiali.

SPONSOR E DONAZIONI

Nel corso del 2021, sono stati raccolti fondi per € 3.402,74, registrati nel “libro dei Benefattori”, dove sono elencate tutte le donazioni dal 1991 ad oggi.

Infine si osserva che annualmente la Cassa Rurale Alto Garda e Ledro concede un contributo di € 3.000 a titolo di donazione.



SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

L'A.P.S.P. di Brentonico è in possesso della certificazione di qualità SGS del Sistema di Gestione, di cui alla norma **UNI EN ISO 9001 ed. 2015**. Lo scopo è quello di dimostrare la capacità di fornire con regolarità servizi conformi ai requisiti specificati nella Carta dei Servizi e nel sito web nonché accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema e assicurando la conformità ai requisiti del Cliente ed a quelli cogenti applicabili.

Il sistema è applicato relativamente all'attività di **“Erogazione di servizi di assistenza socio-sanitaria in regime residenziale e diurno a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti”**.

Nel corso di questi anni la dotazione della certificazione ISO ha permesso di migliorare:

- i processi gestionali dell'organizzazione;
- la formalizzazione di molte attività;
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione in forma controllata;
- la corretta gestione delle apparecchiature elettromedicali;
- l'acquisizione di un metodo di lavoro che ha facilitato la redazione della documentazione atta ad ottenere l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività;
- l'acquisizione di informazioni e raccolta dati richiesti dagli organi preposti al controllo di vigilanza dell'attività sanitaria.

Dal 2021 inoltre l'A.P.S.P. di Brentonico ha aderito al Distretto Famiglia della Vallagarina che ha lo scopo di promuovere attività educative e culturali, a base locale, con l'obiettivo di valorizzare la famiglia e in particolare la famiglia con figli.



MARCHIO Q&B

Questa Azienda è altresì certificata dall'anno 2010 con il **Marchio Qualità e Benessere U.P.I.P.A.**, ricevendo ogni anno il certificato di **Benchmarker** e negli anni 2011, 2012 e 2013 anche il certificato di **Best Former** per il fattore **Socialità**.

Il focus del modello Q&B è il Residente, ovvero rispettare tutti i valori che possano assumere una qualità per il Residente totale. La certificazione si compone di 12 fattori e 104 indicatori.

I valori, ritenuti fondamentali per ogni intervento in materia di qualità sono:

- Rispetto
- Autorealizzazione
- Operosità
- Affettività
- Interiorità
- Comfort
- Umanizzazione
- Socialità
- Salute
- Libertà
- Gusto
- Vivibilità.



INDICARE SALUTE

Il progetto ha lo scopo di:

- rilevare e monitorare gli indicatori clinici e la possibilità per gli enti aderenti, attraverso i report quadrimestrali, di avere strumenti di lettura e comparazione dei propri indicatori con quelli delle altre strutture;
- supportare l'implementazione di azioni volte al miglioramento dei processi gestionali sottesi agli indicatori che vengono monitorati periodicamente;
- partecipare alla definizione, sperimentazione ed attivazione dell'infrastruttura tecnologica necessaria per l'automazione dei dati.

L'A.P.S.P. di Brentonico, dall'anno 2021 ha aderito a tutti gli indicatori delle aree e precisamente:

- cadute, contenzioni, dolore, cure di fine vita, nutrizione, lesioni da pressione, terapia farmacologica, perdita funzionale e stipsi e gestione dell'alvo.



INDAGINE DI SODDISFAZIONE OSPITI E FAMIGLIARI

A dicembre 2021 è stata condotta l'indagine di soddisfazione agli ospiti e ai familiari allo scopo di raccogliere le loro opinioni e suggerimenti rispetto alla qualità dei servizi erogati.

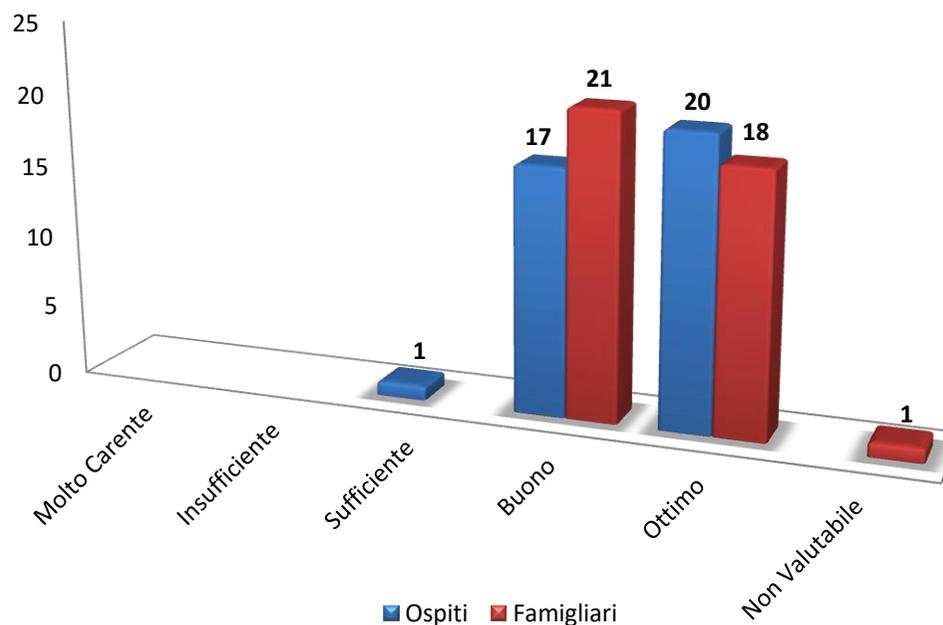
Detta ricerca viene ripetuta sistematicamente ogni due anni a partire dal 1998.



