



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico



Bilancio Sociale
Anno 2020

A.P.S.P. di Brentonico
via Balista, 7
38060 Brentonico (TN)
Numero telefonico: 0464/395332
Fax: 0464/395757
Sito web: www.apspbrentonico.it
e-mail: info@apspbrentonico.it
Pec: apspbrentonico@postagantita.eu
Redatto il 30.06.2021
Copyright 2021
Tutti i diritti riservati.

Il presente documento è consultabile e scaricabile dal sito www.apspbrentonico.it, sezione Qualità.

Sommario

Premessa	pag. 4
Nota Metodologica	pag. 7
L’A.P.S.P. si presenta	pag. 8
- I Servizi	pag. 9
- Fotografia sintetica	pag. 10
- Lo Statuto	pag. 11
- Governance	pag. 13
- La struttura organizzativa	pag. 14
- Stakeholders	pag. 15
- Le Risorse Umane	pag. 17
I Servizi alla Persona	pag. 23
- R.S.A.	pag. 25
- Casa di Soggiorno	pag. 26
- Centro Diurno	pag. 27
- Pasti a domicilio, Fisioterapia e Punto Prelievi	pag. 28
- Attività infermieristica, fisioterapica ed assistenziale al domicilio e ambulatoriale	pag. 29
- Stare Vicino a Te	pag. 30
- Formazione ai Care Giver, Locazione Sala Pluriuso, Camera Mortuaria e Presidi ed Ausili	pag. 31
Il Valore Sociale	pag. 32
I Valori Creati	pag. 35
Impegni assunti	pag. 39
Lavorando per il Futuro	pag. 42

Premessa

Il bilancio sociale è il documento finale di un processo gestionale e decisionale interno che permette di misurare l'operato aziendale attraverso informazioni qualitative e quantitative.

Attraverso il bilancio sociale le organizzazioni hanno la possibilità di *rendersi conto* – internamente dell'andamento della gestione strategica dell'organizzazione – e *rendere conto* – agli interlocutori esterni della capacità dell'organizzazione di raggiungere la propria missione, in termini di attività e servizi erogati (*output*) e loro effetti/impatti sul benessere delle persone (*outcome*).

Perché il Bilancio?



Esso è uno strumento a *rilevanza interna* (strategica per l'organizzazione), *rilevanza esterna* (accountability nei confronti degli stakeholder) e *controllo* dei risultati dell'organizzazione sia in termini di efficienza (sia economico finanziaria che organizzativa/gestionale) e di efficacia (output e outcome) al fine di migliorare la consapevolezza organizzativa ed identificare punti di forza e punti di debolezza delle attività e delle strategie per promuovere un miglioramento continuo delle strategie, degli impegni e dei risultati da perseguire.

Il ruolo del Bilancio Sociale va quindi oltre la valutazione di singoli servizi che vengono erogati, in quanto vuole mantenere la sua autonomia con un marcato focus sulla capacità dell'organizzazione di intercettare e leggere i bisogni anche emergenti delle persone e di posizionarsi nei contesti di riferimento, delineando iniziative e interventi (anche) innovativi e creativi, che rispondano sempre meglio, nell'ottica dello sviluppo di comunità, alle evolutive fragilità, vulnerabilità e istanze sociali.

I PRINCIPI GUIDA DEL BILANCIO SOCIALE

- Imparzialità/Neutralità, dovrà fornire un'immagine imparziale dell'organizzazione, attraverso l'inclusione sia degli aspetti positivi che di quelli negativi; evitando rappresentazioni che potrebbero in qualche modo influenzare erroneamente o ingiustamente una decisione o un giudizio dei lettori.
- Inclusione, deve "rendere il conto" a tutti gli Stakeholder interessati dell'operato dell'organizzazione per adempiere alle proprie responsabilità verso di loro.
- Inerenza, i risultati rappresentati nel bilancio sociale devono essere direttamente attribuibili all'organizzazione e derivare da una sua consapevole decisione.
- Periodicità e continuità, il bilancio sociale fa riferimento allo stesso periodo amministrativo del bilancio d'esercizio. Il bilancio sociale deve pertanto essere prodotto con continuità annuale, non come un esercizio sporadico di valutazione dell'attività organizzativa ma come strumento di gestione e pianificazione strategica.
- Completezza.
- Comparabilità.



Nota

Metodologica

Questo documento si compone in sei aree.

1. **L'A.P.S.P. si presenta.....** viene descritta la struttura, la sua storia, la mission, l'organizzazione ed i diversi Stakeholder;
2. **I Servizi alla Persona.....** vengono descritti i servizi offerti e le prestazioni rese;
3. **Il Volume Sociale.....** è rendicontata l'attività di volontariato svolta presso l'Azienda;
4. **I Valori creati.....** sono evidenziati in modo sintetico gli aspetti patrimoniali ed economico-finanziari;
5. **Impegni assunti.....** sono presenti gli obiettivi di qualità, i progetti assistenziali e la soddisfazione delle indagini somministrate;
6. **Lavorando per il futuro.....** sono riportate le aspettative per il futuro e le novità da introdurre;

Periodo di riferimento: Anno 2020.

L'A.P.S.P. si presenta

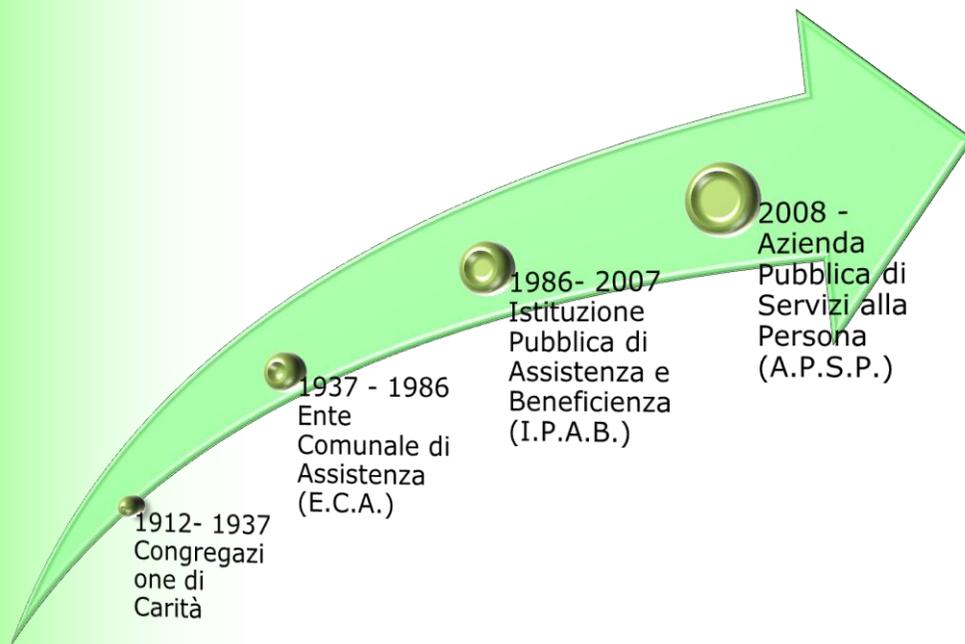
CHI SIAMO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico (A.P.S.P.) è un ente di diritto pubblico senza finalità di lucro dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, gestionale, tecnica ed opera con criteri imprenditoriali.

LA NOSTRA MISSION

Preso in carico dei bisogni socio-sanitari e assistenziali della persona e della famiglia in modo integrato con gli altri enti locali, erogando con professionalità, umanità e puntualità, prestazioni socio sanitarie, assistenziali, sociali a favore di persone anziane e adulte parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, sia in forma residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale che al domicilio, operando per il bene-essere dell'Ospite, di tutti i pazienti esterni e di tutte le Persone che a vario titolo operano in Azienda.

CENNI STORICI



1995 - 2018



1912 - 1995

I SERVIZI

Nel 2020 l'intera attività dell'A.P.S.P. è stata fortemente condizionata dalla pandemia COVID-19.

Il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OSM) ha dichiarato il virus SARS-CoV-2 un'*emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale*.

Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 04.03.2020 art. 1, lett. m., è stata disposta l'immediata chiusura al pubblico, ai famigliari, ai parenti, ai visitatori, ai volontari delle RSA su tutto il territorio nazionale.

Con il Decreto Legge 17.03.2020 n. 18 è stata disposta la sospensione di qualsiasi centro semi-residenziale (socio-sanitario, socio-assistenziale, socio-educativo, ecc.). L'art. 48 del Decreto faceva riferimento anche ai centri diurni per anziani.

Il 09.03.2020 è stata emanata dalla Provincia la "Circolare per la gestione dell'emergenza Coronavirus presso i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Provincia di Trento". In tale circolare è stata stabilita la sospensione dell'attività dei centri diurni svolti all'interno di strutture residenziali e che non garantiscono accessi, gestione e spazi esclusivi nonché la sospensione totale e chiusura dei servizi territoriali e della specialistica ambulatoriale.

A seguito di queste disposizioni i servizi di centro diurno, centro servizi, i servizi ambulatoriali di fisioterapia, punto prelievi e di podologia sono stati sospesi.

