Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico

Bilancio Sociale

Anno 2017

A.P.S.P. di Brentonico
via Balista, 7
38060 Brentonico (TN)
Numero telefonico: 0464/395332
Fax: 0464/395757
Sito web: www.apspbrentonico.it
e-mail: info@apspbrentonico.it
Pec: apspbrentonico@postagantita.eu
Rev. 0 – Approvato con Delibera n. 21 di data 05.07.2018
Copyright 2018
Tutti i diritti riservati.

Sommario

Premessa pag. 4

Nota Metodologica pag. 5

L'A.P.S.P. si presenta pag. 6
- *I Principi Fondamentali* pag. 7
- *Lo Statuto* pag. 8
- *Governance* pag. 10
- *La struttura organizzativa* pag. 11
- *Stakeholders* pag. 12
- *Le Risorse Umane* pag. 14

I Servizi alla Persona pag. 19
- *R.S.A.* pag. 21
- *Casa di Soggiorno* pag. 22
- *Alloggi Protetti* pag. 23
- *Centro Diurno* pag. 24
- *Pasti a domicilio, Fisioterapia e Punto Prelievi* pag. 25
- *Attività infermieristica, fisioterapica ed assistenziale al domicilio e ambulatoriale* pag. 26
- *Formazione ai Care Giver, Locazione Sala Pluriuso, Camera Mortuaria e Presidi ed Ausilio* pag. 27

Il Valore Sociale pag. 28

I Valori Creati pag. 30

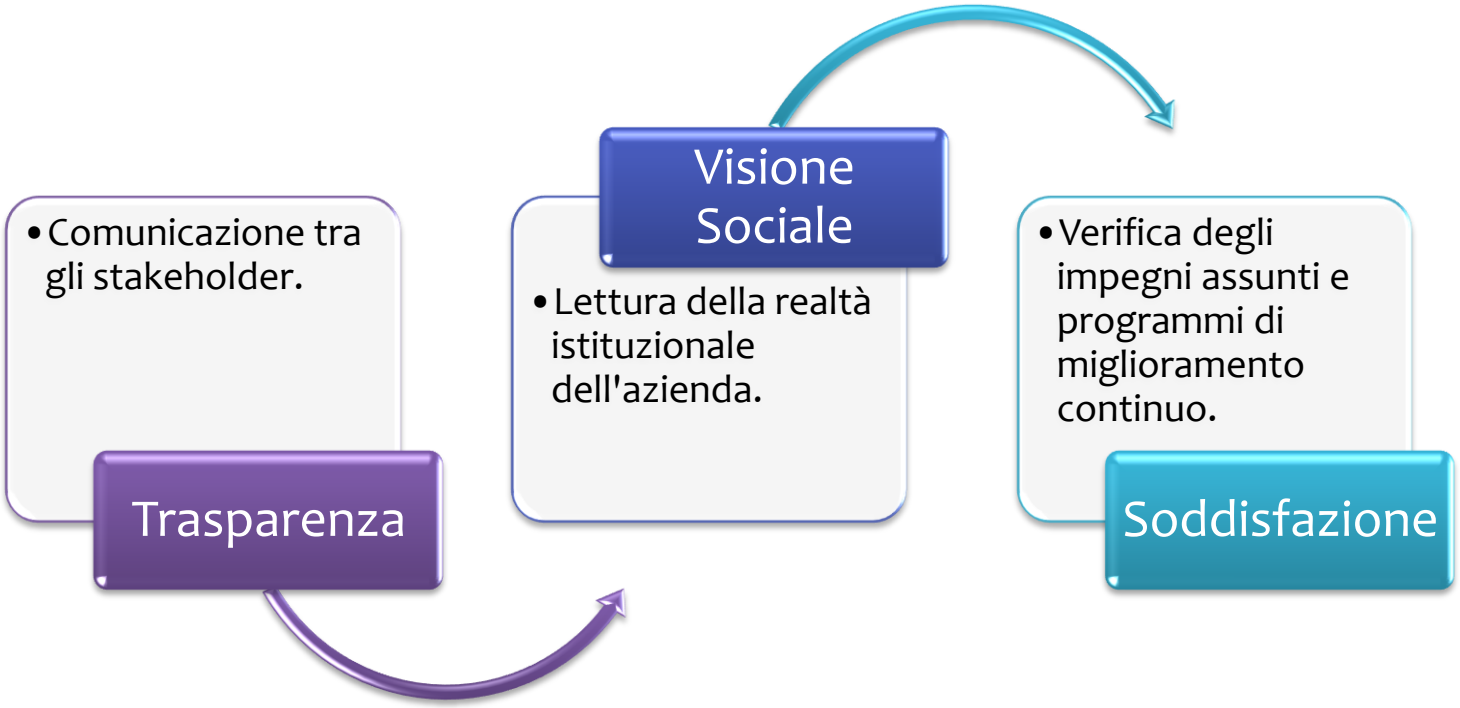
Impegni assunti pag. 34

Lavorando per il Futuro pag. 38

Premessa

Il Bilancio Sociale costituisce il principale documento che l'Azienda utilizza per rendicontare l'attività effettuata nel corso dell'anno, nell'ottica di una maggiore trasparenza nei confronti dei principali stakeholder, fornendo evidenze tra la visione sociale, politica ed economica dell'Azienda e gli effetti dell'azione amministrativa.

Perché il Bilancio?



L'obiettivo è quello di proseguire, nell'ottica di un miglioramento continuo, con il contributo di tutti gli stakeholder, nell'erogazione delle prestazioni e nel rispetto delle risorse disponibili.

Nota Metodologica

Questo documento rappresenta il Bilancio sociale 2017.

- **Obiettivi**
  Offrire uno strumento pratico e trasparente a tutti coloro che si interfacciano con la nostra realtà e a quanti desiderano conoscere la struttura, i servizi erogati e gli obiettivi dell'A.P.S.P. di Brentonico.
- **Contenuti suddivisi in 6 aree**
  - *L'A.P.S.P. si presenta*: in questa area viene presentata la struttura, la mission, la sua storia, l'organizzazione, gli stakeholder e la rappresentazione delle risorse umane.
  - *I Servizi alla Persona*: in questa area vengono descritti i servizi offerti e le prestazioni dell'anno 2017.
  - *Il Volume Sociale*: terza area dove si rendiconta l'attività di volontariato all'interno ed all'esterno della struttura.
  - *I Valori creati*: in questa area sono evidenziati in modo sintetico gli aspetti patrimoniali ed economico-finanziari.
  - *Impegni assunti*: quinta area dove sono presenti gli obiettivi di qualità, i progetti assistenziali e la soddisfazione delle indagini somministrate.
  - *Lavorando per il futuro*: sesta ed ultima area dove sono riportate le aspettative per il futuro e le novità da introdurre.
- **Periodo di riferimento**
  Anno 2017.

L'A.P.S.P. si presenta

CHI SIAMO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico (A.P.S.P.) è un ente di diritto pubblico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, gestionale, tecnica ed opera con criteri imprenditoriali.

LA NOSTRA MISSION

Presa in carico dei bisogni socio-sanitari e assistenziali della persona e della famiglia in modo integrato con gli altri enti locali, erogando con professionalità, umanità e puntualità, prestazioni socio sanitarie, assistenziali, sociali a favore di persone anziane e adulte parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, sia in forma residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale che al domicilio, operando per il bene-essere dell'Ospite, di tutti i pazienti esterni e di tutte le Persone che a vario titolo operano in Azienda.

CENNI STORICI

1912- Casa di Riposo

1937 - Ente Comunale di Assistenza (E.C.A.)

1986- Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (I.P.A.B.)

2008 - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)

1915

2017

I PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi ai quali si fa riferimento nell'erogazione dei servizi corrispondono a quelli indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 e s.s.m.m. e sono:

- **Eguaglianza** intesa come *garanzia di parità di trattamento*, a parità di condizioni del servizio prestato, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche e *non uniformità di trattamento* ma rispetto della personalizzazione delle prestazioni rese a ciascun residente e rispetto dei Loro desideri.
- **Imparzialità** intesa come obbligo di ispirare i propri comportamenti a criteri di obiettività, di giustizia ed imparzialità.
- **Continuità** intesa come regolarità nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.
- **Diritto di scelta** inteso come possibilità di scelta tra i vari soggetti che operano sul territorio e i vari servizi e le varie attività offerti all'interno dell'Azienda.
- **Partecipazione dell'ospite** intesa come il diritto di accesso alle informazioni, a formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso ed esprimere la propria valutazione circa la qualità del servizio ricevuto.
- **Efficacia ed efficienza** intese come doveri dell'Azienda al raggiungimento di tali obiettivi.