Le indagini rappresentano una grande opportunità per acquisire le informazioni utili a migliorare la qualità dei servizi offerti.

L'indagine di soddisfazione è stata raccolta tramite la compilazione del questionario online con l'applicativo moduli Google.

Servizio complessivamente offerto nella struttura



PROGETTI SANITARI E ASSISTENZIALI IMPLEMENTATI

Come per l'anno scorso, anche il 2021 è stato un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria COVID-19, che ha modificato i piani di lavoro, progetti e obiettivi, concentrando tutte le risorse sulla prevenzione e la gestione delle ICA all'interno della struttura.

RISK MANAGEMENT

Nel 2021 la gestione del rischio si è concentrata sulla Pandemia e sulla prevenzione delle ICA in generale. In particolare si è cercato di mantenere una formazione continua del personale attraverso brevi sessioni ripetute di formazione teorica ed esercitazioni, come già relazionato con apposito documento a fine anno.

L'analisi dei rischi avviene mano a mano che si presentano, da parte del coordinatore di struttura e dal medico.

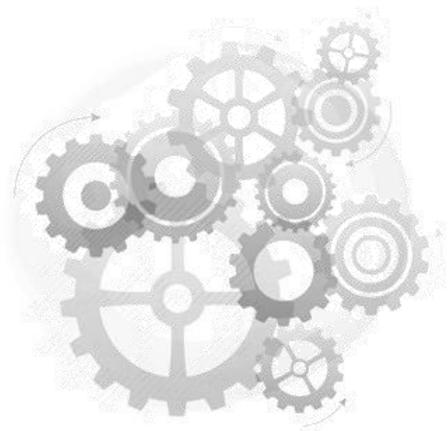
AGE MANAGEMENT

Non è stato possibile perseguire politiche di age management se non parzialmente:

- Assegnazione annuale di posti part-time secondo i criteri del contratto;
- Assegnazione temporanea di personale a reparti/turni con carichi di lavoro meno pesanti.

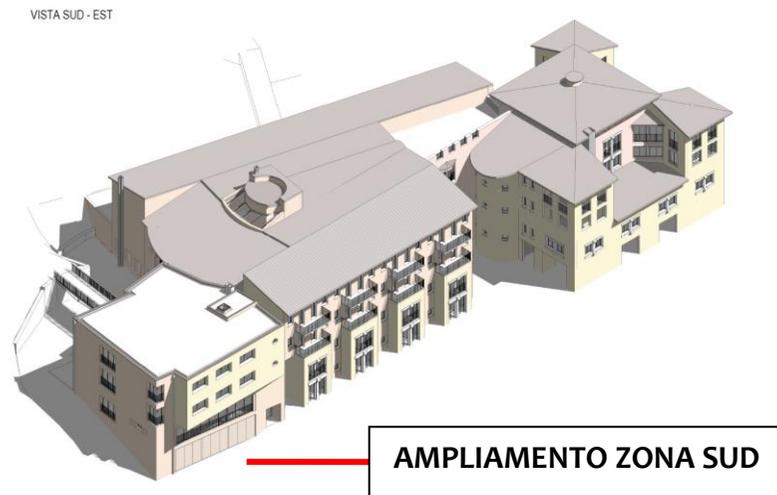
PRIMARY NURSING

Nel 2021, si è rivelata sostanziale la presa in carico delle comunicazioni con i familiari da parte dell'infermiere Primary. Detto modello assistenziale è stato accolto con piacere dai Residenti ed apprezzato da tutto il personale di ruolo.



Lavorando per il Futuro

OBIETTIVI STRUTTURALI



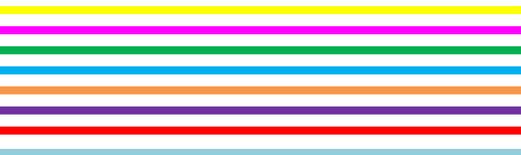
In merito agli obiettivi strutturali si fa presente che in data 22.10.2021 è stato firmato il contratto di appalto con la ditta esecutrice dei lavori e in data 16.11.2021 è stata effettuato il verbale di consegna dei lavori, i quali dovranno terminare entro 450 giorni naturali consecutivi.

Con l'ampliamento della struttura verranno realizzati:

- un centro diurno dedicato al piano terra;
- un nucleo Alzheimer con annesso giardino dedicato al primo piano;
- un secondo nucleo al secondo piano, che permetterà di istituire stanze singole.

È altresì in corso di completamento l'accettazione di un nuovo lascito testamentario costituito da una casa e dai terreni situati nel paese di Cornè.





**Si porge un profondo ringraziamento
ai Collaboratori che hanno contribuito a realizzare questo documento.**

www.apspbrentonico.it