FOTOGRAFIA SINTETICA DELL'A.P.S.P. DI BRENTONICO

**Personale
dipendente**

n. 81

**Valore della
produzione**

€ 4,78 ml

**Valore del
patrimonio**

€ 16,22 ml

Certificazioni Qualità

UNI EN ISO 9001 ed. 2015

Marchio Q&B

LO STATUTO:

SCOPI DELL'AZIENDA (ART. 2)



L'Azienda, in quanto soggetto pubblico istituzionale inserito nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ne è attore nelle forme previste dalla legislazione provinciale vigente e persegue i seguenti scopi:

- contribuire alla **programmazione sociale e socio-sanitaria** e di governo delle politiche sociali e sociosanitarie, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività;
- erogare e promuovere, anche in forma sperimentale o integrativa, **interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie e socio assistenziali** con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date degli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti, assumendo come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. In particolare l'Azienda, attraverso i servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale, Casa di Soggiorno per Anziani, Centro Diurno, Centro di Servizi, Alloggi Protetti, Hospice, Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio pasti a domicilio, Servizi di cura e benessere alla persona sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, Servizio di animazione a favore di anziani residenti al domicilio, Servizio di fisioterapia ed infermieristico a favore di pazienti esterni, provvede al soddisfacimento dei bisogni della popolazione non autosufficiente e di persone disabili che comunque si trovino in condizioni di disagio. A tale scopo l'Azienda può attivare e gestire strutture, servizi e ogni intervento utile a rispondere ai bisogni via via emergenti, inclusi servizi con carattere temporaneo o di urgenza, dei quali gli indirizzi della programmazione provinciale e locale evidenzino la centralità, attuando modalità di cura ed assistenza innovative e di eccellenza anche avvalendosi di nuove tecnologie informatiche e telematiche e di pratiche e terapie non farmacologiche, tra quelle che riconoscono il valore terapeutico degli animali, promuovendo in tali ambiti iniziative, attività, studi e ricerche anche nel campo riabilitativo e delle cure palliative a favore di pazienti affetti da patologie allo stato terminale;

- erogare e promuovere **servizi diversificati all'interno della rete locale dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari**, al fine di favorire maggiormente la continuità della presa in carico nel passaggio da un servizio all'altro e per consolidare il legame con la comunità locale;
- erogare e promuovere servizi di **cura e benessere alla persona**, anche di tipo alberghiero, sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, nel rispetto della normativa vigente;
- realizzare attività strumentali volte alla **ottimizzazione dei servizi e degli interventi** precitati e alla valorizzazione del patrimonio dell'Azienda ed al finanziamento delle attività istituzionali della stessa;
- aggiornare, rispetto alle mutate esigenze del contesto storico-sociale, **le volontà statutarie originarie** che prevedevano - "attività di assistenza e beneficenza in favore di persone anziane di ambo i sessi residenti nel Comune di Brentonico sia in condizioni di autosufficienza fisica e psichica che di non autosufficienza e di provvedere alla loro assistenza in modo adeguato alle condizioni socio-economiche e culturali della comunità locale nonché ospitare persone Inabili o in comprovate situazioni di bisogno sanitario e socio assistenziale" - destinando parte di eventuali lasciti futuri non vincolati a copertura totale delle agevolazioni, anche tariffarie, eventualmente concesse a favore dei cittadini domiciliati presso la nuova Azienda, senza pregiudizio sulla parità di accesso al medesimo servizio da parte di tutti gli aventi diritto.

L'Azienda, nell'ambito del sistema dei servizi alla persona, può attivare qualsiasi intervento consentito dalla programmazione e dalle normative vigenti, che sia coerente con i propri scopi e rispetto al quale possa disporre di adeguate strutture, risorse e competenze tecniche e gestionali.

*Statuto approvato con
Deliberazione della Giunta
Regionale n. 158 di data
30.05.2017.*

GOVERNANCE

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo di indirizzo e controllo, adotta i provvedimenti di programmazione, assegna gli obiettivi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite. Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri compreso il Presidente, nominati dalla Giunta Provinciale di Trento su designazione del Comune di Brentonico. Il Consiglio di Amministrazione in vigore si è insediato in data 07.08.2018 e rimarrà in carica per cinque anni.

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'azienda, cura i rapporti istituzionali con gli altri soggetti e dà impulso promuovendo strategie aziendali.

Il **Direttore** è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di amministrazione.

L'**Organo di Revisione** collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo un apposita relazione accompagnatoria.