LO STATUTO:
SCOPI DELL'AZIENDA (ART. 2)

L'Azienda, in quanto soggetto pubblico istituzionale inserito nel sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ne è attore nelle forme previste dalla legislazione provinciale vigente e persegue i seguenti scopi:

- contribuire alla **programmazione sociale e socio-sanitaria** e di governo delle politiche sociali e sociosanitarie, in forma diretta o associata, nelle modalità previste dalle normative vigenti, anche attuando e promuovendo studi e ricerche nei propri settori di attività;
- erogare e promuovere, anche in forma sperimentale o integrativa, **interventi e servizi nell'ambito del sistema di politiche sociali e socio-sanitarie e socio assistenziali** con particolare attenzione ai servizi ad alta integrazione sanitaria e di supporto alla non autosufficienza, nel rispetto delle disposizioni date degli enti locali titolari della competenza socio-assistenziale e socio-sanitaria, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento e degli eventuali accordi contrattuali allo scopo sottoscritti, assumendo come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini. In particolare l'Azienda, attraverso i servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale, Casa di Soggiorno per Anziani, Centro Diurno, Centro di Servizi, Alloggi Protetti, Hospice, Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio pasti a domicilio, Servizi di cura e benessere alla persona sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, Servizio di animazione a favore di anziani residenti al domicilio, Servizio di fisioterapia ed infermieristico a favore di pazienti esterni, provvede al soddisfacimento dei bisogni della popolazione non autosufficiente e di persone disabili che comunque si trovino in condizioni di disagio. A tale scopo l'Azienda può attivare e gestire strutture, servizi e ogni intervento utile a rispondere ai bisogni via via emergenti, inclusi servizi con carattere temporaneo o di urgenza, dei quali gli indirizzi della programmazione provinciale e locale evidenzino la centralità, attuando modalità di cura ed assistenza innovative e di eccellenza anche avvalendosi di nuove tecnologie informatiche e telematiche e di pratiche e terapie non farmacologiche, tra quelle che riconoscono il valore terapeutico degli animali, promuovendo in tali ambiti iniziative, attività, studi e ricerche anche nel campo riabilitativo e delle cure palliative a favore di pazienti affetti da patologie allo stato terminale;

- erogare e promuovere **servizi diversificati all'interno della rete locale dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari**, al fine di favorire maggiormente la continuità della presa in carico nel passaggio da un servizio all'altro e per consolidare il legame con la comunità locale;
- erogare e promuovere servizi di **cura e benessere alla persona**, anche di tipo alberghiero, sia all'interno delle proprie strutture che sul territorio, nel rispetto della normativa vigente;
- realizzare attività strumentali volte alla **ottimizzazione dei servizi e degli interventi** precitati e alla valorizzazione del patrimonio dell'Azienda ed al finanziamento delle attività istituzionali della stessa;
- attualizzare, rispetto alle mutate esigenze del contesto storico-sociale, **le volontà statutarie originarie** che prevedevano - "attività di assistenza e beneficenza in favore di persone anziane di ambo i sessi residenti nel Comune di Brentonico sia in condizioni di autosufficienza fisica e psichica che di non autosufficienza e di provvedere alla loro assistenza in modo adeguato alle condizioni socio-economiche e culturali della comunità locale nonché ospitare persone Inabili o in comprovate situazioni di bisogno sanitario e socio assistenziale" - destinando parte di eventuali lasciti futuri non vincolati a copertura totale delle agevolazioni, anche tariffarie, eventualmente concesse a favore dei cittadini domiciliati presso la nuova Azienda, senza pregiudizio sulla parità di accesso al medesimo servizio da parte di tutti gli aventi diritto.

Statuto approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 158 di data 30.05.2017.

L'Azienda, nell'ambito del sistema dei servizi alla persona, può attivare qualsiasi intervento consentito dalla programmazione e dalle normative vigenti, che sia coerente con i propri scopi e rispetto al quale possa disporre di adeguate strutture, risorse e competenze tecniche e gestionali.

GOVERNANCE

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo di indirizzo e controllo, adotta i provvedimenti di programmazione, assegna gli obiettivi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite. Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri compreso il Presidente, nominati dalla Giunta Provinciale di Trento su designazione del Comune di Brentonico. Il Consiglio di Amministrazione in vigore si è insediato in data 18.07.2013 e rimarrà in carica per cinque anni.

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'azienda, cura i rapporti istituzionali con gli altri soggetti e dà impulso promuovendo strategie aziendali.

Il **Direttore** è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di amministrazione.

L'**Organo di Revisione** collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo un apposita relazione accompagnatoria.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	*Moreno Broggi*
Vicepresidente	*Romani Giancarlo*
Consigliere	*Passerini Elsa*
Consigliere	*Pastorelli Elisa*
Consigliere	*Prezzi Lucia*