Sedute di Consiglio
n. 9

Deliberazioni
n. 52

Determinazioni n. 133

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente *Moreno Broggi*

Vicepresidente *Viesi Mauro*

Consigliere *Passerini Elsa*

Consigliere *Passerini Maurizio*

Consigliere *Pastorelli Elisa*

DIRETTORE

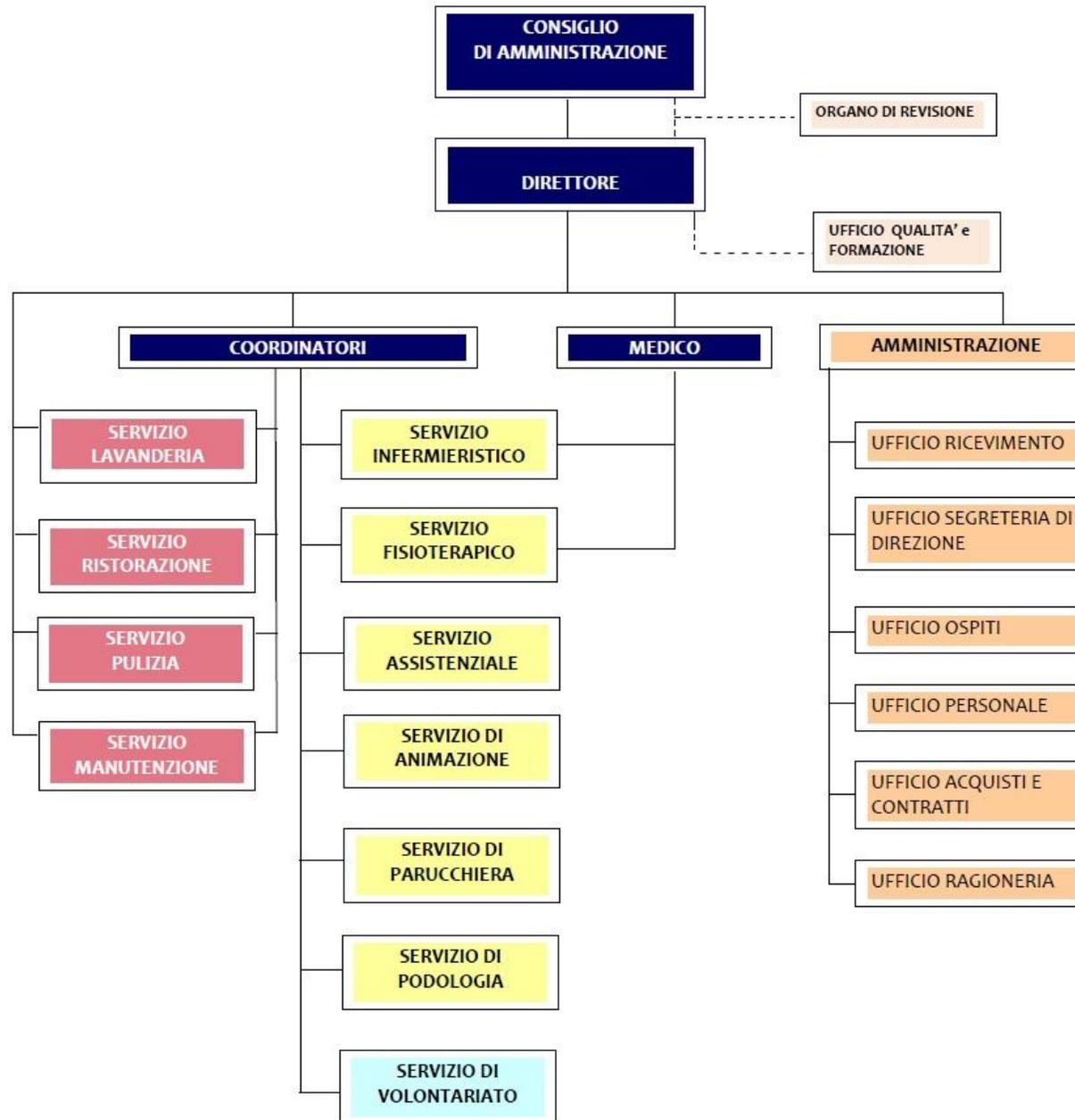
Mara Aiardi

ORGANO DI REVISIONE

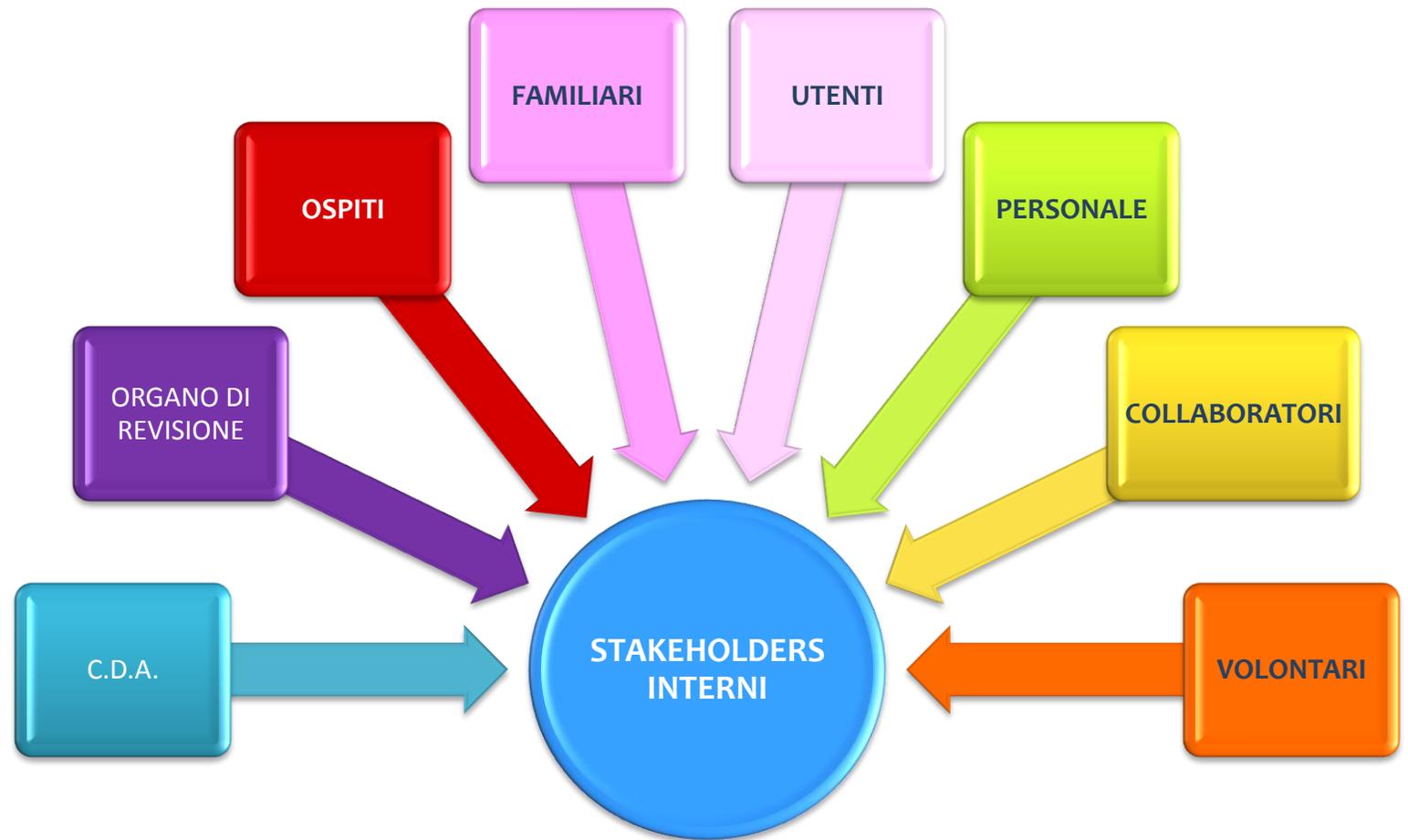
Fino al 2020: Arrigo Spagnoli

Dal 2021: dott. Franco Sartori

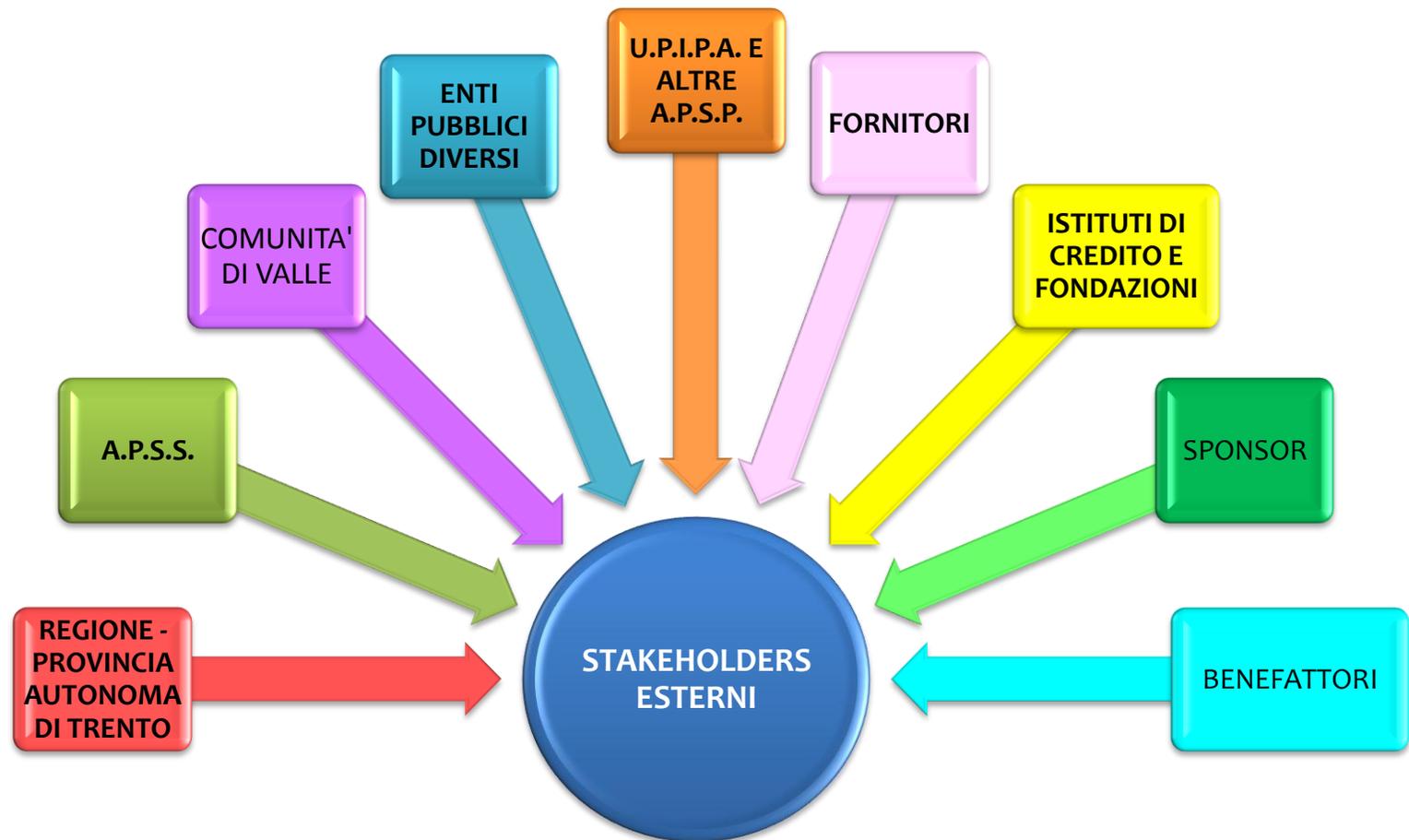
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



STAKEHOLDERS



I portatori di interesse (stakeholders) sono “soggetti” che hanno relazioni significative con l’Azienda e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell’attività aziendale.

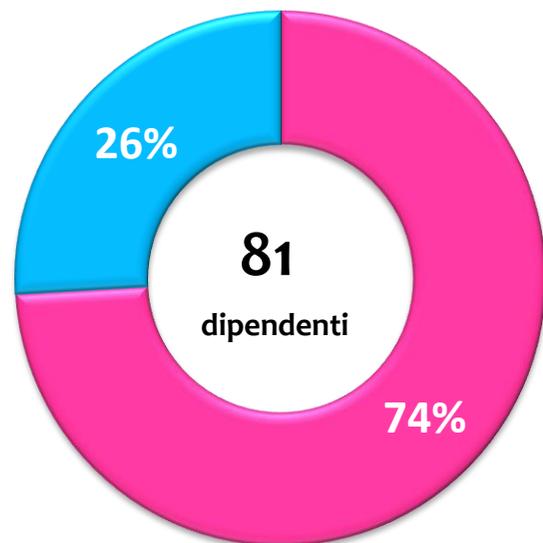


Ogni soggetto è coinvolto in misura diversa, a seconda del suo ambito di interesse e di relazione. L'A.P.S.P. di Brentonico considera i propri stakeholders parte attiva del processo strategico.

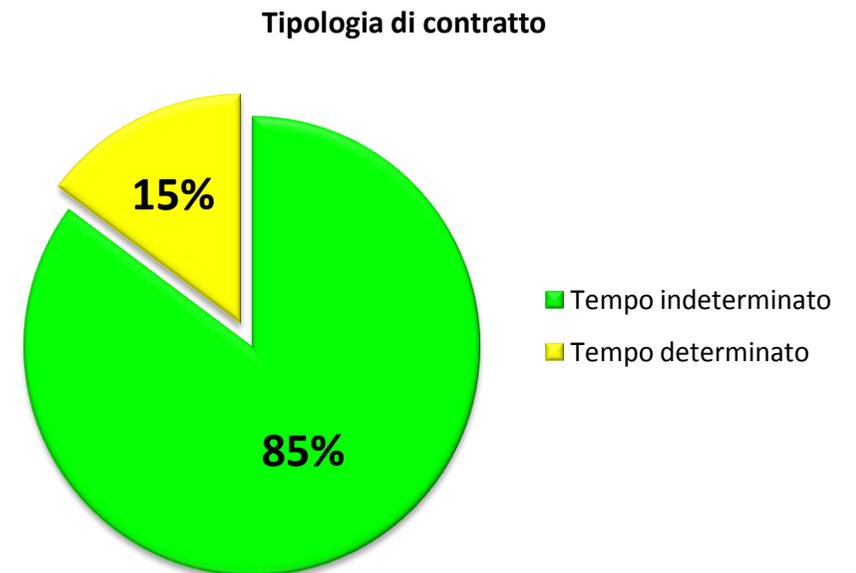
LE RISORSE UMANE

Il Personale costituisce l'anima ed il cardine di una azienda, soprattutto in una organizzazione di servizi alla persona.

Esso infatti costituisce il principale fattore di qualità. Proprio per questa ragione è fondamentale garantire il suo bene-essere, attraverso la formazione, la valorizzazione delle loro doti personali e professionali ed attraverso politiche di conciliazione lavoro-famiglia al fine di trovare la giusta integrazione tra l'attività professionale e quella personale.



■ Femmine
■ Maschi



■ Tempo indeterminato
■ Tempo determinato

87,65 % Personale a diretto contatto con i Residenti

12,35 % Personale che svolge attività di supporto

DATI SULL'OCCUPAZIONE

	2020
ASSUNZIONI	8
CESSAZIONI	6

ETA' MEDIA

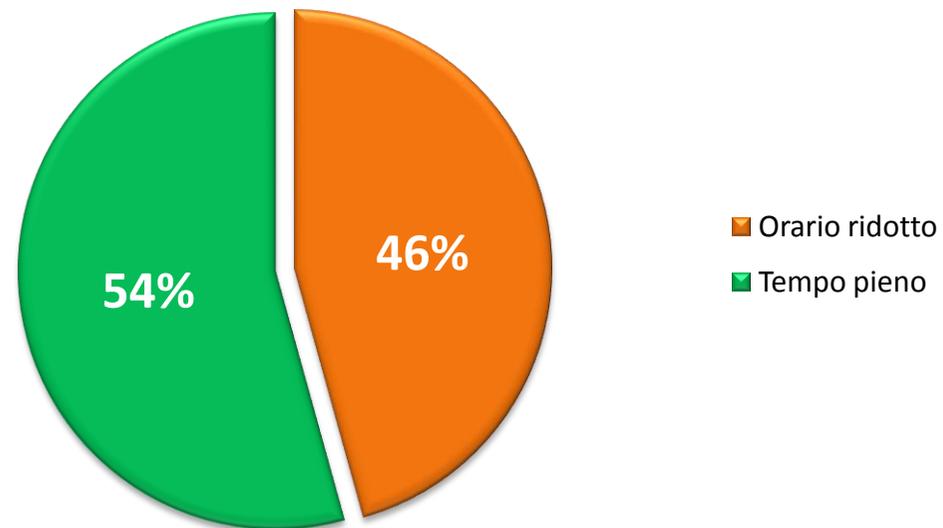
	2020
MASCHILE	37
FEMMINILE	47
TOTALE	44

I CONTRATTI AD ORARIO RIDOTTO

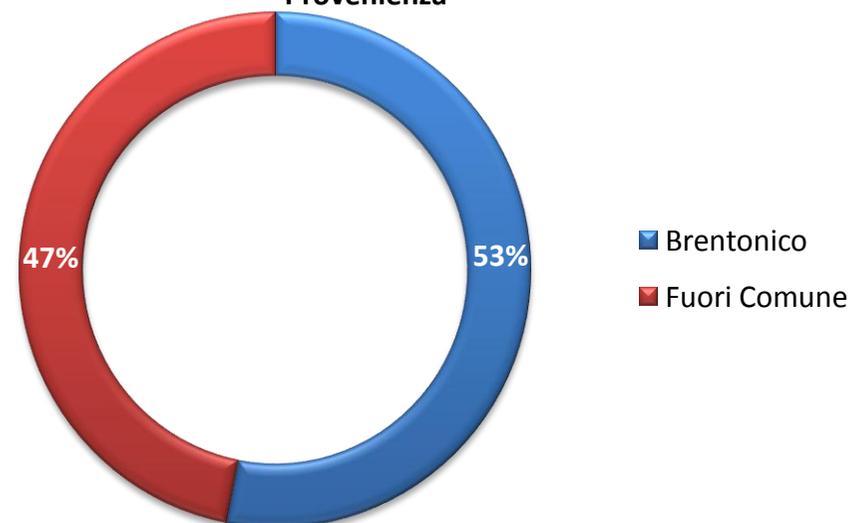


Oltre il **62% del personale femminile** in servizio ha un contratto di lavoro ad orario ridotto quale strumento delle politiche di conciliazione lavoro-famiglia.

Ripartizione orario di lavoro



Provenienza

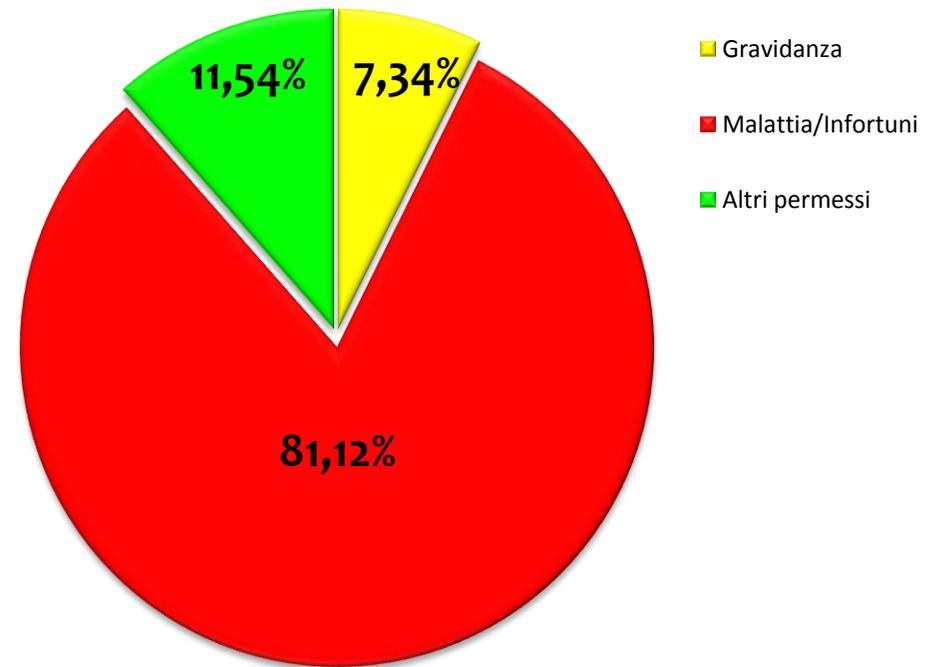


ASSENZE IN GIORNI

	2020
MALATTIA	1.303
INFORTUNI	820
ASSENZE PER GRAVIDANZA	192
ALTRE ASSENZE RETRIBUITE	302
TOTALE GIORNI	2.617

8,96 %
Tasso di
assenza

Nell'ultimo anno il tasso di assenza è aumentato del 1,72 % e i giorni medi di assenza sono aumentati di 6,28 giorni, per effetto dell'emergenza sanitaria SARS-CoV-2.



ORE COMPLESSIVAMENTE LAVORATE

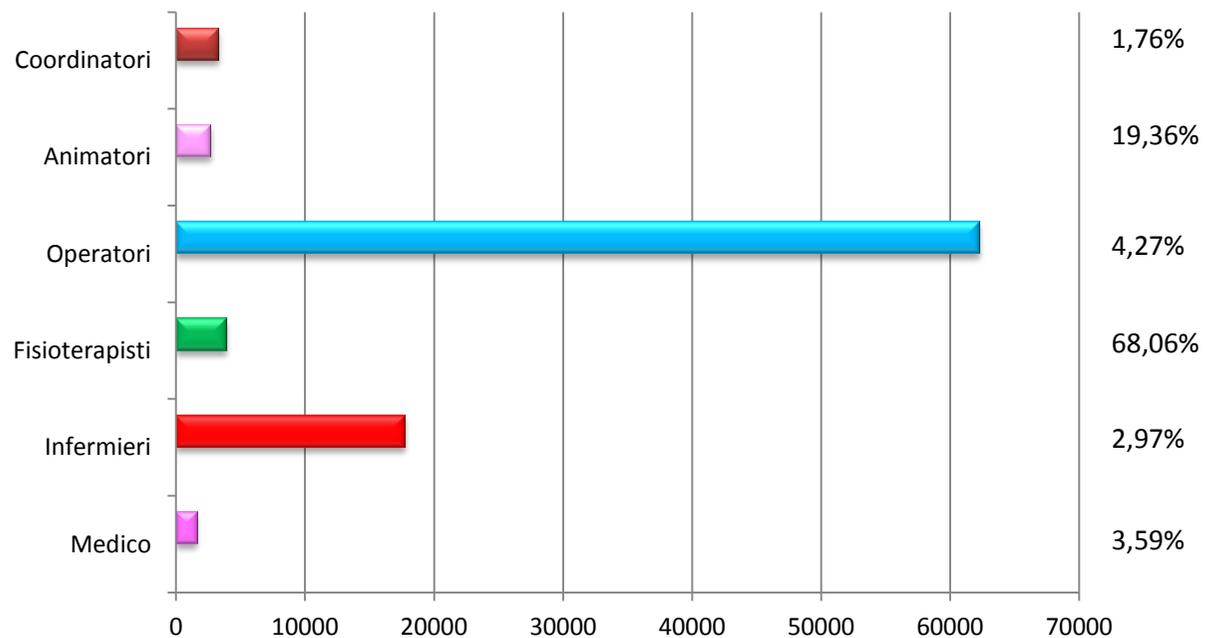


FIGURE PROFESSIONALI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI E SOCIALI	ORE
MEDICO	1.607,57
INFERMIERI	17.719,08
FISIOTERAPISTI	3.911,90
OPERATORI	62.294,08
ANIMATORI	2.715,00
COORDINATORI	3.283,74
TOTALE ORE LAVORATE	91.531,37

FORMAZIONE

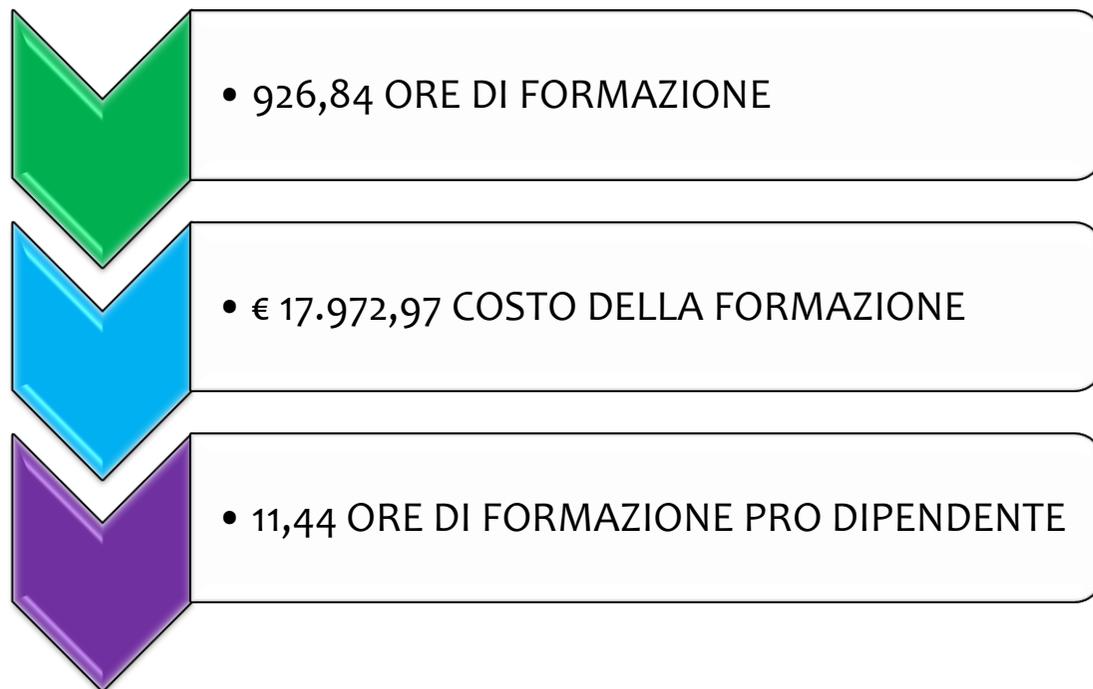


La formazione viene svolta sia attraverso corsi interni che corsi esterni promossi da UPIPA.

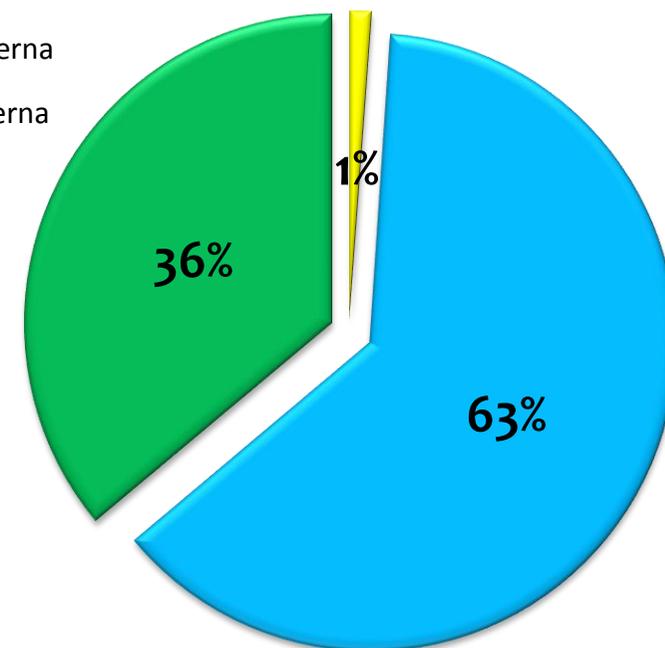
La formazione costituisce lo strumento per accrescere e qualificare le competenze personali e professionali dei collaboratori.

Nell'anno 2020, causa emergenza sanitaria, sono stati concentrati e focalizzati corsi sulla prevenzione e l'utilizzo dei DPI.

Il Progetto OSS CC iniziato ad inizio anno è stato poi sospeso.