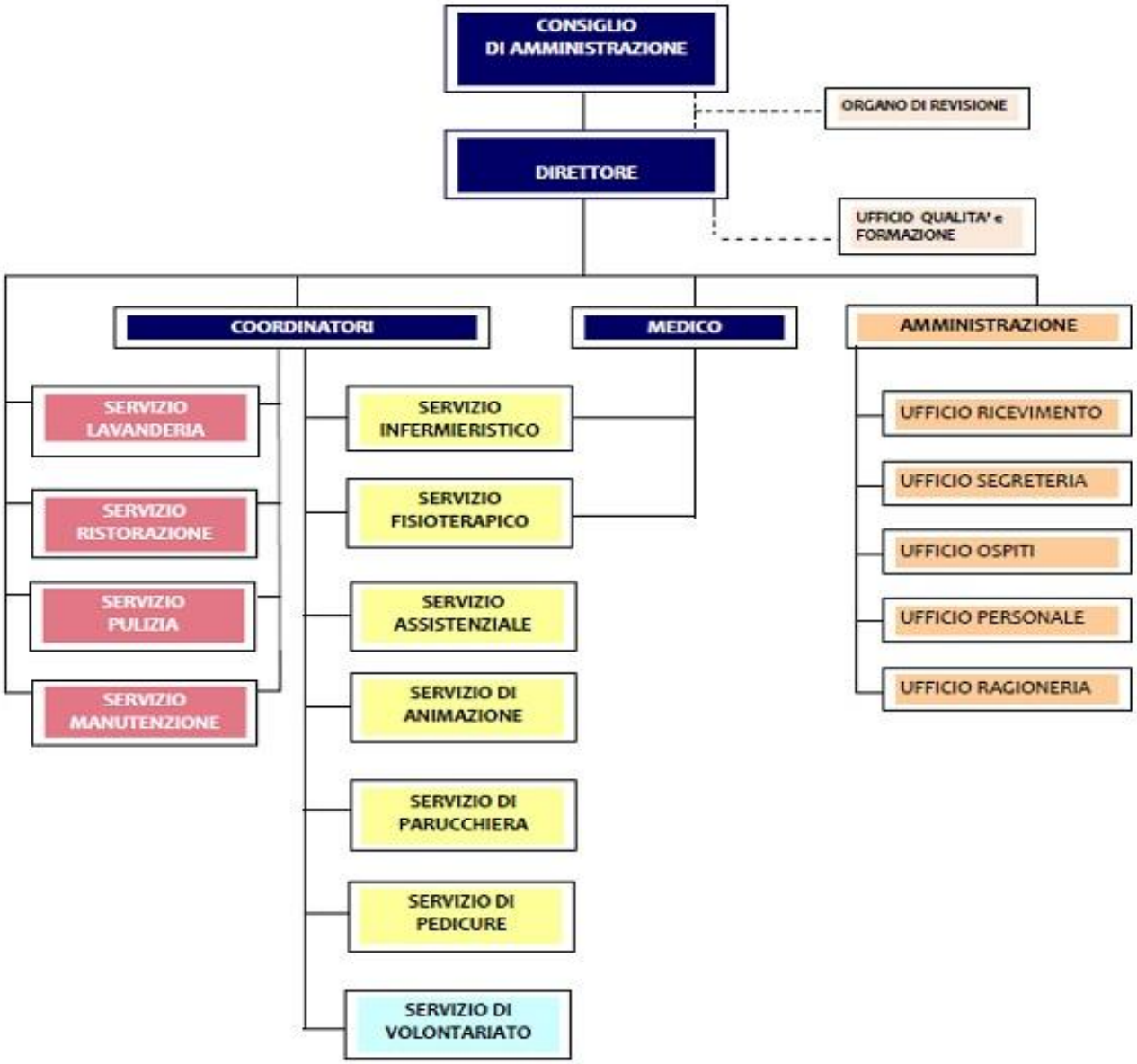
ORGANO DI REVISIONE

Revisore
Arrigo Spagnolli

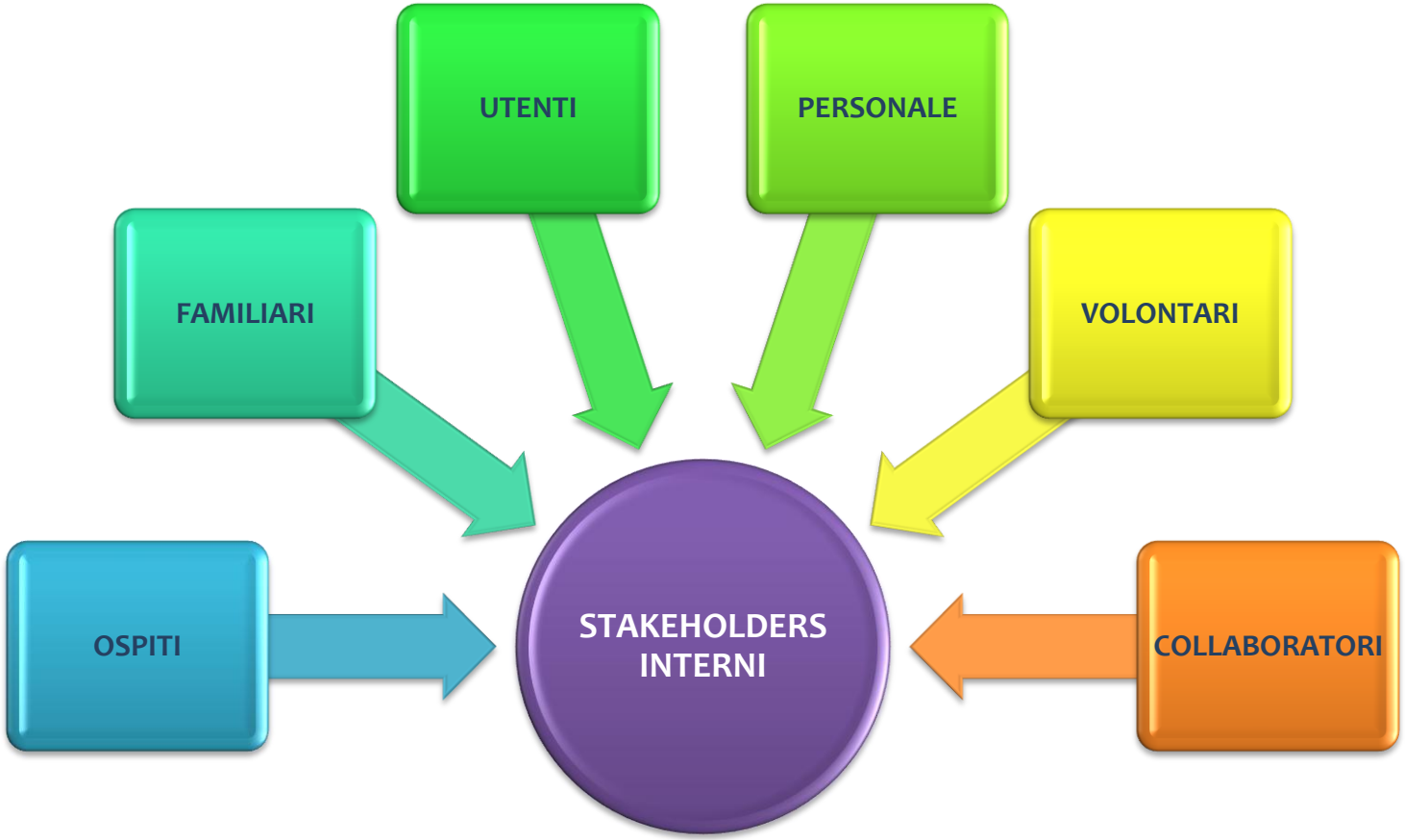
DIRETTORE

Mara Aiardi

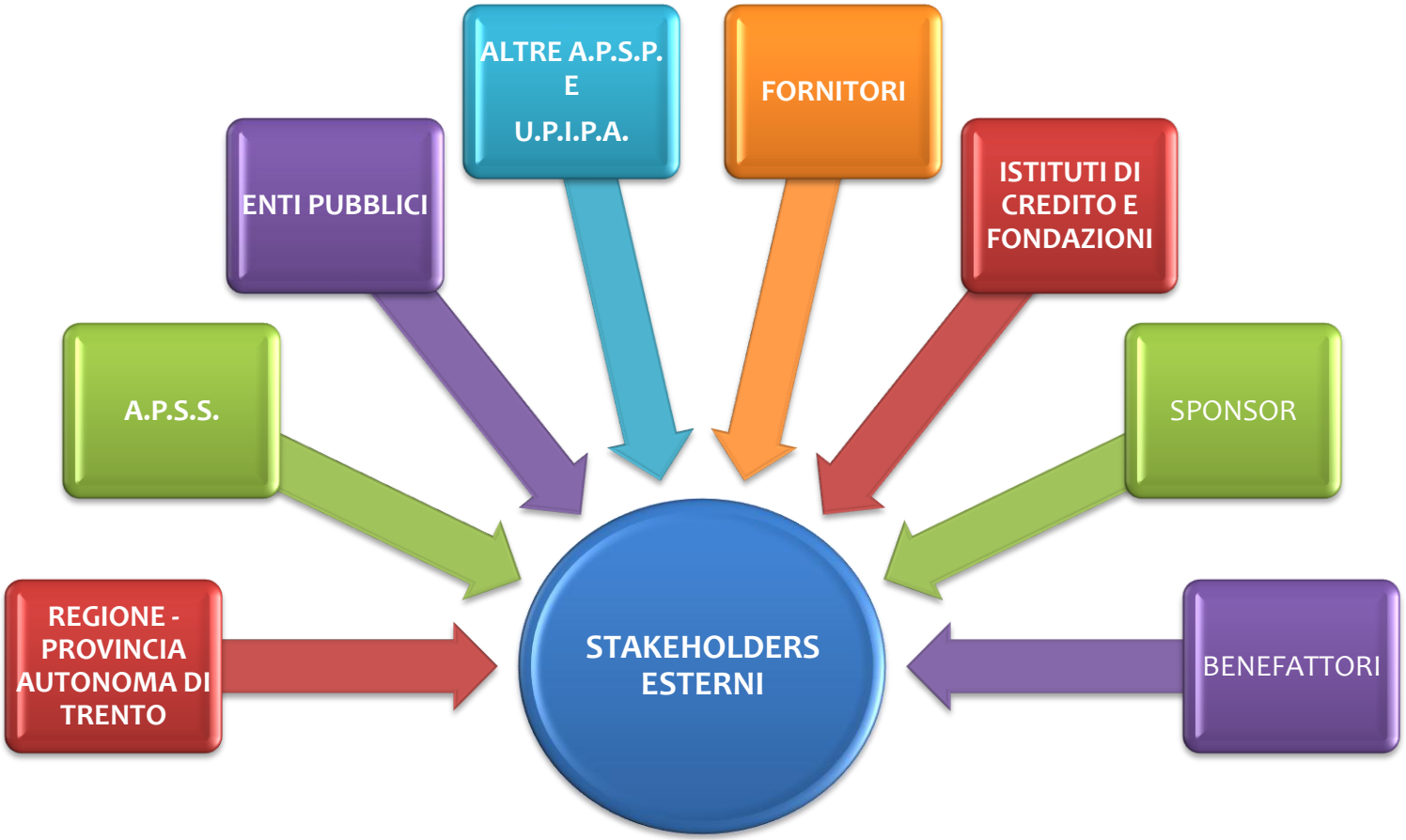
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



STAKEHOLDERS



I portatori di interesse (stakeholders) sono "soggetti" che hanno relazioni significative con l'Azienda e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività aziendale.



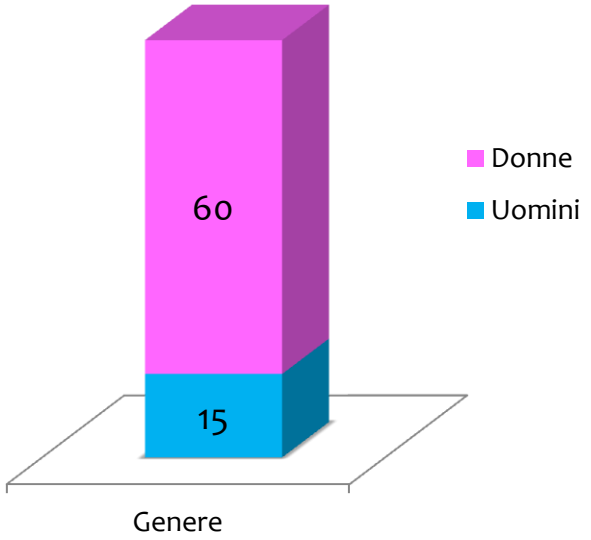
Ogni soggetto è coinvolto in misura diversa, a seconda del suo ambito di interesse e di relazione. L'A.P.S.P. di Brentonico considera i propri stakeholders come parte attiva del processo strategico.

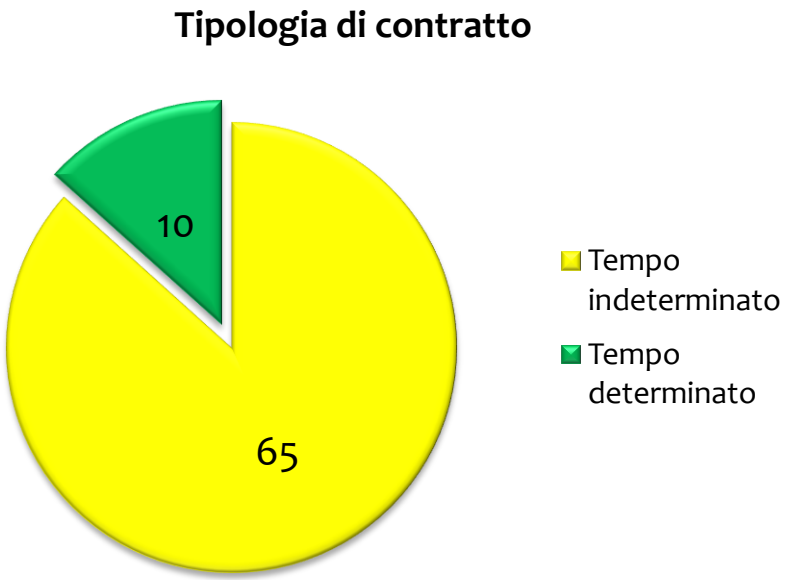
LE RISORSE UMANE

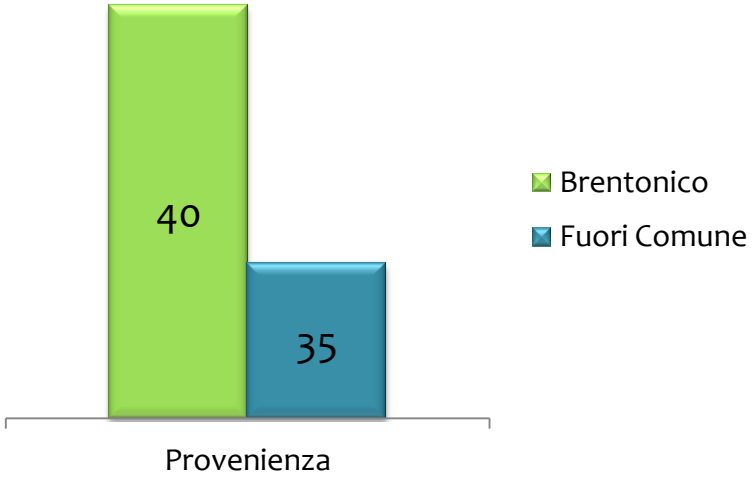
L'A.P.S.P. di Brentonico riconosce l'importanza delle proprie risorse umane. Esse infatti rappresentano il principale fattore economico e produttivo per cui l'Azienda ha sempre investito molto. In struttura operano non solo personale dipendente ma anche lavoratori esterni dipendenti delle ditte in appalto (servizio di ristorazione, pulizie ambientali e lavanderia) sono presenti tirocinanti, lavoratori in progetti L.S.U. e ragazzi in Servizio Civile.