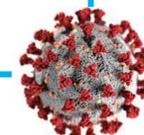


- Progetto OSS CC
- Formazione esterna
- Formazione interna



Nel corso del 2020 l'A.P.S.P. di Brentonico ha attivato n. 10 tirocini con l'A.P.S.S. di Trento, con l'Università degli Studi di Verona, l'Università degli Studi di Ferrara e l'Opera Armida Barelli di Riva del Garda.

Tutto il personale che lavora all'interno dell'A.P.S.P. di Brentonico, ha partecipato al corso specifico causa emergenza sanitaria COVID-19: *"formazione e addestramento per la corretta adozione delle misure di prevenzione, protezione e precauzioni di isolamento nel contesto della pandemia da SARS-CoV-2"*.



PROGETTI DI IMPIEGO LAVORO

Dal 2017 l'A.P.S.P. di Brentonico ha dato avvio a diversi progetti di impiego lavoro e promossi con la collaborazione dell'Agenzia del Lavoro e precisamente:

- Intervento 18;
- Intervento 19;
- Intervento 20;
- Progettone Consolida;
- Lavori Socialmente Utili;
- Lavori di Pubblica Utilità con i Tribunali di Rovereto e Trento;

Inoltre sono stati attivati i progetti di Servizio Civile di volontariato in ambito amministrativo, animativo e al Centro Diurno.

Causa emergenza sanitaria detti progetti sono stati tutti sospesi tranne il progetto consolida e un progetto di intervento 19 all'interno della RSA svolto da un ns. Residente.

	INTERVENTO 19	CONSOLIDA
PERSONE COINVOLTE	1	1
ORE ANNUE EFFETTUATE	694	1.506,50



I Servizi alla Persona

L'EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE

Le ricerche sociali prevedono che i prossimi anni saranno caratterizzati da un importante aumento della popolazione anziana, in particolare delle persone non autosufficienti. Questo ci obbliga a mettere in atto azioni rivolte promuovere nuove forme di assistenza sia interne alla residenza che al domicilio, a costi sostenibili.

Nel 2020 tuttavia, causa emergenza sanitaria COVID-19, dal 6 marzo sono state sospese tutte le attività tranne quelle residenziali di RSA e Casa di Soggiorno.





FISIOTERAPIA



PUNTO PRELIEVI



ATTIVITÀ
INFERMIERISTICA E
ASSISTENZIALE IN
AMBULATORIO



PODOLOGIA



LOCAZIONE SALA
PLURISUO,
GIARDINO E
AMBULATORI



LOCAZIONE CAMERA
MORTUARIA

ATTIVITÀ AMBULATORIALI RIVOLTE AD ESTERNI



ATTIVITÀ
INFERMIERISTICA,
FISIOTERAPICA E
ASSISTENZIALE AL
DOMICILIO



PASTI A DOMICILIO



STARE VICINO A TE



FORMAZIONE AI CARE
GIVER



LOCAZIONE PRESIDII E
AUSILI

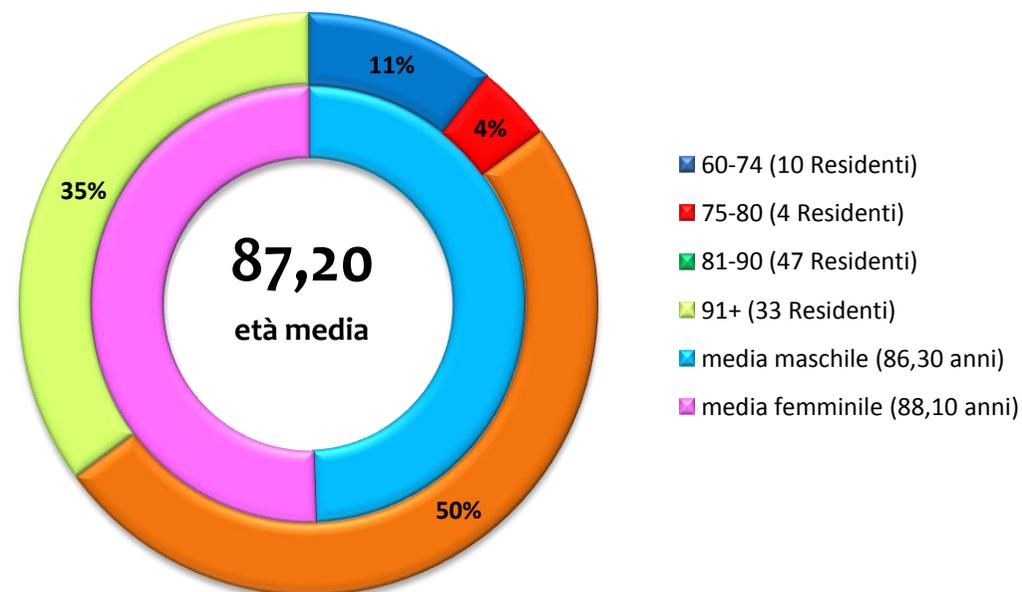
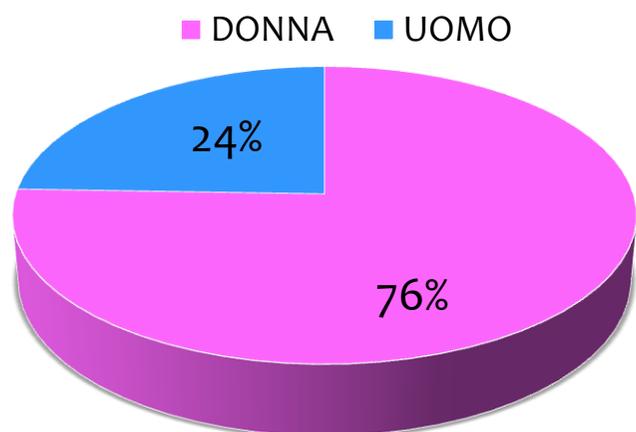
ATTIVITÀ AL DOMICILIO RIVOLTE AD ESTERNI

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La R.S.A (Residenza Sanitaria Assistenziale) è una struttura nella quale in forma residenziale sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria. La R.S.A. eroga assistenza sanitaria medico e infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; riattivazione psico-sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione; assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e attività sociali. I Residenti della R.S.A. sono anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio e/o con gravi disabilità fisiche o psichiche.

La R.S.A. di Brentonico dispone di 78 posti letto autorizzati ed accreditati dalla P.A.T., dei quali 71 convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (66 posti base e 5 con gravi disturbi comportamentali) e 7 destinati a persone non autosufficienti residenti in P.A.T. o fuori P.A.T. paganti in proprio.

	2018	2020
GIORNI DI PRESENZA	28.121	23.669
GIORNI DI ASSENZA	242	245
TASSO DI UTILIZZO	99,63%	82,90%

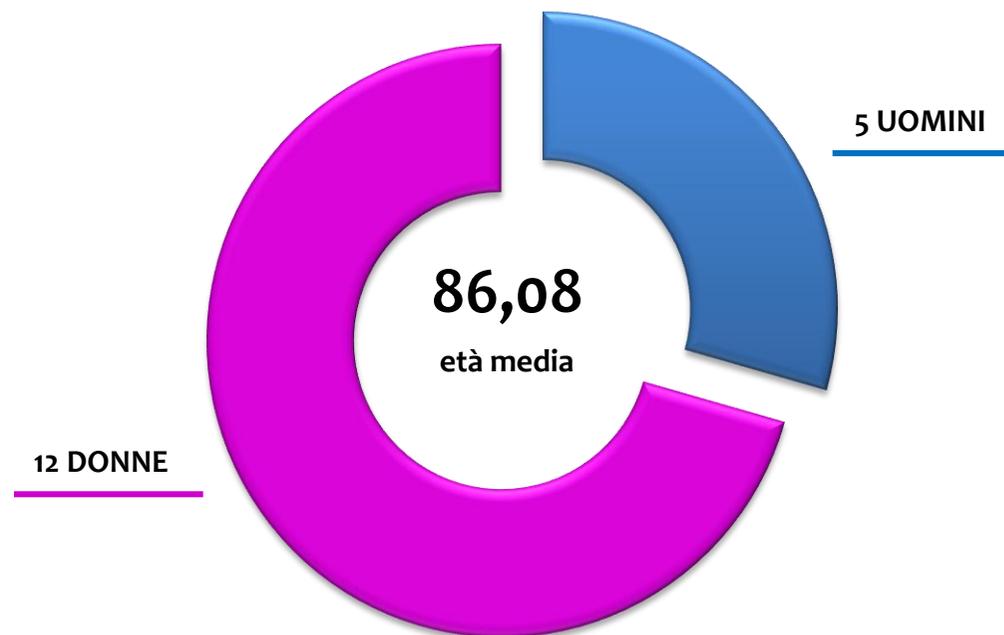


CASA DI SOGGIORNO

La Casa di Soggiorno è una struttura residenziale volta ad assicurare condizioni abitative idonee per anziani autosufficienti per i quali risulti in parte compromessa la capacità di condurre una vita autonoma.

I Residenti della Casa di Soggiorno sono anziani parzialmente autosufficienti. La Casa di Soggiorno dispone di 18 posti letto.

	2018	2020
GIORNI DI PRESENZA	3.370	4.669
GIORNI DI ASSENZA	12	219
TASSO DI UTILIZZO	92,33%	70,87%



ETA' MEDIA	2018	2020
UOMINI	80,00	86,40
DONNE	84,55	85,75

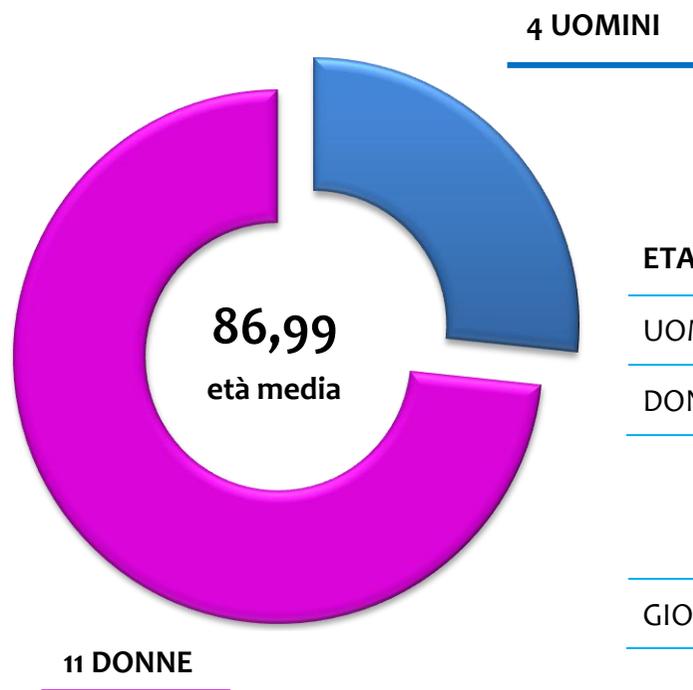
CENTRO DIURNO

L'attività di centro diurno è svolta dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tutti i giorni della settimana per una ricettività massima di 15 posti. L'Ospite ha la facoltà di scelta sulle modalità di permanenza: mezza giornata, giornata intera, tutta la settimana o giornate concordate. Essa è svolta sia in regime di convenzione che a pagamento.

Agli Ospiti del centro diurno vengono garantiti i medesimi servizi offerti agli ospiti della RSA, ad esclusione del servizio medico.

Dal 2017 è nato il progetto "Casa-Hotel" in collaborazione con l'Hotel Zeni e gli altri Hotel di Brentonico. Il progetto nasce dalla volontà di rispondere a crescenti bisogni sociali e assistenziali degli anziani e delle relative famiglie, unendo capacità e competenze distinte, valorizzando nel contempo anche il territorio. Lo scopo è quello di offrire a persone anziane/adulte, in condizioni anche di parziale autosufficienza, soggiorni residenziali in hotel a breve ed anche a lungo termine con possibilità di fruire di prestazioni alberghiere, sociali, assistenziali e sanitarie personalizzate.

Nel 2020 questo servizio è stato attivo fino al 6 marzo.



ETA' MEDIA	2018	2020
UOMINI	81,83	86,25
DONNE	85,81	87,73

	2018	2020
GIORNI DI PRESENZA	1.937,50	2.128

PASTI A DOMICILIO

Il servizio consiste nella consegna del pasto presso l'abitazione dell'utente. Viene erogato per il pranzo, tutti i giorni della settimana durante tutto il corso dell'anno. Il pasto viene consegnato tra le ore 11.00 e le ore 12.30.



FISIOTERAPIA A FAVORE DI UTENTI ESTERNI

Le prestazioni di fisioterapia sono rivolte a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il SSN ed anche a pagamento. Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



SERVIZI
TEMPORANEAMENTE
SOSPESI
DAL 6 MARZO 2020
CAUSA EMERGENZA
SANITARIA COVID-19

PUNTO PRELIEVI A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Il Punto Prelievi è aperto a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il Distretto Sanitario dell'Ospedale di Rovereto, tutti i lunedì e i giovedì dalle ore 07.45 alle ore 9.45. In corrispondenza di festività infrasettimanali il servizio è svolto il giorno antecedente.



ATTIVITÀ INFERMIERISTICA, FISIOTERAPICA ED ASSISTENZIALE AL DOMICILIO ED AMBULATORIALE

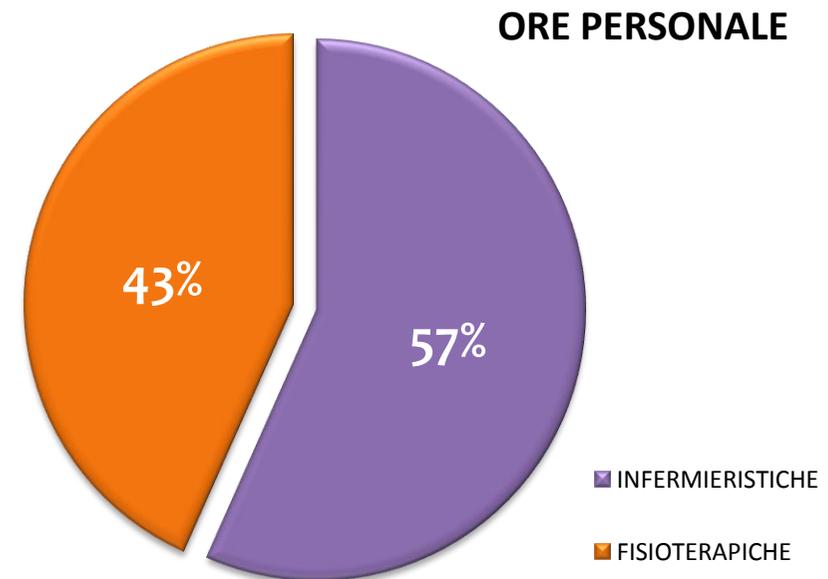
Ai cittadini dell'altipiano di Brentonico è assicurata l'attività infermieristica, fisioterapica e assistenziale direttamente al domicilio o presso l'ambulatorio dell'Azienda, tutti i giorni della settimana comprese le festività infrasettimanali e negli orari consoni ai cittadini.

SERVIZI
TEMPORANEAMENTE
SOSPESI
DAL 6 MARZO 2020
CAUSA EMERGENZA
SANITARIA COVID-19

	2018	2020
N. PRESTAZIONI MEDIE SETTIMANALI	14,80	4,69
N. UTENTI	82	18



■ INFERMIERISTICHE
■ FISIOTERAPICHE



■ INFERMIERISTICHE
■ FISIOTERAPICHE

STARE VICINO A TE

Il nuovo Servizio “**Stare Vicino a Te**” è rivolto alle persone che necessitano di compagnia e vicinanza residenti sull'Altipiano di Brentonico. Il servizio viene erogato da uno staff di Volontari specificatamente formato allo scopo.

Il Servizio è nato nel 2017 grazie ad una donazione di un emerito benefattore.

Le prestazioni svolte sono:

- supporto relazionale;
- supporto di socializzazione;
- accompagnamento a commissioni e altri piccoli aiuti concreti nel quotidiano.

La presa in carico della persona viene valutata dal personale dedicato della A.P.S.P. in stretto contatto con i M.M.G. e le assistenti sociali della Comunità della Vallagarina.



FORMAZIONE AI CARE GIVER

L'A.P.S.P. svolge una attività di formazione rivolta alle persone che si prendono cura di anziani in casa. Lo scopo principe dell'attività è quella di aiutare queste persone e dare loro una risposta ai problemi che incontrano e affrontano tutti i giorni. L'auspicio è quello che i partecipanti riescano a portarsi a casa degli aiuti concreti e attuabili.

Sala pluriuso e ambulatori

2018: 11 utilizzi

2020: 0 utilizzi

Presidi e ausili

2018: 1.999 giorni

2020: 2.901 giorni

Camera mortuaria

2018: 21 giorni

2020: 12 giorni

LOCAZIONE SALA PLURIUSO, AMBULATORI E GIARDINI

L'azienda mette a disposizione dei cittadini, e/o associazioni la disponibilità dell'utilizzo della sala pluriuso, dotata di video proiettore e schermo, di ambulatori al piano interrato e dei giardini per attività ludico ricreative.

LOCAZIONE PRESID E AUSILI

L'azienda mette a disposizione dei cittadini il noleggio di ausili con consegna/ritiro al/dal domicilio.

LOCAZIONE CAMERA MORTUARIA

L'A.P.S.P. mette a disposizione dei cittadini la disponibilità della camera mortuaria.

LE ASSOCIAZIONI



COMUNICAZIONE

L'A.P.S.P. di Brentonico negli ultimi anni si è dotata di strumenti innovati per consentire una maggiore trasparenza e comunicazione con gli stakeholder.

Ogni comunicazione viene trasmessa tramite posta ordinaria, e-mail e tramite sms con l'ausilio di portale apposito. Per i dipendenti inoltre è istituito un portale del personale dove vengono pubblicati i documenti istituzionali.

Sul sito web dell'A.P.S.P. di Brentonico www.apspbrentonico.it è stata istituita la sezione amministrazione trasparente, con la quale l'ente pubblica i dati relativi all'azione amministrativa.

Nel 2019 è stata completata la transizione sul nuovo portale "Comunweb" assicurando così quanto prescritto nelle linee guida AGID 2.0. Ora il portale è completamente operativo e funzionante.



Bussola della Trasparenza

LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA

Da aprile 2013, tutti gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni sono disciplinati in unico testo normativo: il d.lgs. 33/2013. Il decreto, modificato ulteriormente nel mese di giugno 2016 dal D.Lgs. 97/2016, ha standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Tramite il sito web bussola.magellanopa.it è possibile consultare in tempo reale se un sito web di una pubblica amministrazione rispetta gli obblighi normativi.

Stato dell'A.P.S.P. di Brentonico:

Sezione trasparenza:

indicatori soddisfatti **80** su **80**

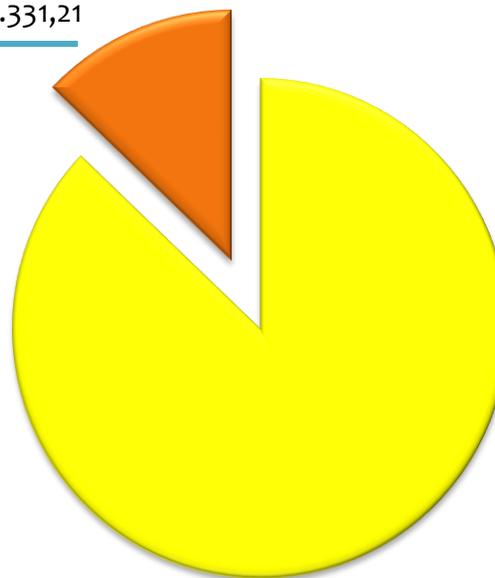
I Valori Creati

STATO PATRIMONIALE

€ 2.600.331,21

ATTIVO 2020

- Immobilizzazioni
- Attivo circolante, ratei e risconti



€ 17.616.970,20

TOTALE ATTIVO

€ 20.217.301,41

TOTALE PASSIVO

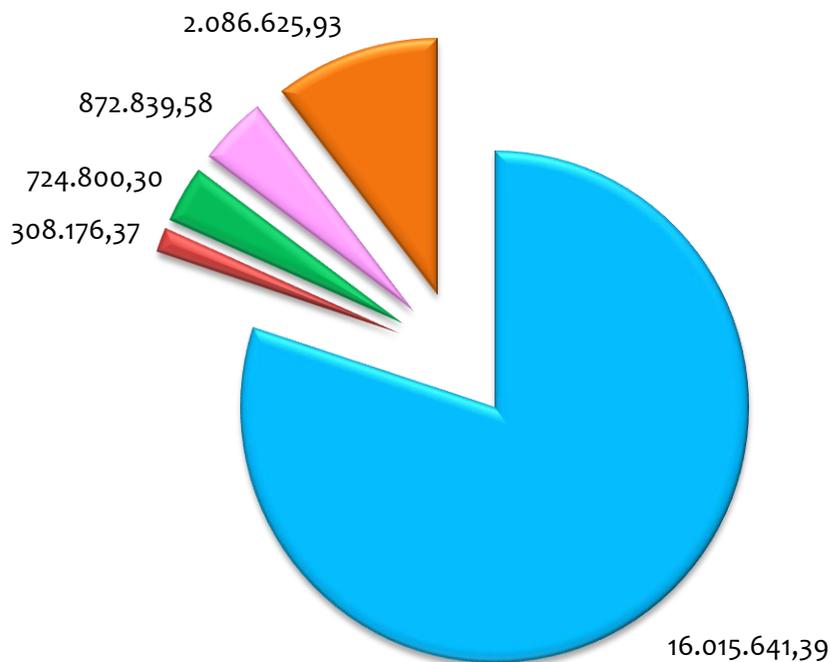
€ 20.217.301,41

UTILE

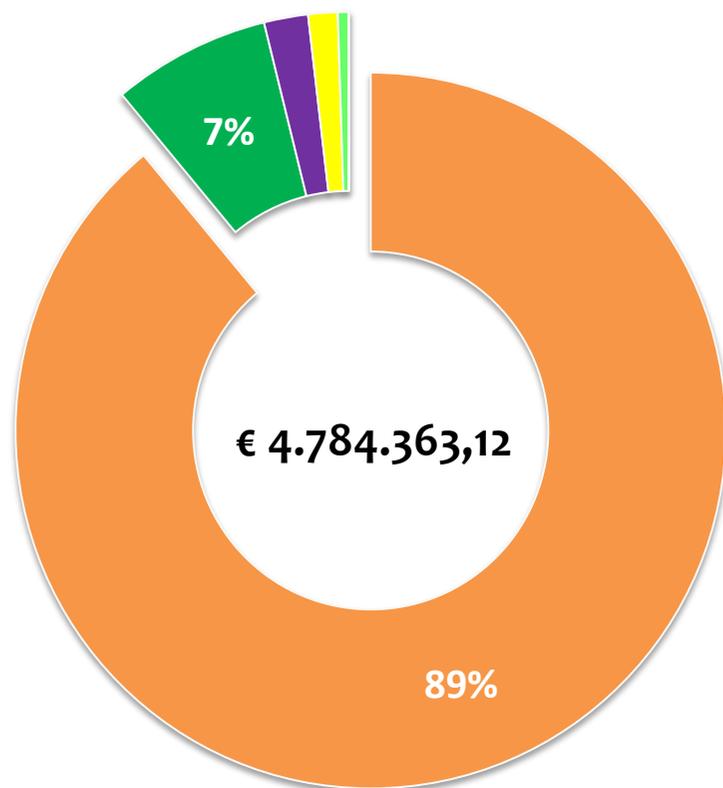
€ 209.217,84

PASSIVO 2020

- Patrimonio netto
- Fondi per rischi e oneri
- Trattamento di fine rapporto
- Debiti
- Ratei e Risconti passivi



CONTO ECONOMICO



RICAVI DELL'A.P.S.P.

- 89% - RSA
- 7% - CASA DI SOGGIORNO
- 2% - CENTRO DIURNO
- 1,34% - PASTI ESTERNI
- 0,48% - SERVIZI AMBULATORIALI
- 0,02% - SERVIZI DOMICILIARI



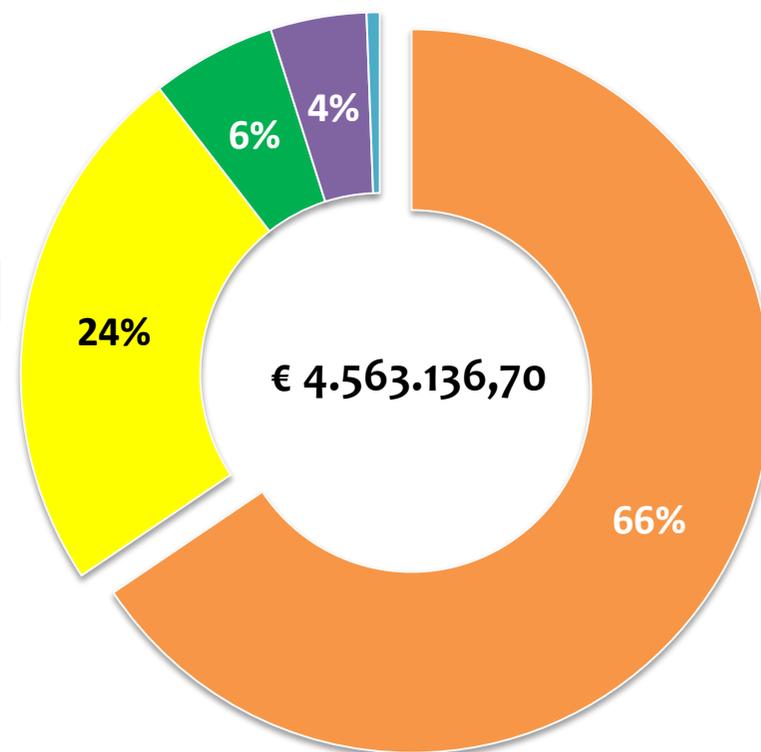
L'89 % delle entrate è caratterizzato dal servizio di RSA, a seguire le maggiori entrate derivano dal servizio di Casa di Soggiorno, Centro Diurno, e i pasti esterni.



Il 66 % dei costi è rappresentato dalla principale risorsa, Il Personale dipendente, a seguire i maggiori costi derivano dai principali servizi (ristorazione, pulizie e lavanderia), ammortamenti e dal consumo di beni e materiali.

COSTI DELL'A.P.S.P.

- 66% - PERSONALE
- 24% - SERVIZI
- 6% - AMMORTAMENTI
- 4% - CONSUMO DI BENI E MATERIALI
- 0,59% - ONERI DIVERSI



SERVIZI E CONVENZIONI CON ALTRE A.P.S.P.

Già dall'anno 2014 l'A.P.S.P. di Brentonico ha stipulato una convenzione sperimentale per la gestione associata di personale specializzato in ambito di segreteria e cassa per servizi rivolti agli utenti esterni ed in ambito amministrativo con l'A.P.S.P. Don Giuseppe Cumer di Vallarsa.

Con il 01.05.2015 il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. ha approvato il rinnovo della convenzione.

Inoltre dall'anno 2017 ha chiesto di poter aderire anche l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio per i medesimi servizi.

Nel 2020, causa emergenza sanitaria COVID-19, le convenzioni per la gestione associata e la condivisione del personale sono state sospese.

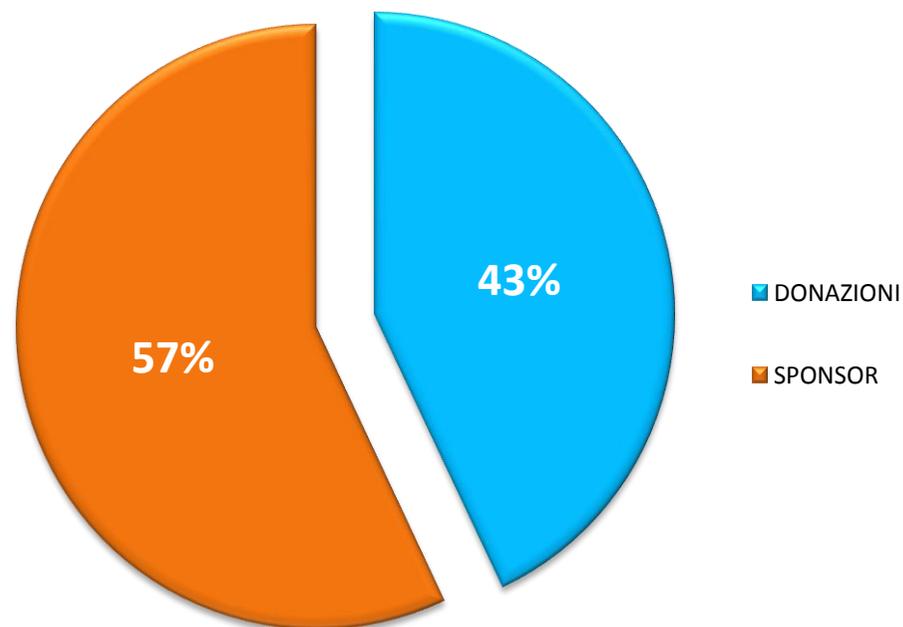


SPONSOR E DONAZIONI

Nel corso del 2020, grazie alle donazioni, sono stati raccolti € 6.029,59 i quali hanno permesso l'acquisto di materiale indispensabile per far fronte all'emergenza sanitaria COVID-19.

All'interno della struttura è stato istituito il "libro dei Benefattori" dove sono elencate tutte le donazioni dal 1991 ad oggi. Inoltre nei luoghi della Residenza ove sono state poste le opere realizzate sono state allocate le relative targhe ricordo.

Infine si riporta la concessione di un contributo annuale di € 3.000 e del contributo di € 5.000 per l'acquisto di un nuovo mezzo da parte della Cassa Rurale Alto Garda.



SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

L'A.P.S.P. di Brentonico è in possesso della certificazione di qualità SGS del Sistema di Gestione, di cui alla norma **UNI EN ISO 9001 ed. 2015**. Lo scopo è quello di dimostrare la capacità di fornire con regolarità servizi conformi ai requisiti specificati nella Carta dei Servizi e nel sito web nonché accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del Sistema e assicurando la conformità ai requisiti del Cliente ed a quelli cogenti applicabili.

Il sistema è applicato relativamente all'attività di **"Erogazione di servizi di assistenza socio-sanitaria in regime residenziale e diurno a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti"**.

Nel corso di questi anni la dotazione della certificazione ISO ha permesso di migliorare:

- i processi gestionali dell'organizzazione;
- la formalizzazione di molte attività;
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione in forma controllata;
- la corretta gestione delle apparecchiature elettromedicali;
- l'acquisizione di un metodo di lavoro che ha facilitato la redazione della documentazione atta ad ottenere l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività;
- l'acquisizione di informazioni e raccolta dati richiesti dagli organi preposti al controllo di vigilanza dell'attività sanitaria.

Questa Azienda è altresì certificata dall'anno 2010 con il **Marchio Qualità e Benessere U.P.I.P.A.**, ricevendo ogni anno il certificato di **Benchmark** e negli anni 2011, 2012 e 2013 anche il certificato di **Best Former** per il fattore **Socialità**.