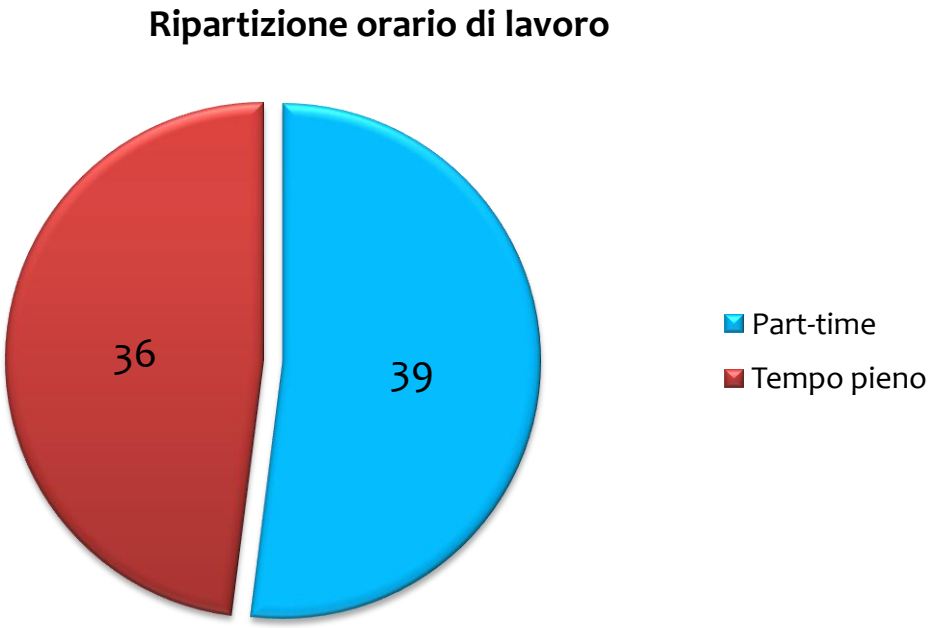
75

Dipendenti





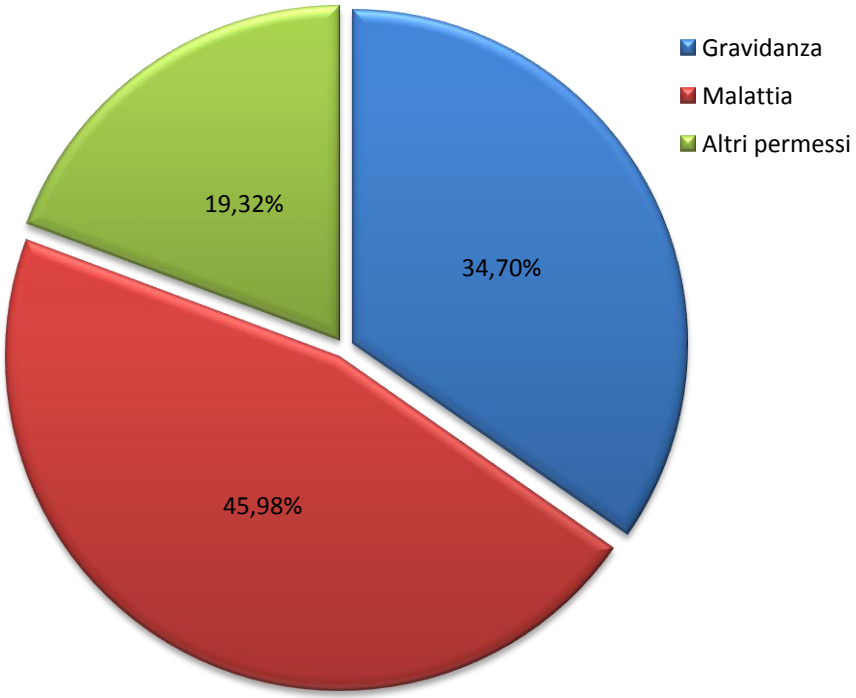




ANNO 2017	
ASSUNZIONI	CESSAZIONI
13	12

ETA' MEDIA		
MASCHILE	FEMMINILI	43,70
36,88	45,40	

ASSENZE



Tipologia assenza	Giorni
Malattia	583
Infortuni	0
Assenze per gravidanza	440
Altre assenze retribuite	245

4,45 %
Tasso di assenze

16,26
Giorni medi di assenza

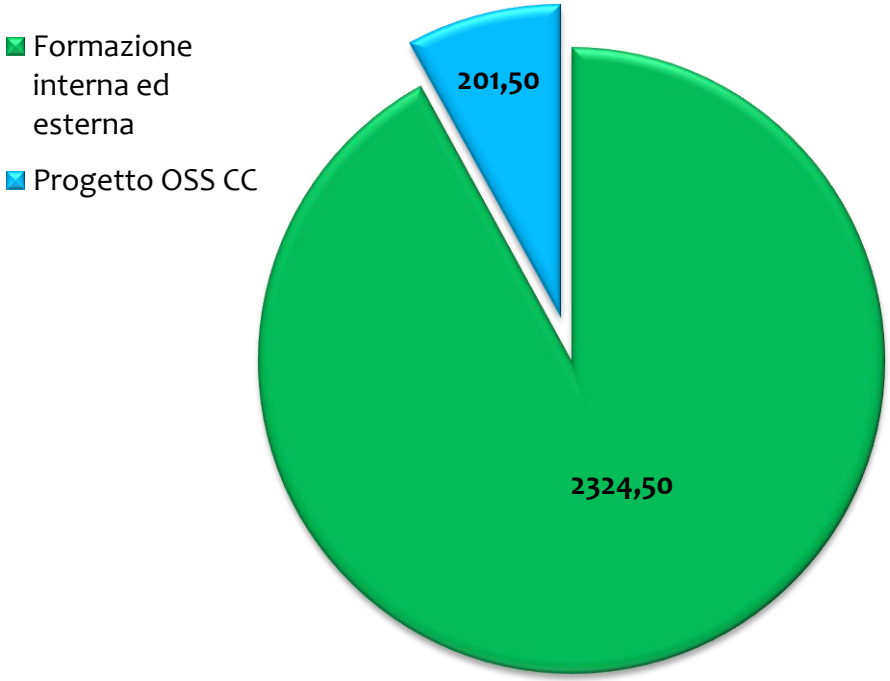
- 7,47 Giorni per malattia
- 5,64 Giorni per gravidanza
- 3,14 Giorni per altri permessi

TOTALE ORE COMPLESSIVAMENTE LAVORATE

139.190,54 ORE

FORMAZIONE

La formazione viene svolta tramite corsi interni alla struttura nell'apposita sala pluriuso o all'esterno nelle sale di U.P.I.P.A. o nelle sale predisposte dal formatore. L'A.P.S.P. crede che la formazione sia uno strumento per motivare i collaboratori mantenendo e migliorando la qualificazione e la professionalità.



FORMAZIONE TOTALE

2.526 ORE

FORMAZIONE PRO DIPENDENTE

33,68 ORE

PROGETTI DI IMPIEGO

Dal 2017 l'A.P.S.P. ha stipulato la convezione con il tribunale di Rovereto per accogliere persone condannate a svolgere la di pubblica utilità. Nel contempo ha avviato progetti per Lavori Socialmente Utili nell'ambito del servizio di manutenzione, "Progettone" con Consolida per la sorveglianza, progetto di Servizio Civile di Volontariato al Centro Diurno e Tirocini con l'Agenzia del Lavoro, le scuole superiori, di formazione OSS e Università sia in ambito assistenziale, amministravo che di animazione.

I Servizi alla Persona

L'EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE

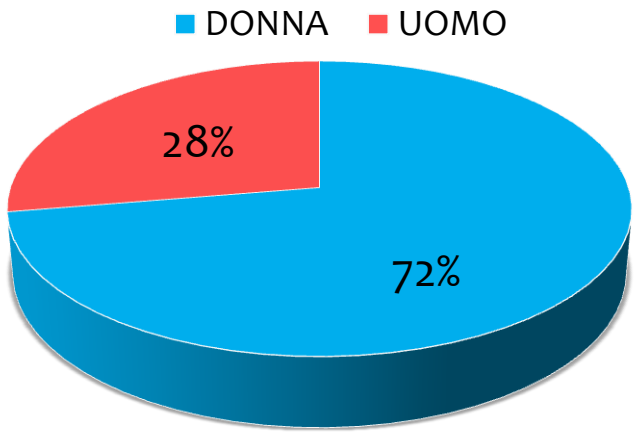
In base alle stime, i prossimi anni saranno caratterizzati da un aumento della popolazione anziana, in particolare delle persone non autosufficienti. Questo ci obbliga a mettere in atto azioni strategiche per contenere la spesa sanitaria e nel contempo promuovere nuove forme di assistenza sia interna che per persone esterne al domicilio.

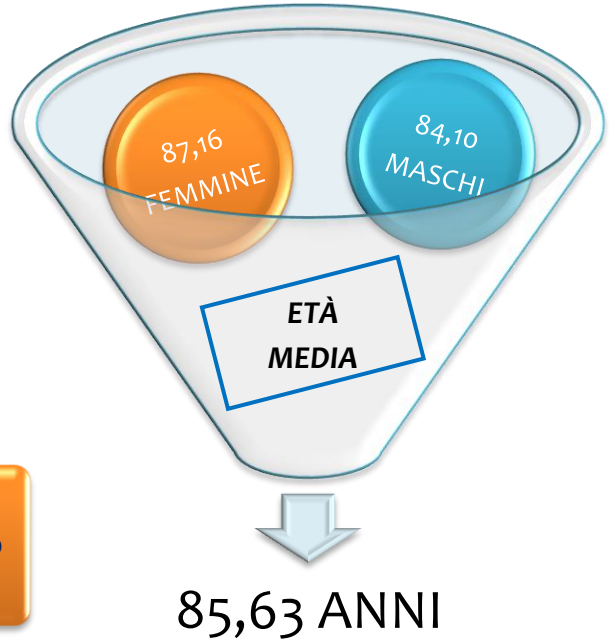
L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico svolge complessivamente 12 servizi rivolti alle persone aventi bisogno.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La R.S.A (Residenza Sanitaria Assistenziale) è una struttura nella quale in forma residenziale sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria. La R.S.A. eroga assistenza sanitaria medico e infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; riattivazione psico-sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione; assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e attività sociali. I Residenti della R.S.A. sono anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio e/o con gravi disabilità fisiche o psichiche.