INDAGINE DI SODDISFAZIONE OSPITI E FAMIGLIARI

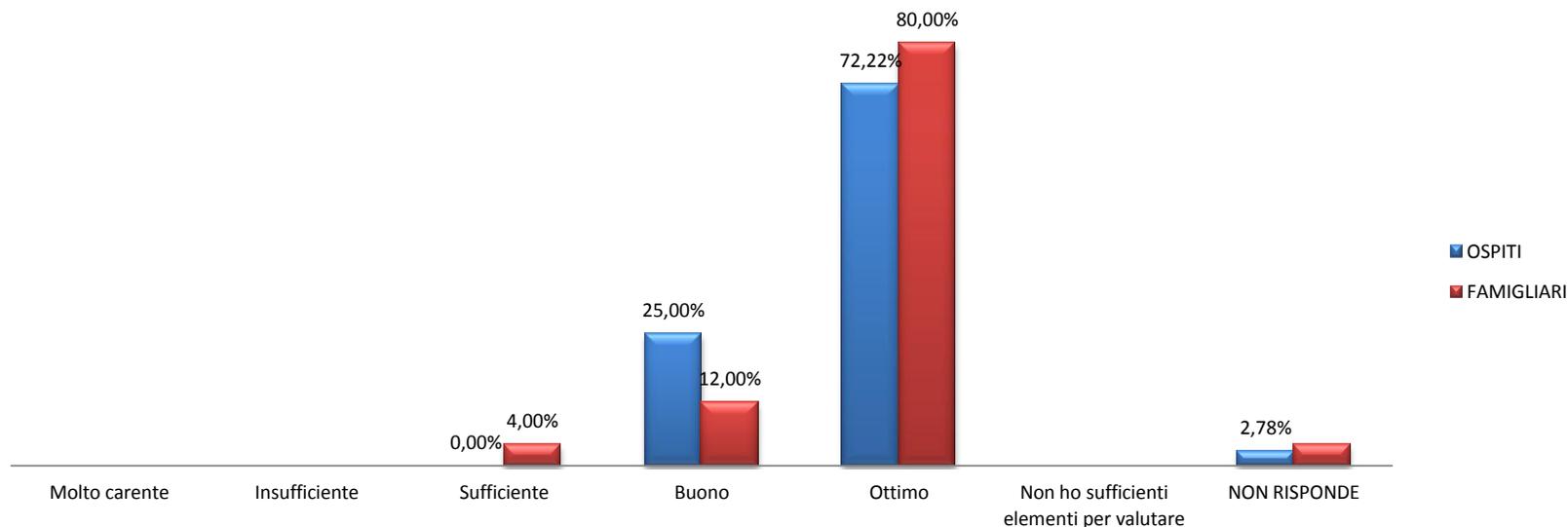
A dicembre 2019 è stato condotto l'indagine di soddisfazione agli ospiti e ai famigliari allo scopo di raccogliere le loro opinioni e suggerimenti rispetto alla qualità dei servizi erogati.

Detta ricerca viene ripetuta sistematicamente ogni due anni a partire dal 1998.

Le indagini rappresentano una grande opportunità per acquisire le informazioni utili a migliorare la qualità dei servizi offerti. L'indagine di soddisfazione è stata raccolta tramite la compilazione del questionario online con l'applicativo moduli Google.



Servizio complessivamente offerto dalla struttura



PROGETTI SANITARI E ASSISTENZIALI IMPLEMENTATI

Il 2020 è stato un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria COVID-19, che ha modificato i piani di lavoro, progetti e obiettivi, concentrando tutte le risorse sulla prevenzione e la gestione delle ICA all'interno della struttura.

RISK MANAGEMENT

Nel 2020 la gestione del rischio si è concentrata sulla Pandemia e sulla prevenzione delle ICA in generale. In particolare si è cercato di mantenere una formazione continua del personale attraverso brevi sessioni ripetute di formazione teorica ed esercitazioni, come già relazionato con apposito documento a fine anno.

L'analisi dei rischi avviene mano a mano che si presentano, da parte dei coordinatori e dal medico.

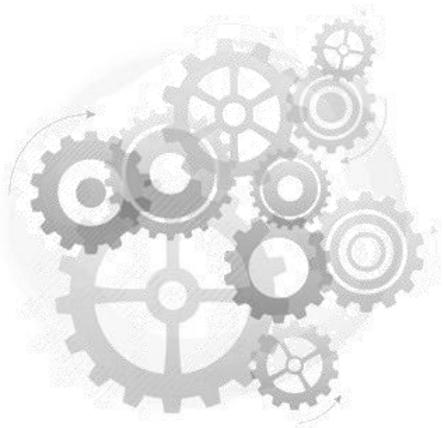
AGE MANAGEMENT

Non è stato possibile perseguire politiche di age management se non parzialmente:

- Assegnazione di personale con più di 55 anni nei nuclei in cui non vi fossero le stanze di isolamento;
- Assegnazione annuale di tre posti a 28 ore secondo i criteri del contratto.

PRIMARY NURSING

Nel 2020, si è rivelato sostanziale nel periodo della pandemia sia in tema di presa in carico che di comunicazione con i familiari. Si concorda pertanto nella prosecuzione dell'applicazione del modello che si è consolidato ed è stato assimilato come proprio dagli infermieri ed apprezzato dai neoassunti.



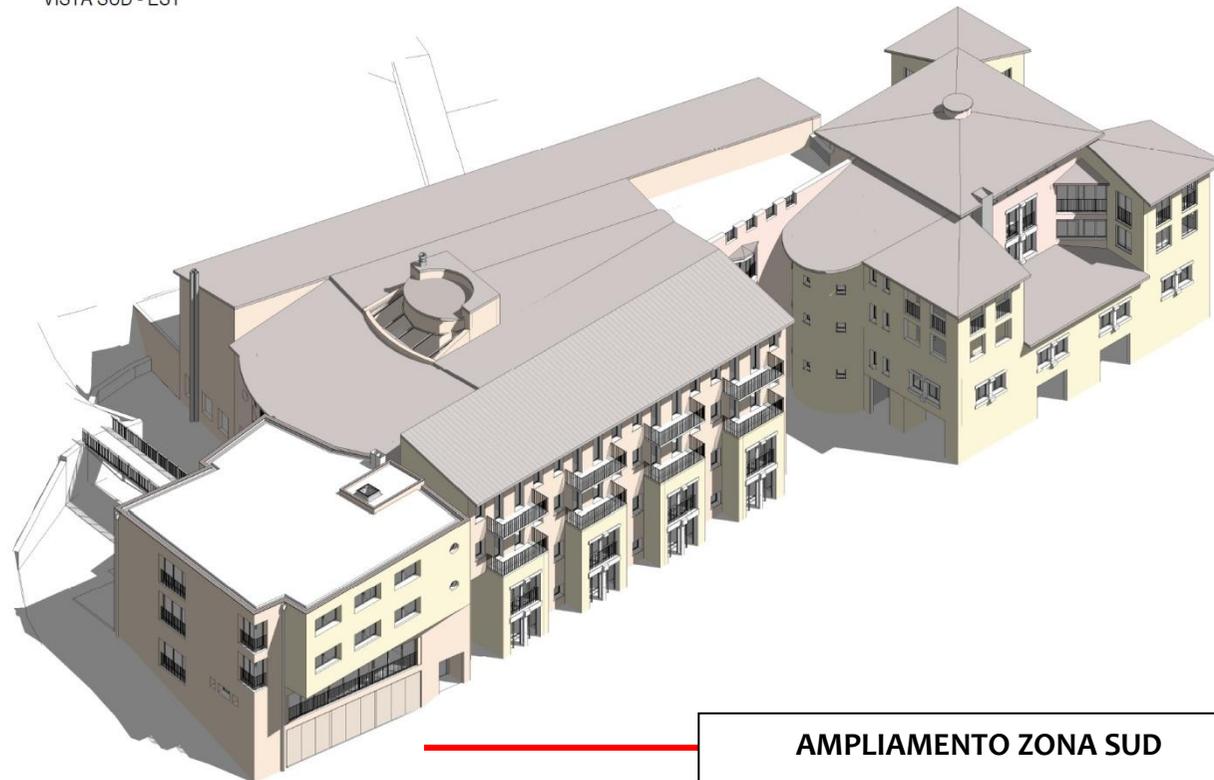
Lavorando per il Futuro

OBIETTIVI STRUTTURALI

In merito agli obiettivi strutturali si fa presente che in data 17.02.2020 è stato approvato il progetto definitivo. Nel 2021 verrà approvato il progetto esecutivo. Entro la fine del 2021 verrà effettuata la consegna dei lavori per l'ampliamento della struttura atto a realizzare:

- il centro diurno dedicato al piano terra;
- un nucleo Alzheimer con annesso giardino dedicato al primo piano
- un secondo nucleo al secondo piano, che permetterà di istituire stanze singole;

VISTA SUD - EST



A seguito di una donazione l'Azienda è divenuta proprietaria di un immobile e di un terreno fabbricabile sito in Via Dosso Maggiore, 10.

Nel mese di dicembre 2020 sono state finalizzate le cessioni dell'immobile esistente con una porzione di terreno e il terreno fabbricabile.



È in corso di completamento l'accettazione di un nuovo lascito testamentario costituito da una casa e dai terreni situati nel paese di Cornè.



OBIETTIVI DEL PERSONALE

Nel 2021 si intendono portare avanti i seguenti progetti e obiettivi:

- Fattiva collaborazione per l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze per la corretta adozione delle misure di prevenzione e protezione per la resilienza del personale;
- Fattiva collaborazione per prevenire l'insorgere e/o la diffusione del virus SARS-CoV-2 nonché di altre infezioni correlate alla assistenza;
- Prosecuzione Progetto Primary;
- Prosecuzione Progetto OSS Tutor;
- Fattiva collaborazione per l'implementazione delle nuove misure logistiche e organizzative per la ripresa in sicurezza di tutte le attività interne;
- Collaborazione nella stesura del PAI;
- Prosecuzione "Progettone" per attività di aiuto alla persona;
- Prosecuzione Intervento 3.3D;
- Prosecuzione Lavori Socialmente Utili;
- Prosecuzione Lavori di Pubblica Utilità;
- Attivazione di "Progetti di tirocinio sia nei servizi assistenziali che generali";
- Mantenimento del "Progetto di Servizio Civile di Volontariato" nei vari servizi della struttura;
- Prosecuzione attività di tirocinio e stage con le scuole professionali di OSS, con gli istituti superiori e con le università ad indirizzo sociale, educativo e sanitario nonché amministrativo.



NUOVI SERVIZI SUL TERRITORIO

Nel 2021 sarà ripresa temporaneamente l'attività di **Punto Prelievi e Fisioterapia a favore di pazienti esterni** presso gli ambulatori della Casa della Salute in quanto causa emergenza sanitaria COVID-19 non è possibile effettuarle presso gli ambulatori della struttura.





**Si porge un profondo ringraziamento
ai Collaboratori che hanno contribuito a realizzare questo documento.**