La R.S.A. di Brentonico dispone di 78 posti letto autorizzati ed accreditati dalla P.A.T., dei quali 71 convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (66 posti base e 5 con gravi disturbi comportamentali) e 7 destinati a persone non autosufficienti residenti in P.a.t. o fuori P.a.t. paganti in proprio.

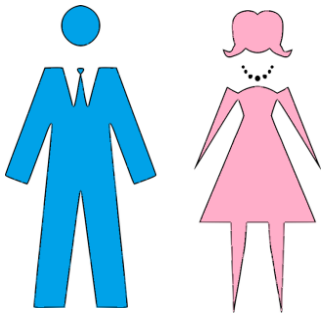




CASA DI SOGGIORNO

La Casa di Soggiorno è una struttura residenziale volta ad assicurare condizioni abitative idonee per anziani autosufficienti per i quali risulti in parte compromessa la capacità di condurre una vita autonoma.
I Residenti della Casa di Soggiorno sono anziani autosufficienti. La Casa di Soggiorno dispone di 10 posti letto.

3
MASCHI



6
FEMMINE

2.813

GIORNI DI PRESENZA

ETÀ MEDIA

85,58

ALLOGGI PROTETTI

L'accesso alla Residenza, riservata a persone anziane autosufficienti, è stabilito dall'A.P.S.P. di norma in base ai requisiti previsti in apposita scheda di valutazione sociale. La struttura comprende 4 unità abitative ed è situata in Via Balista, 9.

ETÀ MEDIA

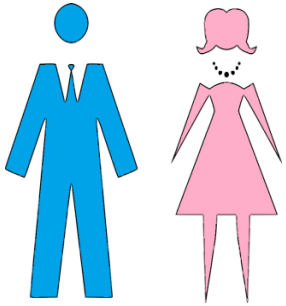
89,50

1.811

GIORNI DI PRESENZA

2

MASCHI



2

FEMMINE

CENTRO DIURNO

L'attività di centro diurno è svolta dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tutti i giorni della settimana. L'Ospite ha la facoltà di scelta sulle modalità di permanenza: mezza giornata, giornata intera, tutta la settimana o giornate concordate. Essa è svolta sia in regime di convenzione che a pagamento.
Agli Ospiti del centro diurno **vengono garantiti i medesimi servizi offerti agli ospiti della RSA**, ad esclusione del servizio medico.
Dal 2017 è nato il progetto "Casa-Hotel Zeni" in collaborazione con l'Hotel Zeni di Brentonico. Il progetto nasce dalla volontà di rispondere a crescenti bisogni sociali e assistenziali degli anziani e delle relative famiglie, unendo capacità e competenze distinte, valorizzando nel contempo anche il territorio. Lo scopo è quello di offrire a persone anziane/adulte, in condizioni anche di parziale autosufficienza, soggiorni residenziali in hotel a breve ed anche a lungo termine con possibilità di fruire di prestazioni alberghiere, sociali, assistenziali e sanitarie personalizzate.

RICETTIVITÀ MASSIMA
18
PERSONE

FEMMINE
10
(31.12.2017)

MASCHI
1
(31.12.2017)

2.920
GIORNI DI PRESENZA

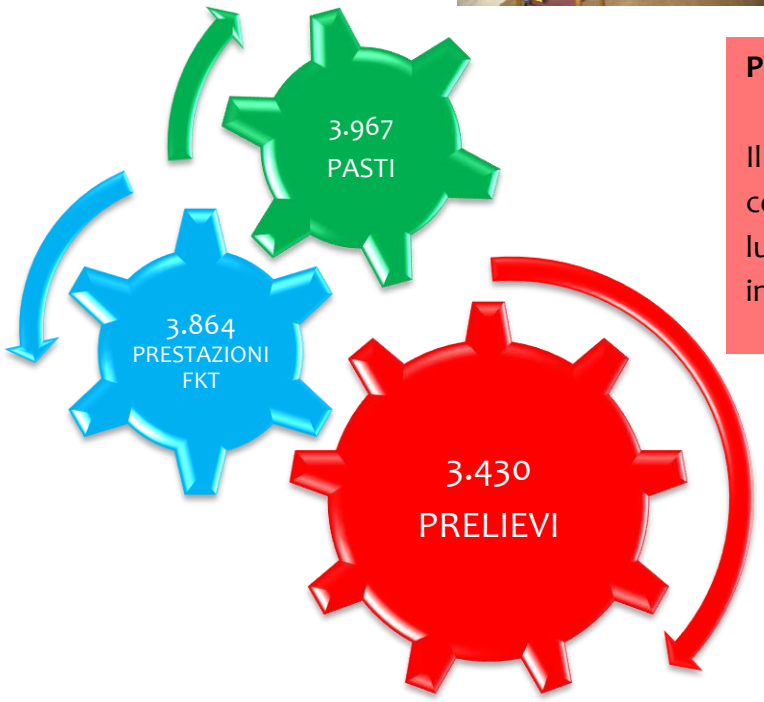
ETÀ MEDIA
82,75

PASTI A DOMICILIO

Il servizio consiste nella consegna del pasto presso l'abitazione dell'utente. Viene erogato per il pranzo, tutti i giorni della settimana durante tutto il corso dell'anno. Il pasto viene consegnato tra le ore 11.00 e le ore 12.30.

FISIOTERAPIA A FAVORE DI UTENTI ESTERNI

Le prestazioni di fisioterapia sono rivolte a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il SSN ed anche a pagamento. Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



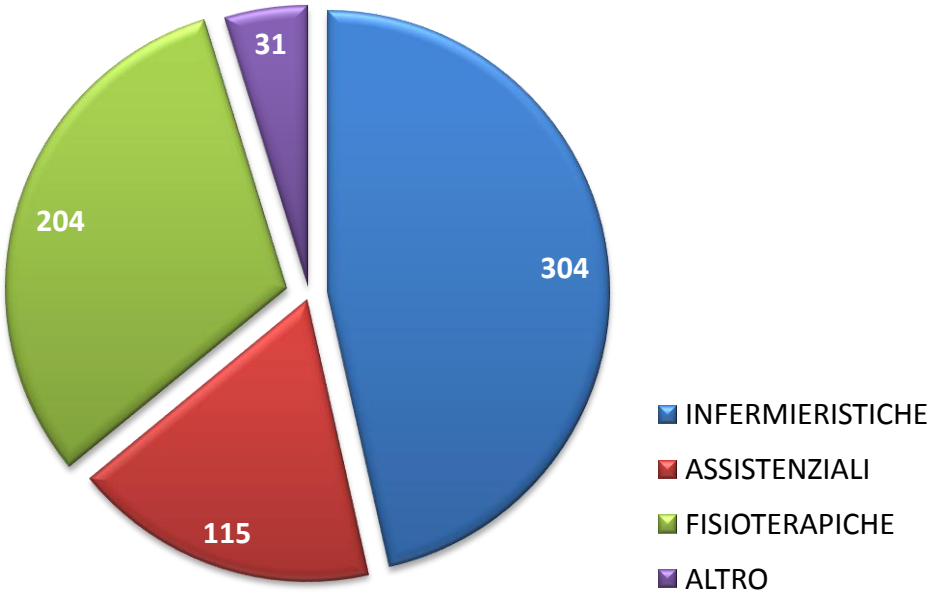
PUNTO PRELIEVI A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI

Il Punto Prelievi è aperto a favore di pazienti esterni in regime di convenzione con il Distretto Sanitario dell'Ospedale di Rovereto, tutti i lunedì e i giovedì dalle ore 08.00 alle ore 9.30. In corrispondenza di festività infrasettimanali il servizio è svolto il giorno antecedente.

ATTIVITÀ INFERMIERISTICA, FISIOTERAPICA ED ASSISTENZIALE AL DOMICILIO ED AMBULATORIALE

Ai cittadini dell'altipiano di Brentonico e dei comuni limitrofi è assicurata l'attività infermieristica, fisioterapica e assistenziale direttamente al domicilio o presso l'ambulatorio dell'Azienda, tutti i giorni della settimana comprese le festività infrasettimanali e negli orari consoni ai cittadini.

PRESTAZIONI



73

UTENTI

FORMAZIONE AI CARE GIVER

L'A.P.S.P. svolge una attività di formazione rivolta alle persone che si prendono cura di anziani in casa. Lo scopo principe dell'attività è quella di aiutare queste persone e dare loro una risposta ai problemi che incontrano e affrontano tutti i giorni. L'auspicio è quello che i partecipanti riescano a portarsi a casa degli aiuti concreti e attuabili.

LOCAZIONE SALA PLURIUSO, AMBULATORI E GIARDINI

L'azienda mette a disposizione dei cittadini, e/o associazioni la disponibilità dell'utilizzo della sala pluriuso, dotata di video proiettore e schermo, di ambulatori al piano interrato e dei giardini per attività ludico ricreative.

10 UTILIZZI

LOCAZIONE CAMERA MORTUARIA

L'A.P.S.P. mette a disposizione dei cittadini la disponibilità della camera mortuaria.

10 GIORNI

LOCAZIONE PRESIDI E AUSILI

L'azienda mette a disposizione dei cittadini il noleggio di ausili con consegna/ritiro al/dal domicilio.

2.857 GIORNI

Il Valore Sociale

I VOLONTARI E LE ASSOCIAZIONI

Nell'A.P.S.P. di Brentonico collaborano più di 100 volontari, i quali svolgono attività quotidiane, settimanali e mensili. Sono coordinati dall'animatore della struttura, il quale propone altresì incontri annuali di gruppo per la restituzione delle attività ed eventuali riunioni individuali. Nel contempo sono presenti anche 60 associazioni, di cui 40 dell'altopiano di Brentonico e 20 dei comuni limitrofi, con le quali si collabora settimanalmente per organizzare eventi all'interno ed all'esterno della struttura.

COMUNICAZIONE

L'A.P.S.P. di Brentonico negli ultimi anni si è dotata di strumenti innovati per consentire una maggiore trasparenza e comunicazione con gli stakeholder.
Ogni comunicazione viene trasmessa tramite posta ordinaria, e-mail e tramite sms con l'ausilio di portale apposito. Per i dipendenti inoltre è istituito un portale del personale dove sono presenti le buste paghe, i cartellini e le varie comunicazioni. A breve sarà inoltre istituita la possibilità di cambiare i turni direttamente sul portale.
Sul sito web dell'A.P.S.P. di Brentonico www.apspbrentonico.it è stata istituita la sezione amministrazione trasparente, con la quale l'ente pubblica i dati relativi all'azione amministrativa.

Bussola della Trasparenza

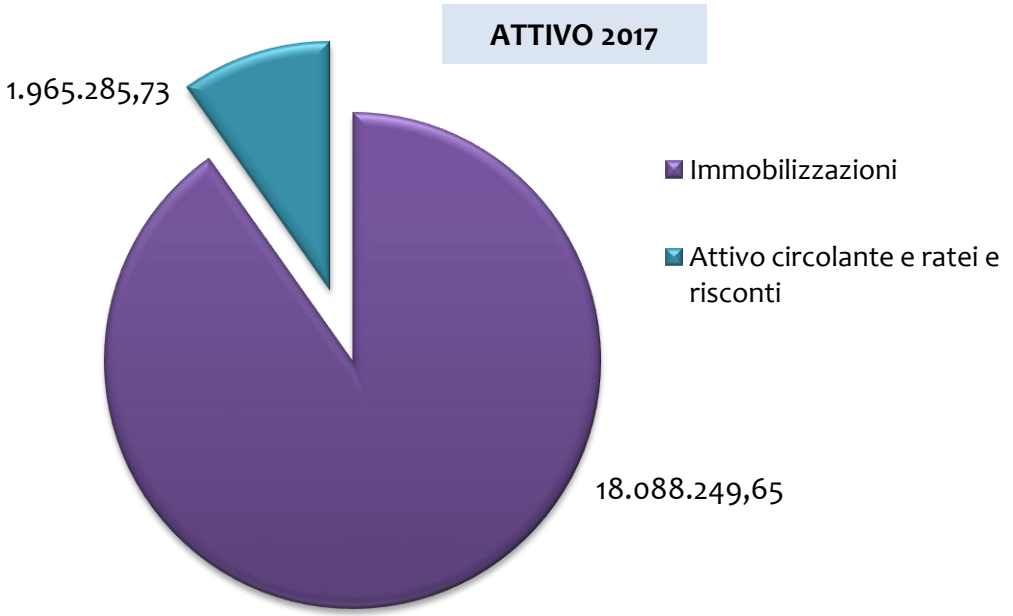
LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA

Da aprile 2013, tutti gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni sono disciplinati in unico testo normativo: il d.lgs. 33/2013. Il decreto, modificato ulteriormente nel mese di giugno 2016 dal d.lgs. 97/2016, ha, tra l'altro, standardizzato la modalità di pubblicazione dei contenuti, indicando per ognuno di essi l'esatta posizione e denominazione all'interno dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni.
Tramite il sito web bussola.magellanopa.it è possibile consultare in tempo reale se un sito web di una pubblica amministrazione rispetta gli obblighi normativi.
Stato dell'A.P.S.P. di Brentonico:
Sezione trasparenza:
indicatori soddisfatti **80** su **80**

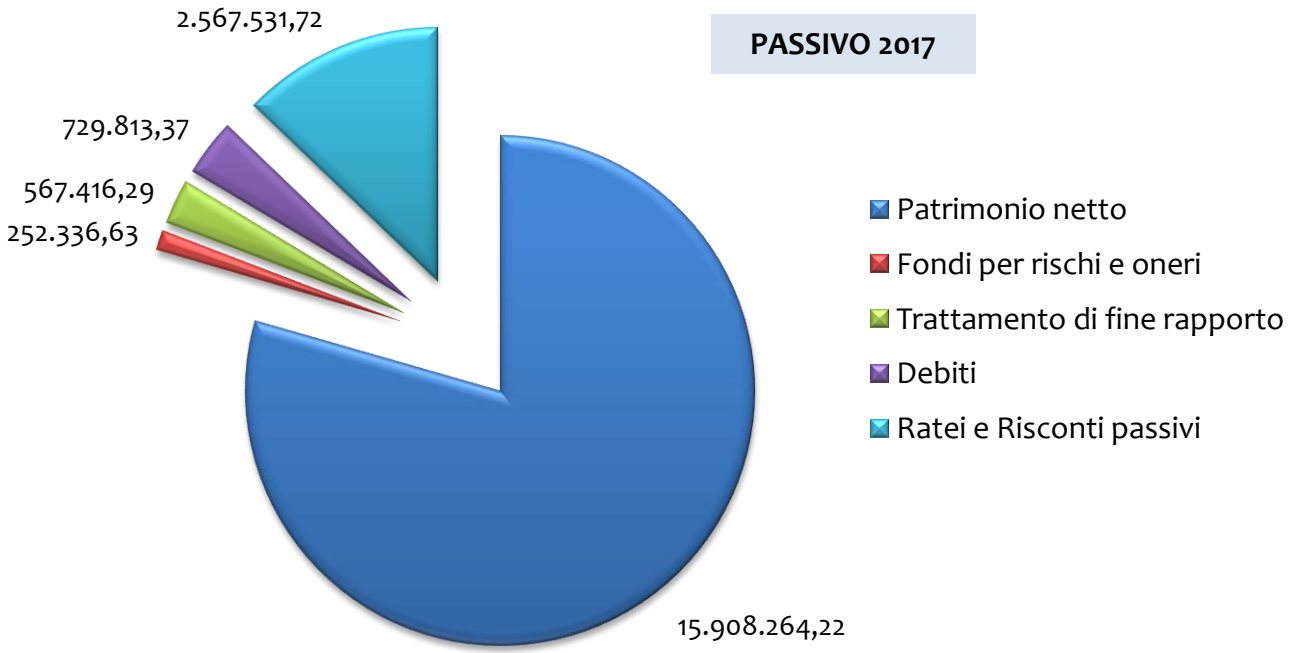
I Valori Creati

STATO PATRIMONIALE

	2016	2017
A) IMMOBILIZZAZIONI	**17.978.831,57**	**18.088.249,65**
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20.066,52	14.758,95
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	17.733.705,15	17.848.430,80
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	225.059,90	225.059,90
B) ATTIVO CIRCOLANTE	**2.051.741,38**	**1.954.632,11**
I) RIMANENZE	12.293,18	8.204,72
II) CREDITI	477.404,41	424.284,13
III) ATTIVITA' FINANZ. NON IMMOBILIZZ.	-	-
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.562.043,79	1.522.143,26
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	**15.664,50**	**10.653,62**
I) RATEI E RISCONTI ATTIVI	15.664,50	10.653,62
TOTALE ATTIVO	**20.046.237,45**	**20.053.535,38**

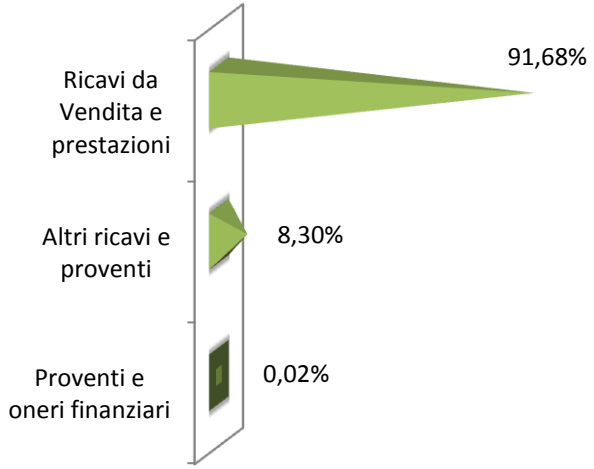


	2016	2017
A) CAPITALE DI DOTAZIONE	**15.886.032,29**	**15.908.264,22**
I) PATRIMONIO NETTO	15.886.032,29	15.908.264,22
B) CAPITALE DI TERZI	**1.458.217,72**	**1.549.566,29**
I) FONDI PER RISCHI E ONERI	197.059,08	252.336,63
II) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	552.735,48	567.416,29
III) DEBITI	708.423,16	729.813,37
C) RATEI E RISCONTI PASSIVI	**2.679.755,51**	**2.567.531,72**
I) RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.679.755,51	2.567.531,72
TOTALE PASSIVO	**20.024.005,52**	**20.025.362,23**

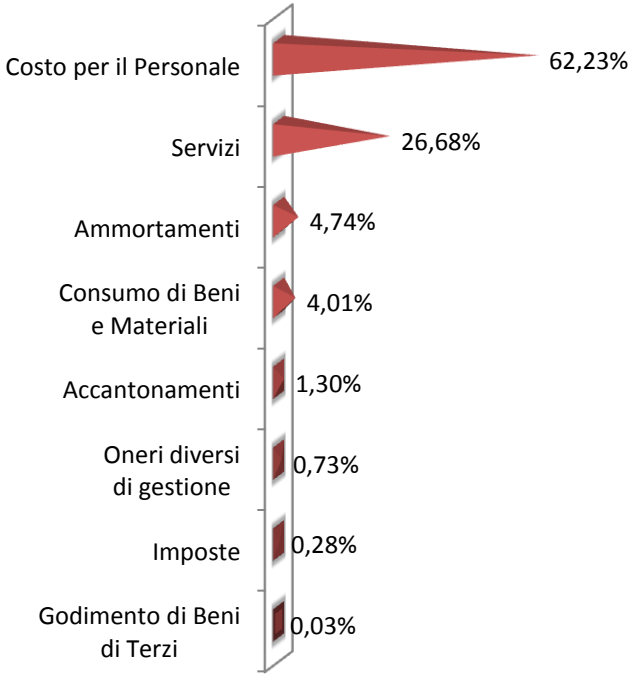


CONTO ECONOMICO

ENTRATE DELL'A.P.S.P.



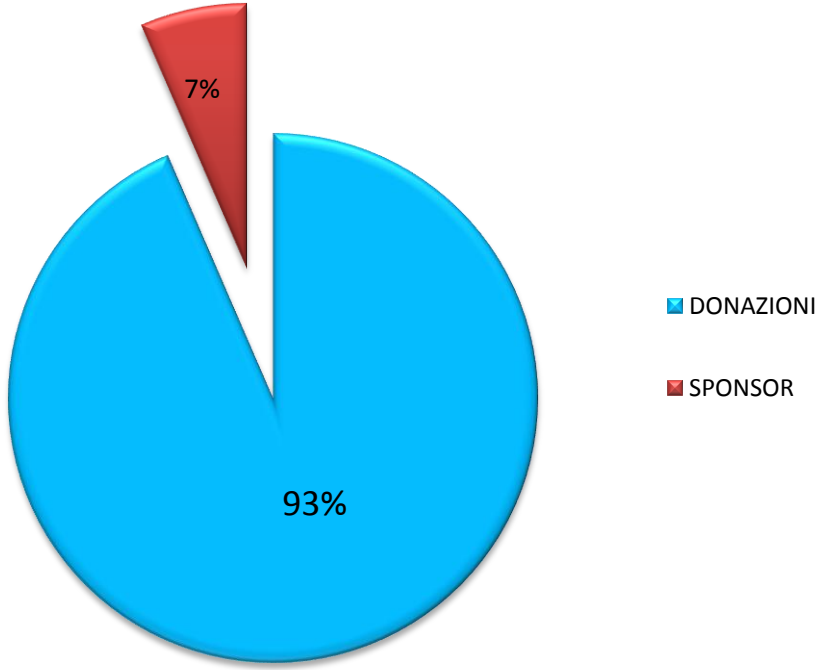
USCITE DELL'A.P.S.P.



	2016	2017
CONTO ECONOMICO		
A) Valore della produzione	4.286.054,70	4.333.692,13
I) RICAVI DA VENDITA E PRESTAZIONI	3.902.697,58	3.973.770,78
IV) INCREMENTI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	-	-
V) ALTRI RICAVI E PROVENTI	383.357,12	359.921,35
B) Costi della produzione	4.263.688,86	4.294.286,99
I) CONSUMO DI BENI E MATERIALI	176.374,11	172.829,62
II) SERVIZI	1.316.960,88	1.148.995,88
III) GODIMENTO BENI DI TERZI	-	1.205,00
IV) COSTO PER IL PERSONALE	2.522.948,24	2.679.955,49
V) AMMORTAMENTI	201.637,31	203.959,53
VI) ACCANTONAMENTI	-	55.851,91
VII) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	45.768,32	31.489,56
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE	22.365,84	39.405,14
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni	14.788,93	733,93
17) Interessi e altri oneri finanziari	70,00	-
TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI	14.718,93	733,93
D) Proventi e oneri straordinari		
20) Proventi	-	-
21) Oneri	-	-
TOTALE PARTITE STRAORDINARIE	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	37.084,77	40.139,07
E) Imposte sul reddito	- 14.852,84	- 11.965,92
IMPOSTE SUL REDDITO	- 14.852,84	- 11.965,92
Risultato d'esercizio		
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	**22.231,93**	**28.173,15**

SPONSOR E DONAZIONI

Nel corso del 2017, grazie a donazioni e sponsor, sono stati raccolti € 77.636,66 i quali hanno permesso la prosecuzione di importanti progetti sociali e assistenziali, nonché la realizzazione di nuovi progetti rivolte a persone aventi bisogno direttamente al domicilio.
All'interno della struttura è stato istituito il "libro dei Benefattori" dove sono elencate tutte le donazioni dal 1991 ad oggi. Inoltre nei luoghi della Residenza ove sono state poste le opere realizzate con le rispettive donazioni sono allocate le relative targhe ricordo.



Impegni assunti

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

Dal 2003 questa A.P.S.P. è in possesso della certificazione di qualità del Sistema di Gestione di cui alla norma ***UNI EN ISO 9001 ed. 2008***. Ogni anno dalla data suddetta, l'ente certificatore incaricato ha effettuato la visita di sorveglianza ed a cadenza triennale la visita di rinnovo, nelle quali è sempre stato riscontrato il corretto mantenimento del Sistema di Gestione di questa Azienda, con particolare riferimento alla sua efficacia e attuazione dei programmi di miglioramento continuo. Nel 2018 la prosecuzione della certificazione subirà l'evoluzione della normativa all'ed. 2015.

Nel corso di questi anni la dotazione della certificazione ISO ha permesso di migliorare:

- I processi gestionali dell'organizzazione;
- la formalizzazione di molte attività;
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione in forma controllata;
- la corretta gestione delle apparecchiature elettromedicali;
- l'acquisizione di un metodo di lavoro che ha facilitato la redazione della documentazione atta ad ottenere l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività;
- l'acquisizione di informazioni e raccolta dati richiesti dagli organi preposti al controllo di vigilanza dell'attività sanitaria.

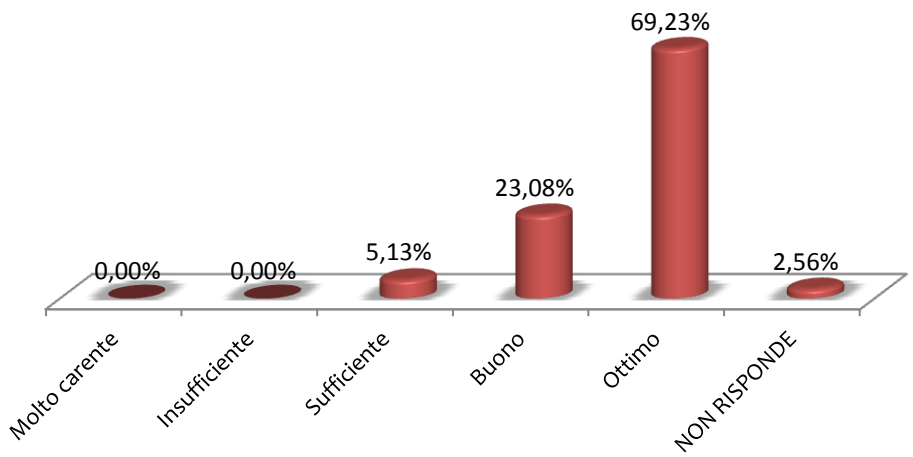
Questa Azienda è altresì certificata dall'anno 2010 con il ***Marchio Qualità e Benessere U.P.I.P.A.,*** ricevendo ogni anno il certificato di **Benchmarker** e negli anni 2011, 2012 e 20-13 anche il certificato di ***Best Former*** per il fattore **Socialità.**

INDAGINE DI SODDISFAZIONE OSPITI E FAMIGLIARI

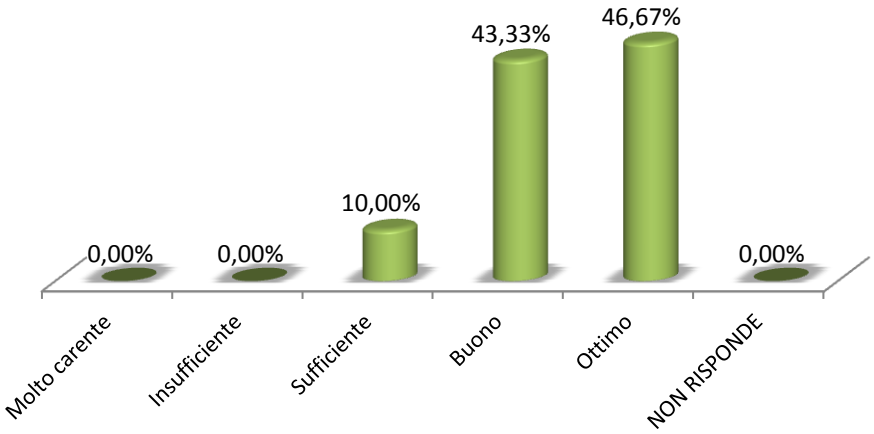
Nel 2017 sono state condotte delle indagini di soddisfazione agli ospiti e ai famigliari con lo scopo di raccogliere le opinioni, critiche e suggerimenti sulla qualità dell'assistenza e dei servizi offerti da questa Azienda.

Le indagini rappresentano una grande opportunità per acquisire le informazioni utili a migliorare la qualità dei servizi offerti.
Per la prima volta si è data la possibilità di compilare il questionario online tramite moduli Google.

Valutazione degli ospiti del servizio complessivamente offerto



Valutazione dei famigliari del servizio complessivamente offerto



PROGETTI SANITARI E ASSISTENZIALI IMPLEMENTATI

CONSEGNE

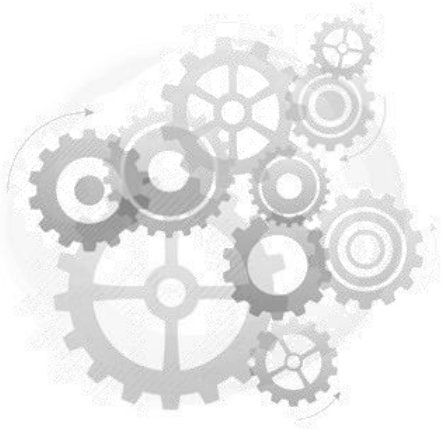
Nel corso del 2017 si è lavorato sul problema delle **CONSEGNE**, emerso più volte nelle varie riunioni. In seno al gruppo di lavoro e successivamente in plenaria è stato studiato il problema ed elaborati una check list consegne e un progetto di miglioramento basato sul metodo "SBAR" acronimo di *Situation, Background, Assessment, Recommendation*, strutturato per la trasmissione delle **informazioni cliniche** che richiedono **un'immediata attenzione e decisione**.

PAI

Nel corso del 2017 sono stati effettuati 243 PAI. Sono stati altresì effettuati **PAI** con la dott.ssa Floriana Giraudo, neuropsicologa, per le **persone affette da demenza** e **disturbi del comportamento** ogni quattro mesi. Questa modalità di PAI si è rilevata importante nel fornire strategie comportamentali concrete di approccio ai residenti affetti da tali problematiche.

PRIMARY NURSING

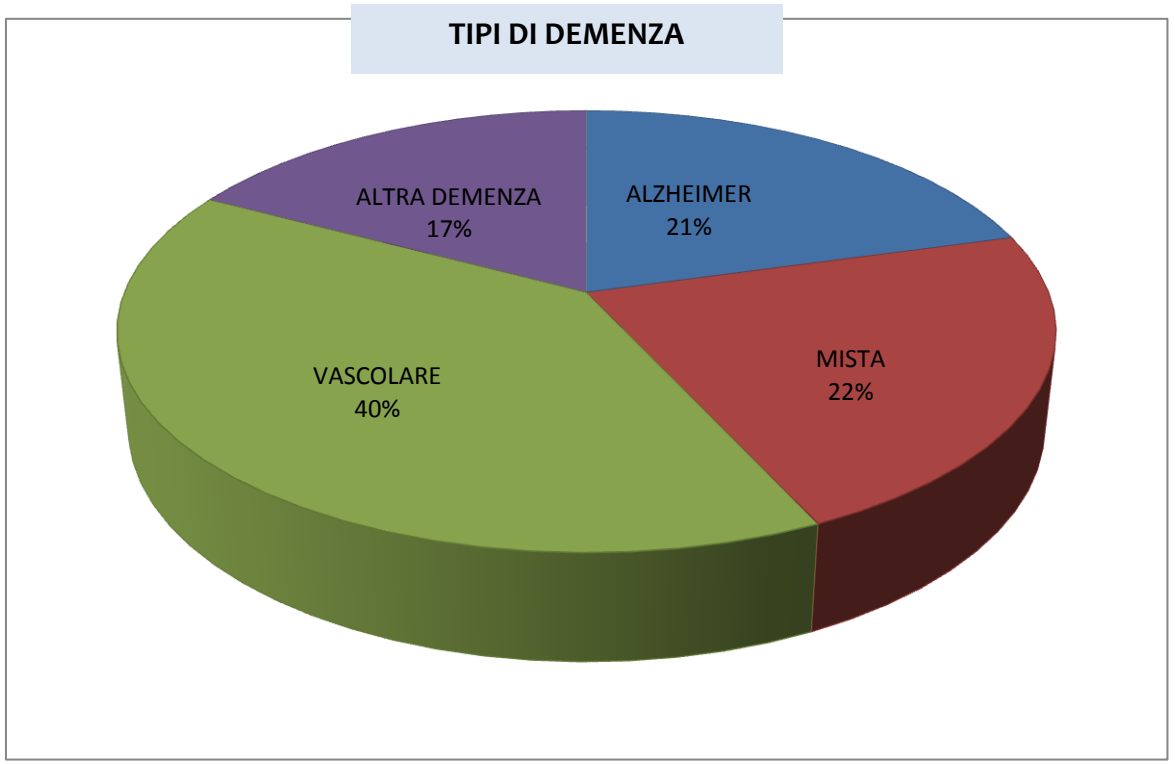
Questo progetto di riorganizzazione aziendale sanitaria ha avuto inizio implementando un progetto di sperimentazione di presa in carico del residente secondo il modello delle cure basato sulla relazione. Tale progetto darà una risposta ad alcune delle criticità evidenziate dal personale durante una fase di ascolto effettuata nell'estate 2017. Nel corso 2018 avverrà il completamento della fase formativa e l'avvio della sperimentazione del modello di presa in carico basato sulla relazione.



AUDIT CLINICO DEMENZE

Il 15 novembre ha avuto luogo *l'Audit Clinico sulle Demenze*. L'obiettivo principe è stato quello di favorire l'incremento del benessere/serenità della persona nel rispetto della sua dignità e unicità fornendo stimoli e creando situazioni adeguate alle loro capacità cognitive e funzionali.
L'analisi effettuata sui residenti dell'A.P.S.P. di Brentonico ha messo in luce la situazione dei residenti con diagnosi accertata di demenza.
Sono stati valutati 94 residenti su 106 (entrati ed usciti dal 01.12.2016 al 03.11.2017). Di questi 58 hanno una diagnosi accertata di demenza (61,70 %).

TIPOLOGIA DEMENZA	TOTALE RESIDENTI 58
ALZHEIMER	12
MISTA	13
VASCOLARE	23
OLIGOFRENICA	4
DISMETABOLICA	2
DEGENERATIVA	1
CORPI DI LEWY	1
PARKINSON	1
IDROCEFALO	1

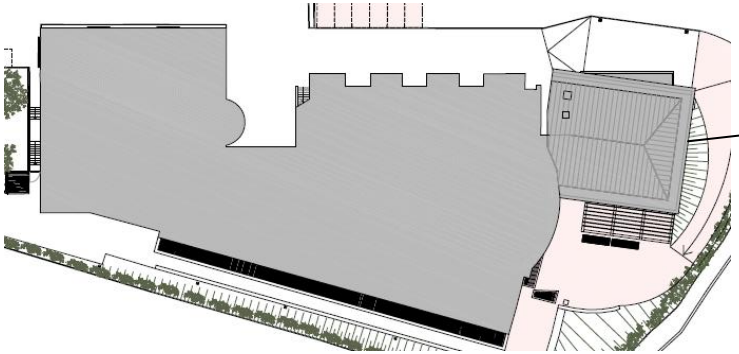


Lavorando per il Futuro

OBIETTIVI STRUTTURALI

In merito agli obiettivi strutturali si fa presente che è stata inoltrata la domanda a piano per:

- ampliamento della struttura con un centro diurno dedicato al piano terra, un nucleo Alzheimer e un aumento del numero di stanze da letto;
- realizzazione giardino Alzheimer;
- Rifacimento impianto termoidraulico e ventilazione;
- Rifacimento illuminazione esterna a led;
- Realizzazione nuove protezioni cavedi sedi principale versante ovest.



Progetto ampliamento zona sud

Nel corso del 2018 si valuterà la suddivisione dell'edificio di Via Dosso Maggiore donato dalla Sig.ra Eduardo Maddalena in due lotti, da separare il giardino fabbricale dalla struttura.

OBIETTIVI DEL PERSONALE

Nel 2018 si intendono portare avanti i seguenti progetti e obiettivi:

- il percorso di sviluppo e crescita professionale e organizzativa della A.P.S.P. di Brentonico iniziato nell'anno 2017;
- Programmazione e successiva verifica affinché ogni ospite di ciascun centro di attività residenziale o semiresidenziale sia seguito/assistito da un professionista della Residenza;
- Completa implementazione del modello assistenziale Primary Nursing;
- Audit clinico sul fine vita con l'obiettivo di garantire dignità nell'ultimo tratto di vita;
- Prosecuzione Progetto OSS CC;
- Massima applicazione della cartella CSS;
- Massima attivazione del Processo farmaco sicuro;
- Prosecuzione "Progettone" per attività di aiuto alla persona, progetto di utilità sociale, Intervento 20, attivazione di Interventi di sostegno all'occupazione, e di progetti socialmente utili;
- Attivazione di "Progetti di tirocinio sia nei servizi assistenziali che generali";
- Mantenimento del "Progetto di SCV" al centro diurno;
- Potenziamento del Servizio Civile e Garanzia Giovani;
- Mantenere le attività di tirocinio e stage con le scuole professionali di Oss, con le scuole professionali, con gli istituti superiori e con le università per tutti i servizi in essere presso questa azienda.
- Attività di orientamento alle professionalità operanti presso la struttura, con le Scuole Medie locali e altri Istituti superiori ad indirizzo sociale e sanitario.

SERVIZI SUL TERRITORIO

Nel 2018 sarà avviata l'attività di **Centro Servizi** presso la nostra Azienda per persone autosufficienti.

Il progetto **Stare Vicino a Te** operativamente prenderà avvio nell'estate 2018, dopo aver terminato la formazione a 15 volontari. Il progetto è nato grazie ad una donazione di un emerito Benefattore con il desiderio di creare un progetto di aiuto alle persone più sole, alle persone con maggiore bisogno di aiuto, creando contestualmente opportunità di lavoro anche occasionali. I soggetti destinatari di questo progetto saranno le persone aventi bisogno.

"Stare vicino a Te"

Un ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito alla realizzazione di questo strumento di rendicontazione sociale.